



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.07.2022 № 525-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2022 № 168-р «Об открытии муниципального проекта «Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг администрации города Южно-Сахалинска» в рамках проекта «Внедрение проектного управления в администрации города Южно-Сахалинска»

В соответствии с распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2021 № 666-р «Об открытии проекта «Внедрение проектного управления в администрации города Южно-Сахалинска», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях внедрения проектного управления в администрации города Южно-Сахалинска:

1. Внести в распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2022 № 168-р «Об открытии муниципального проекта «Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг администрации города Южно-Сахалинска» в рамках проекта «Внедрение проектного управления в администрации города Южно-Сахалинска» следующие изменения:

1. Изложить в новой редакции паспорт Проекта (приложение № 1).
2. Изложить в новой редакции перечень Ответственных должностных лиц за выполнение ключевых событий (вех) Проекта (приложение № 2).
3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения распоряжения администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение № 1
к распоряжению администрации
города Южно-Сахалинска
от 05.07.2022 № 525-р

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Проект	Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг администрации города Южно-Сахалинска	Уровень	Тип	Вид
		М	М	Р
Цель проекта	<p>Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг администрации города Южно-Сахалинска (далее — ГМУ) путем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перехода на электронный документооборот с МФЦ; 2. Внедрения принципа экстерриториальности предоставления ГМУ в МФЦ; 3. Организация предоставления на базе МФЦ консультационных услуг и организационно-технической поддержки заявителям при подаче запросов (заявлений) на предоставление ГМУ в электронной форме; 4. Увеличения количества межведомственных запросов сведений и документов, находящихся в иных органах власти; 5. Увеличения доли ГМУ, предоставляемых через МФЦ; 6. Увеличение доли взаимодействия с населением в электронном виде при предоставлении ГМУ; 7. Увеличение доли ГМУ, предоставленных без нарушения регламентного срока; 	Срок проекта	01.12.2021 – 30.12.2023	

	8. Снижения доли отказов на предоставление ГМУ; 9. Оптимизации процессов предоставления ГМУ с использованием бережливых технологий; 10. Автоматизации баз данных сведений и документов для предоставления ГМУ.		
Результаты проекта	<p>Повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления ГМУ администрацией города Южно-Сахалинска до 90% на основании результатов выполненных мероприятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Переход на электронный документооборот с МФЦ и снижение времени процесса передачи документов с 7 дней до 10 минут; 2. Организация предоставления ГМУ через МФЦ по экстерриториальному принципу на территории Сахалинской области и сокращение временных, а также материальных издержек заявителей; 3. Организация предоставления на базе МФЦ консультационных услуг и организационно-технической поддержки заявителям при подаче запросов (заявлений) на предоставление ГМУ в электронной форме по 51 услуге; 4. Организация получения сведений, необходимых для предоставления ГМУ, в рамках межведомственного электронного взаимодействия с органами (организациями) на базе МФЦ по 55 услугам; 5. Увеличение доли услуг, предоставляемых через МФЦ, в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 14.12.2020 № 578 до 100%; 6. Увеличение доли взаимодействия с населением в электронном виде при предоставлении ГМУ до 60%; 7. Увеличение доли ГМУ, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг до 98%; 8. Снижение доли отказов при предоставлении ГМУ до 10%; 9. Оптимизация 20% процессов предоставления ГМУ с использованием бережливых технологий; 10. Автоматизация 20% баз данных сведений для предоставления ГМУ. 		

4					
Команда управления проектом		Роль в проекте	Должность	ФИО	
		Куратор проекта	Управляющий делами администрации города Южно-Сахалинска	Кожухов Вячеслав Анатольевич	
		Руководитель проекта	Начальник Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»	Федонькина Татьяна Борисовна	
		Администратор проекта	Старший инспектор аналитической службы Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»	Фадеева Наталья Сергеевна	
Структурная декомпозиция работ проекта					
№ п/п	Этапы проекта	Ключевые события (веха)		Дата	ККС*
1	Совершенствование и развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг администрации города Южно-Сахалинска, предоставляемых в ГБУ СО «Многофункциональный	1.1. Переход на безбумажный документооборот посредством личного кабинета администрации города Южно-Сахалинска в государственной информационной системе МФЦ		01.12.2021-01.05.2022	РП
		1.2. Организация предоставления услуг администрации города Южно-Сахалинска через МФЦ по экстерриториальному принципу		10.02.2022-30.12.2023	РП
		1.3. Организация предоставления на базе МФЦ консультационных услуг и организационно-		01.12.2021-30.12.2023	АП

		технической поддержки заявителям при подаче запросов (заявлений) на предоставление государственных и муниципальных услуг администрации в электронной форме		
	центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).	1.4. Организация получения сведений, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного электронного взаимодействия с органами (организациями) на базе МФЦ	10.01.2022-30.12.2023	АП
		1.5. Увеличение доли ГМУ администрации города Южно-Сахалинска, предоставляемых через МФЦ	01.01.2022-01.04.2022	РП
2	Оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрации города Южно-Сахалинска	2.1. Увеличение доли взаимодействий граждан и коммерческих организаций осуществляемых в цифровом виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг в администрации города Южно-Сахалинска	10.01.2022-30.12.2023	АП
		2.2. Оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в администрации города Южно-Сахалинска с использованием бережливых технологий	01.02.2022-30.12.2023	РП
		2.3. Автоматизация баз данных сведений и документов администрации города Южно-Сахалинска, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг	01.02.2022-30.12.2023	АП

Дополнительная информация (проблемы, финансирование и т.п.)**1. Предполагаемые риски проекта:**

- увеличение сроков выполнения мероприятий проекта по причине сбоев технологической составляющей программных средств, используемых при предоставлении услуг (ЕПГУ, РПГУ, РСМЭВ, ГИС МФЦ и т. д.);
- недостаточное финансирование для осуществления автоматизации баз данных сведений, необходимых для предоставления ГМУ.

Мероприятия по исключению рисков:

- активная техническая поддержка обеспечения деятельности программных средств Управлением информатизации МКУ «УДАГЮС»;
- планирование потребности финансирования работ по автоматизации баз данных сведений, необходимых для предоставления ГМУ.

2. Реализация проекта планируется при активном взаимодействии с ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. *ККС – контроль ключевого события (вехи):

- КП – куратор проекта;
- РА – руководитель проекта;
- АП – администратор проекта.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
города Южно-Сахалинска
от 05.07.2022 № 525-р

Ответственные должностные лица за выполнение ключевых событий (вех) муниципального проекта

№ п/п	Ключевое событие (веха) проекта	Ответственное должностное лицо за выполнение ключевого события (вехи) Проекта
1.	Переход на безбумажный документооборот посредством личного кабинета администрации города Южно-Сахалинска в государственной информационной системе МФЦ	<p>Старший инспектор аналитической службы Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» Козуб А.В.;</p> <p>Директор департамента по управлению муниципальным имуществом Меренков А.А.;</p> <p>Директор департамента архитектуры и градостроительства Ю Д.М.;</p> <p>Директор департамента землепользования Федотова Е.В.;</p> <p>Директор департамента городского хозяйства Золотов Е.А.;</p> <p>Директор департамента дорожного хозяйства и благоустройства Боровик С.В.;</p> <p>Директор департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка Кузенкова Р.Б.;</p> <p>Директор департамента культуры и туризма Герасимова И.В.;</p> <p>Директор департамента социальной политики</p>

		<p>Юркова Э.А.; Директор департамента образования Мирова С.А.; Директор департамента общественной безопасности и контроля Сгибнев А.А.; Директор департамента по делам молодежи и спорту Завязкина Е.И.; Директор МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» Заковраш Н.В.; Директор МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска» Гвон Л.А.; Начальник МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» Герасимова А.Т.; Начальник архивного отдела Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» Тихоньких М.С.</p>
2.	<p>Организация предоставления услуг администрации города Южно-Сахалинска через МФЦ по экстерриториальному принципу</p>	<p>Старший инспектор аналитической службы Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» Грачева Е.В.; Директор департамента по управлению муниципальным имуществом Меренков А.А.; Директор департамента архитектуры и градостроительства Ю Д.М.; Директор департамента землепользования Федотова Е.В.;</p>

		<p>Директор департамента городского хозяйства Золотов Е.А.;</p> <p>Директор департамента дорожного хозяйства и благоустройства Боровик С.В.;</p> <p>Директор департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка Кузенкова Р.Б.;</p> <p>Директор департамента культуры и туризма Герасимова И.В.;</p> <p>Директор департамента социальной политики Юркова Э.А.;</p> <p>Директор департамента образования Мирова С.А.;</p> <p>Директор департамента общественной безопасности и контроля Сгибнев А.А.;</p> <p>Директор департамента по делам молодежи и спорту Завязкина Е.И.;</p> <p>Директор МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» Заковраш Н.В.;</p> <p>Директор МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска» Гвон Л.А.;</p> <p>Начальник МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» Герасимова А.Т.;</p> <p>Начальник архивного отдела Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» Тихоньких М.С.</p>
--	--	---

3.	Организация предоставления на базе МФЦ консультационных услуг и организационно-технической поддержки заявителям при подаче запросов (заявлений) на предоставление государственных и муниципальных услуг администрации в электронной форме	Старший инспектор аналитической службы Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» Фадеева Н.С.; Директор департамента по управлению муниципальным имуществом Меренков А.А.; Директор департамента архитектуры и градостроительства Ю Д.М.; Директор департамента землепользования Федотова Е.В.; Директор департамента городского хозяйства Золотов Е.А.; Директор департамента дорожного хозяйства и благоустройства Боровик С.В.; Директор департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка Кузенкова Р.Б.; Директор департамента культуры и туризма Герасимова И.В.; Директор департамента социальной политики Юркова Э.А.; Директор департамента образования Мирова С.А.; Директор департамента общественной безопасности и контроля Сгибнев А.А.; Директор департамента по делам молодежи и спорту Завязкина Е.И.; Директор МКУ «Управление информационно- финансового обеспечения земельными ресурсами» Заковраш Н.В.;
----	---	---

		<p>Директор МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска» Гвон Л.А.;</p> <p>Начальник МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» Герасимова А.Т.;</p> <p>Начальник архивного отдела Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» Тихоньких М.С.</p>
4.	<p>Организация получения сведений, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного электронного взаимодействия с органами (организациями) на базе МФЦ</p>	<p>Старший инспектор аналитической службы Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» Кравцова Н.В.;</p> <p>Директор департамента по управлению муниципальным имуществом Меренков А.А.;</p> <p>Директор департамента архитектуры и градостроительства Ю Д.М.;</p> <p>Директор департамента землепользования Федотова Е.В.;</p> <p>Директор департамента городского хозяйства Золотов Е.А.;</p> <p>Директор департамента дорожного хозяйства и благоустройства Боровик С.В.;</p> <p>Директор департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка Кузенкова Р.Б.;</p> <p>Директор департамента культуры и туризма Герасимова И.В.;</p> <p>Директор департамента социальной политики</p>

		<p>Юркова Э.А.; Директор департамента образования Мирова С.А.; Директор департамента общественной безопасности и контроля Сгибнев А.А.; Директор департамента по делам молодежи и спорту Завязкина Е.И.; Директор МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» Заковраш Н.В.; Директор МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска» Гвон Л.А.; Начальник МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» Герасимова А.Т.; Начальник архивного отдела Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» Тихоньких М.С.</p>
5.	<p>Увеличение доли ГМУ администрации города Южно-Сахалинска, предоставляемых через МФЦ</p>	<p>Старший инспектор аналитической службы Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» Козуб А.В.; Директор департамента по управлению муниципальным имуществом Меренков А.А.; Директор департамента архитектуры и градостроительства Ю Д.М.; Директор департамента землепользования Федотова Е.В.;</p>

		<p>Директор департамента городского хозяйства Золотов Е.А.;</p> <p>Директор департамента дорожного хозяйства и благоустройства Боровик С.В.;</p> <p>Директор департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка Кузенкова Р.Б.;</p> <p>Директор департамента культуры и туризма Герасимова И.В.;</p> <p>Директор департамента социальной политики Юркова Э.А.;</p> <p>Директор департамента образования Мирова С.А.;</p> <p>Директор департамента общественной безопасности и контроля Сгибнев А.А.;</p> <p>Директор департамента по делам молодежи и спорту Завязкина Е.И.;</p> <p>Директор МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» Заковраш Н.В.;</p> <p>Директор МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска» Гвон Л.А.;</p> <p>Начальник МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» Герасимова А.Т.;</p> <p>Начальник архивного отдела Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» Тихоньких М.С.</p>
--	--	---

6.	Увеличение доли взаимодействий граждан и коммерческих организаций осуществляемых в цифровом виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг в администрации города Южно-Сахалинска	Старший инспектор аналитической службы Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» Фадеева Н.С.; Директор департамента по управлению муниципальным имуществом Меренков А.А.; Директор департамента архитектуры и градостроительства Ю Д.М.; Директор департамента землепользования Федотова Е.В.; Директор департамента городского хозяйства Золотов Е.А.; Директор департамента дорожного хозяйства и благоустройства Боровик С.В.; Директор департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка Кузенкова Р.Б.; Директор департамента культуры и туризма Герасимова И.В.; Директор департамента социальной политики Юркова Э.А.; Директор департамента образования Мирова С.А.; Директор департамента общественной безопасности и контроля Сгибнев А.А.; Директор департамента по делам молодежи и спорту Завязкина Е.И.; Директор МКУ «Управление информационно- финансового обеспечения земельными ресурсами» Заковраш Н.В.;
----	--	---

		<p>Директор МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска» Гвон Л.А.;</p> <p>Начальник МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» Герасимова А.Т.;</p> <p>Начальник архивного отдела Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» Тихоньких М.С.</p>
7.	<p>Оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в администрации города Южно-Сахалинска с использованием бережливых технологий</p>	<p>Начальник Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» Федонькина Т.Б.;</p> <p>Директор департамента по управлению муниципальным имуществом Меренков А.А.;</p> <p>Директор департамента архитектуры и градостроительства Ю Д.М.;</p> <p>Директор департамента землепользования Федотова Е.В.;</p> <p>Директор департамента городского хозяйства Золотов Е.А.;</p> <p>Директор департамента дорожного хозяйства и благоустройства Боровик С.В.;</p> <p>Директор департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка Кузенкова Р.Б.;</p> <p>Директор департамента культуры и туризма Герасимова И.В.;</p> <p>Директор департамента социальной политики Юркова Э.А.;</p>

		<p>Директор департамента образования Мирова С.А.; Директор департамента общественной безопасности и контроля Сгибнев А.А.; Директор департамента по делам молодежи и спорту Завязкина Е.И.; Директор МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» Заковраш Н.В.; Директор МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска» Гвон Л.А.; Начальник МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» Герасимова А.Т.; Начальник архивного отдела Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» Тихоньких М.С.</p>
8.	<p>Автоматизация баз данных сведений и документов администрации города Южно-Сахалинска, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Эксперт МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» Стенько Д.А.</p>