

**Организация деятельности по исполнению требований статьи 12
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**



г. Южно-Сахалинск



Субъекты (объекты) правоотношения:

1. Гражданин - бывший государственный (муниципальный) служащий

2. Муниципальный служащий, планирующий увольнение и дальнейшее трудоустройство в организацию

3. (Бывший) представитель нанимателя (работодателя) - мэр города, управляющий делами, директор отраслевого (функционального) органа администрации города, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы

4. Новый работодатель - коммерческая или некоммерческая организация, с которым гражданин или служащий планирует заключить или заключил трудовой или гражданско-правовой договор (далее также - организация).



Условия, влекущие распространение на гражданина (служащего) обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия)

1. Нахождение должности, которую замещал гражданин, замещает служащий в перечне, установленном нормативными правовыми актами

2. Должностные (служебные) обязанности гражданина (служащего) входили (входят) отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления организацией, в которую он трудоустраивается

3. Прошло менее 2 лет со дня увольнения гражданина с государственной (муниципальной) службы

4. Заключение трудового договора вне зависимости от размера заработной платы либо заключение гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), стоимость выполнения работ (оказания услуг) по которому (которым) составляет более 100 000 рублей в течение месяца.

Правовые акты,
регулирующие в
администрации города
Южно-Сахалинска
соблюдение требований
статьи 12 Федерального
закона от 25.12.2008
№273-ФЗ
«О противодействии
коррупции»

*Постановление администрации города Южно-Сахалинска
от 15.08.2018 №1994-па «Об утверждении Перечня должностей
муниципальной службы администрации города Южно-Сахалинска,
предусмотренного ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»*

*Постановление администрации города Южно-Сахалинска
от 10.07.2017 №1822-па «Об утверждении Порядка поступления обращения и
уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению
лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-
Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-
Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных
унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» и
урегулированию конфликта интересов»*

*Постановление
администрации города Южно-Сахалинска
от 22.10.2021 №2773-па «О комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в
администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих
администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных
учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа
«Город Южно-Сахалинск» и урегулированию конфликта интересов»*

Рассмотрение обращения гражданина или служащего, о даче согласия на трудоустройство



Поступление обращения имя представителя нанимателя (работодателя) в Департамент кадровой политики аппарата администрации города или в кадровые службы отраслевых (функциональных) органов

Рассмотрение обращения должностным лицом на полноту представленных сведений в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.07.2017 №1822-па

Собеседование с гражданином, служащим

Направление запросов (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации

Подготовка мотивированного заключения в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2021 №2773-па и с учетом Методических рекомендаций Минтруда России (письмо Минтруда от 11.05.2017 №18-4/10/П-2943)

Установлены основания для рассмотрения на заседании комиссии:

должность включена в перечень;

- функции государственного (муниципального) управления в отношении организации входили (входят) в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

Установлено, что отсутствуют основания для рассмотрения обращения на заседании комиссии, а именно:

должность не включена в перечень;

- функции государственного (муниципального) управления в отношении организации гражданином, муниципальным служащим не осуществлялись (не осуществляются)

Направление обращения и мотивированного заключения председателю комиссии в течение 7 рабочих дней (продление срока при наличии оснований)

Направление информации председателю комиссии в течение 7 рабочих дней. Направление информации гражданину (служащему)

Рассмотрение уведомления нового работодателя

Поступление в администрацию города Южно-Сахалинска, отраслевой (функциональный) орган администрации города уведомления о трудоустройстве гражданина, который замещал должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.08.2018 №1994-па

Рассмотрение уведомления должностным лицом на полноту представленных сведений в соответствие с требованиями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 №29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

Направление запросов (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации

Подготовка мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2021 №2773-па и с учетом Методических рекомендаций Минтруда России (письмо Минтруда от 11.05.2017 №18-4/10/П-2943)

Установлены основания для рассмотрения на заседании комиссии:

- 1) гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией;
- 2) вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации комиссией не рассматривался, а отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

Установлено, что отсутствуют основания для рассмотрения обращения на заседании комиссии, а именно:

- 1) ранее вопрос о даче согласия гражданину рассматривался и такое согласие комиссией было дано ;
- 2) гражданин, замещая должность муниципальной службы, не осуществлял функции государственного, муниципального (административного) управления в отношении коммерческой (некоммерческой) организации.

Направление уведомления и мотивированного заключения председателю комиссии в течение 7 рабочих дней (продление срока при наличии оснований).

Информирование председателя комиссии в течение 7 рабочих дней.

Подготовка к заседанию комиссии по рассмотрению обращения гражданина (служащего) или уведомления нового работодателя

1

Обращение или уведомление, мотивированное заключение, другие материалы представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления.

В случае направления запросов в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

3

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации

4

уведомление нового работодателя о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска, трудового или гражданско-правового договора, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии

Рассмотрение обращения или уведомления на заседании комиссии

Заседание комиссии в **присутствии** гражданина (служащего) при условии, что о намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданин (служащий) указывает в обращении

Заслушиваются пояснения гражданина (служащего) с его согласия

Заседание комиссии в **отсутствии** гражданина (служащего) при условии:
1) если в обращении не содержится указания о намерении гражданина (служащего) лично присутствовать на заседании комиссии;
2) если гражданин (служащий), намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

Заслушиваются пояснения иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы

По итогам рассмотрения **обращения гражданина** (служащего) комиссия **принимает одно из следующих решений** (решение носит обязательный характер)

По итогам рассмотрения **уведомления коммерческой (некоммерческой) организации** в отношении гражданина комиссией **принимается одно из следующих решений**

дать гражданину (служащему) **согласие** на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

отказать гражданину в **замещении должности** в коммерческой (некоммерческой) организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой (некоммерческой) организации и (или) выполнение в коммерческой (некоммерческой) организации работ (оказание услуг) **нарушают требования статьи 12** Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

Комиссия рекомендует мэру города, руководителю отраслевого (функционального) органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации города Южно-Сахалинска, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии

Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется в коммерческую (некоммерческую) организацию