



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2022 № 2157-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 № 2642-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 № 2642-па, следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой пункта 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«2) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - РПГУ) <https://gosuslugi65.ru>».

1.2. Абзац второй подпункта 1.3.4.2 пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента, Учреждения дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно.».

1.3. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги - в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления в Учреждение.».

1.4. Подраздел 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в Учреждение или МФЦ, с учетом особенностей, предусмотренных абзацем 3 пункта 3.6.5 настоящего административного регламента.».

1.5. Подпункт 6) пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«6) при поступлении заявления и документов в форме электронных документов, обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) сообщения об их получении с указанием входящего регистрационного номера, даты получения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ, ЕПГУ;».

1.6. Пункт 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и подготовки результата предоставления муниципальной услуги - в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления в Учреждение.».

1.7. Абзац шестой пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Срок направления (выдачи) результата муниципальной услуги - в течение 3 рабочих дней со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги, но не позднее срока, установленного пунктом 2.4.1 настоящего административного регламента.».

1.8. Пункт 3.6.3 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ, ЕПГУ.».

1.9. Пункт 3.6.5 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.5. При направлении запроса на предоставление муниципальной услуги через РПГУ, ЕПГУ направление сообщения о приеме запроса осуществляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ, ЕПГУ.

Прием заявлений в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ, ЕПГУ регистрируется в течение рабочего дня. Запрос, поступивший в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.».

1.10. Пункт 3.6.7 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.7. При выборе заявителем способа получения результата муниципальной услуги в электронном виде осуществляется направление в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ, ЕПГУ электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города

С.А.Надсадин