



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2022 № 1823-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 №3284-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести изменения в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 № 3284-па (далее- регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.1 подраздела 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 Правил выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.04.2022 № 603 (далее - Заявитель).

1.2. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 исключить.

1.3. Пункт 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«г) невыполнение требований подпункта а) пункта 2 постановления Правительства РФ от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков».

1.4. Подраздел 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Постановление Правительства РФ от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» (вместе с «Правилами выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков») («Собрание законодательства РФ», 11.04.2022, № 15, ст. 2520.)».

1.5. Приложение № 2 к регламенту изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.6. Приложение № 5 к регламенту изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.7. Приложение № 7 к регламенту изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.8. Приложение № 10 к регламенту изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д. М.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Ковальчук

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 02.08.2022 № 1823-па

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

ФОРМА

Кому

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты

## РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.8.1	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт «б» пункта 2.8.1	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином	Указываются основания такого вывода

<sup>1</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

	портале, региональном портале	
подпункт «в» пункта 2.8.1	непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.15.4 административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт «г» пункта 2.8.1	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Подпункт «д» пункта 2.8.1	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт «е» пункта 2.8.1	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Подпункт «ж» пункта 2.8.1	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 2.15.4 административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.15.1 — 2.15.3 административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «з» пункта 2.8.1	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причины отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 02.08.2022 № 1823-па

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

**ФОРМА**

Кому

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>2</sup>, ОГРНИП (для  
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального  
предпринимателя) - для физического лица, полное наименование  
заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_  
почтовый ящик и адрес, телефон, адрес электронной почты

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка
подпункт «а» пункта 2.16.2	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 административного регламента	Указываются основания такого вывода
Подпункт пункта 2.16.2 «б»	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка	Указываются основания такого вывода

<sup>2</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, а также в судебном порядке.

Дополнительно

информируем:

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа

\_\_\_\_\_ во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 3  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 02.08.2022 № 1823-па

Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

ФОРМА

Кому

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>3</sup>, ОГРНИП (для  
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального  
предпринимателя) - для физического лица, полное наименование  
заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного**  
**участка**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток  
и ошибок в градостроительном плане земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана  
земельного участка.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка
Пункт 2.16.4	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата  
градостроительного плана земельного участка после устранения указанного  
нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

<sup>3</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

направления жалобы в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин

отказа

\_\_\_\_\_ в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата)



Приложение 4  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 02.08.2022 № 1823-па

Приложение № 10  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного плана  
земельного участка»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в МКУ «ЦИОГД»	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 административного регламента	До 1 рабочего дня	Должностное лицо МКУ «ЦИОГД»	МКУ «ЦИОГД»/ГИС / ПГС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной

						услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо МКУ «ЦИОГД» за регистрацию заявлений	МКУ «ЦИОГД»/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении и государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные подразделом 2.7 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	не может превышать пять рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС/СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных	Проверка соответствия	До 5 рабочих дней	должностное	Департамент/ГИС/	основания	проект результата

документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги		лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ПГС	отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента	предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Директор Департамента	Департамент/ГИС/ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью директора Департамента или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №3 к административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью директора Департамента или иного
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					

						уполномоченного им лица
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3.1 административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3.1 административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Департаментом и многофункциональ ным центром	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальн ой услуги в многофункци ональном центре, а также подача Запроса через многофункци ональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункциональ ного центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале