



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2022 № 1520-па

О внесении изменений в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», пунктом 2.1. Устава МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630, следующие изменения:

1.1. В разделе I:

1.1.1. Пункт 1.7 считать пунктом 1.8.

1.1.2. Дополнить пунктом 1.7:

«1.7. В случае, если администрации города Южно-Сахалинска переданы по соглашению функции по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности, то администрация города Южно-Сахалинска или учреждение, уполномоченное на осуществление закупок от имени администрации города Южно-Сахалинска, применяет настоящие нормативы затрат для организации закупок товаров, работ, услуг, в пределах ограничений,

установленных действующими порядками материально-технического и организационного обеспечения деятельности для соответствующих должностей сотрудников.»

1.2. Таблицу «Нормативы затрат на приобретение маркированных конвертов» подпункта 2.34.1 пункта 2.34 изложить в следующей редакции:

1	Маркированный конверт с литерой «А»	В соответствии с планируемым количеством почтовых отправлений	шт.	38,00
---	-------------------------------------	---	-----	-------

1.3. В таблице «Нормативы затрат на приобретение бланочной и прочей полиграфической продукции, типографских услуг» подпункта 2.34.11.1 пункта 2.34:

1.3.1. Пункты 2, 3 раздела «Бланочная и полиграфическая продукция, приобретаемая на одного сотрудника <*>» изложить в следующей редакции:

2	Удостоверения	шт.	1	1 раз в 3 года	710,00
3	Визитки	шт.	200	1 раз в год	22,50

1.3.2. Пункты 4, 6, 7 раздела «Бланочная и полиграфическая продукция, приобретаемая на структурное подразделение <*>» изложить в следующей редакции:

4	Журнал регистраций	шт.	1	1 раз в квартал	1 100,00
6	Учетная карточка (справка, бланк, путевой лист)	шт.	1000	1 раз в полгода	53,40
7	Папка на подпись	шт.	5	1 раз в год	850,00

1.4. В таблице «Нормативы затрат на приобретение канцелярских товаров» подпункта 2.34.11.2 пункта 2.34:

1.4.1. Пункты 23, 29, 30, 47 раздела «Стандартные канцелярские принадлежности, выдаваемые на одного сотрудника<*>» изложить в следующей редакции:

23	Папка-конверт на кнопке	шт.	2	1 раз в год	48,20
29	Скоросшиватель пластиковый	шт.	2	1 раз в полгода	70,90
30	Папка-уголок	шт.	1	1 раз в полгода	19,50
47	Бумага А4 (пачка 500 листов)	пач.	1	1 раз в месяц	732,90

1.4.2. Пункты 1, 2, 3, 18, 20, 23, 26, 34 раздела «Специфические канцелярские принадлежности, выдаваемые на одно структурное подразделение при обоснованной необходимости<*>» изложить в следующей

редакции:

1	Обложки для переплета	шт.	10	1 раз в квартал	14,40
2	Пружины для брошюровки	шт.	500	1 раз в год	59,10
3	Маркер для доски	шт.	4	1 раз в полгода	166,00
18	Папка-планшет с зажимом	шт.	2	1 раз в год	303,80
20	Бумага А4 класс А	пач.	200	1 раз в квартал	1 416,40
23	Книга учета	шт.	3	1 раз в год	267,50
26	Скоросшиватель пластиковый	шт.	1000	1 раз в год	70,90
34	Элемент питания (батарея)	шт.	12	1 раз в полгода	96,10

1.5. В таблице «Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей и товаров санитарно-гигиенического назначения» подпункта 2.34.11.3 пункта 2.34:

1.5.1. Пункт 4 раздела «Товары санитарно-гигиенического назначения, выдаваемые на одного сотрудника <*>» изложить в следующей редакции:

4	Полотенца бумажные рулонные	рул.	4	1 раз в месяц	74,60
---	-----------------------------	------	---	---------------	-------

1.5.2. Пункты 1, 2, раздела «Хозяйственные товары и принадлежности, выдаваемые на одну туалетную комнату <*>» изложить в следующей редакции:

1	Освежитель воздуха автомат	шт.	1	1 раз в год	1 084,20
2	Освежитель воздуха автомат запас	шт.	2	1 раз в месяц	580,00

1.5.3. Пункт 4 «Диспенсер для листовых полотенец» раздела «Хозяйственные товары и принадлежности, выдаваемые на одну туалетную комнату <*>» считать пунктом 7, изложив его в следующей редакции:

7	Диспенсер для листовых полотенец	шт.	1	1 раз в 5 лет	2 774,90
---	----------------------------------	-----	---	---------------	----------

1.5.4. Пункт 11 раздела «Хозяйственные товары и принадлежности, выдаваемые на один участок <*>» изложить в следующей редакции:

11	Средство моющее для полов	шт.	1	1 раз в квартал	569,70
----	---------------------------	-----	---	-----------------	--------

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping initial stroke followed by several smaller, more detailed strokes.

С.А.Надсадин