



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.07.2022 № 524-р

О внесении изменений в перечень должностных лиц структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, ответственных за взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2021 № 53-р

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановлением Правительства Сахалинской области от 14.12.2020 №578 «Об утверждении Перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области», Соглашением о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 413/2022:

1. Внести изменения в перечень должностных лиц структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, ответственных за взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ СО «МФЦ»), по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2021 № 53-р, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Возложить персональную ответственность на должностных лиц структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска:

- за выполнение условий Соглашения о взаимодействии между ГБУ СО «МФЦ» и администрацией города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 413/2022;

- за информирование ГБУ СО «МФЦ» о принятии (изменении) нормативных правовых актов регламентирующих предоставление муниципальных (государственных) услуг, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов.

3. Руководителям структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска в течение 30 дней после принятия настоящего распоряжения, внести соответствующие дополнения в должностные инструкции ответственных должностных лиц в части информирования ГБУ СО «МФЦ» о принятии (изменении) нормативных правовых актов регламентирующих предоставление муниципальных (государственных) услуг.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение
к распоряжению администрации
города Южно-Сахалинска
от 05.07. 2022 № 524-р

Перечень
должностных лиц структурных подразделений аппарата,
отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-
Сахалинска, ответственных за взаимодействие с государственным бюджетным
учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» по вопросам
предоставления государственных и муниципальных услуг

| № п/п | Наименование муниципальной (государственной) услуги | Структурное подразделение | ФИО лица, ответственного за взаимодействие с ГБУ СО «МФЦ», должность, контактный телефон |
|---------------------------------------|--|--|--|
| 1. Автотранспорт и дороги | | | |
| 1.1. | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог | Департамент дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства» | Нечепуренко Андрей Александрович, начальник отдела по содержанию автомобильных дорог, тел. 300464 доб.13 |
| 2. Архив | | | |
| 2.1. | Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов | Архивный отдел Управления документационного обеспечения МКУ «УДАГИОС» | Тихоньких Мария Сергеевна, начальник отдела архивного отдела, тел. 300829 доб.1 |
| 3. Архитектура и строительства | | | |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 3.1. | Выдача разрешений на строительство | Департамент архитектуры и градостроительства | Силаева Ольга Александровна, начальник отдела по выдаче разрешительной документации, тел. 300675 доб. 5 |
| 3.2. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Департамент архитектуры и градостроительства | Касьяненко Елена Сергеевна, начальник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности, тел. 300676 доб. 1 |
| 3.3. | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | Департамент архитектуры и градостроительства | Силаева Ольга Александровна, начальник отдела по выдаче разрешительной документации, тел. 300675 доб. 5 |
| 3.4. | Выдача разрешений на проведение земляных работ | МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» | Толмачёва Татьяна Юрьевна, начальник административно-технического отдела, тел. 300725 доб. 1 |
| 3.5. | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений | Департамент землепользования МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» | Есипенко Евгения Анатольевна, начальник отдела наружной рекламы, тел. 312603 доб. 2 Альбина Яна Александровна, начальник отдела приема и выдачи документов, тел. 300674 доб.1 |
| 3.6. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Департамент архитектуры и градостроительства | Касьяненко Елена Сергеевна, начальник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности, тел. 300676 доб. 1 |
| 3.7. | Выдача градостроительных планов земельных участков | Департамент архитектуры и градостроительства | Касьяненко Елена Сергеевна, начальник отдела предоставления муниципальных услуг в |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | | сфере градостроительной деятельности, тел. 300676 доб. 1 |
| 3.8. | Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика | Департамент архитектуры и градостроительства | Андросова Ирина Владимировна, заместитель директора Департамента, начальник отдела дизайна и оформления городского пространства, тел. 312647 доб. 5 |
| 3.9. | Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Департамент архитектуры и градостроительства | Силаева Ольга Александровна, начальник отдела по выдаче разрешительной документации, тел. 300675 доб. 5 |
| 3.10. | Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Департамент архитектуры и градостроительства | Силаева Ольга Александровна, начальник отдела по выдаче разрешительной документации, тел. 300675 доб. 5 |
| 3.11. | Присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов | МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска» | Скороход Екатерина Владимировна, начальник отдела обеспечения муниципальных услуг и функций в сфере градостроительной деятельности, тел. 312605 доб. 4 |
| 4. Жилищно-имущественные отношения | | | |
| 4.1 | Передача жилых помещений муниципального жилищного | МКУ «Управление жилищной | Егорова Ольга Петровна, заместитель начальника |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | фонда в собственность граждан (приватизация) | политики города Южно-Сахалинска» | учреждения, тел. 300748 |
| 4.2. | Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» | Егорова Ольга Петровна - заместитель начальника учреждения, тел. 300748 |
| 4.3. | Выдача разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма | МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» | Егорова Ольга Петровна - заместитель начальника учреждения, тел. 300748 |
| 4.4. | Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма жилых помещений | МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» | Егорова Ольга Петровна, заместитель начальника учреждения, тел. 300748 |
| 4.5. | Выдача справки о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации муниципальных жилых помещений | МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» | Егорова Ольга Петровна, заместитель начальника учреждения, тел. 300748 |
| 4.6. | Предоставление благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет | Департамент образования | Ковальчук Наталья Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства, тел. 312691 доб.1 |
| 4.7. | Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств | Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка | Сухарева Евгения Ченсуновна, начальник отдела сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, тел. 300-738 (доб.4 |
| 4.8. | Предоставление информации об | Департамент по | Добродомова Елена |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | управлению муниципальным имуществом | Федоровна, начальник отдела договорных отношений, тел. 300647 доб.3 |
| 4.9. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» | Егорова Ольга Петровна, заместитель начальника учреждения, тел. 300-748 |
| 4.10 | Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет | МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» | Егорова Ольга Петровна, заместитель начальника учреждения, тел. 300-748 |
| 4.11. | Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» | Егорова Ольга Петровна, заместитель начальника учреждения, тел. 300-748 |
| 4.12. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» | Егорова Ольга Петровна, заместитель начальника учреждения, тел. 300-748 |
| 4.13. | Выдача выписки из реестра муниципального имущества | МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» | Егорова Ольга Петровна, заместитель начальника учреждения, тел. 300-748 |
| 4.14. | Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных | МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» | Егорова Ольга Петровна, заместитель начальника учреждения, тел. 300-748 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | к ним местностей | | |
| 4.15. | Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска | Сажаев Александр Владимирович, начальник отдела муниципальной социальной политики, тел. 312710 |
| 5. Жилищно-коммунальные отношения | | | |
| 5.1. | Выдача разрешений на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений | Департамент дорожного хозяйства и благоустройства/ МКУ «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска» | Чернуха Дмитрий Владимирович, начальник отдела озеленения, тел. 300726 доб.5 |
| 5.2. | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» | Носова Ольга Анатольевна, заместитель начальника учреждения, тел. 300799 |
| 5.3. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Департамент городского хозяйства | Матвеевко Тамара Геннадьевна, начальник отдела по работе с управляющими организациями, тел. 300469 доб.1 |
| 5.4. | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» | Носова Ольга Анатольевна, заместитель начальника учреждения, тел. 300799 |
| 5.5. | Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» | Носова Ольга Анатольевна, заместитель начальника учреждения, тел. 300799 |
| 5.6. | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» | Носова Ольга Анатольевна, заместитель начальника учреждения, тел. 300799 |

| 6. Земельные отношения | | | |
|------------------------|--|---|---|
| 6.1. | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Департамент землепользования города Южно-Сахалинска МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» | Мамаева Ксения Викторовна, начальник отдела оформление земельных участков в аренду и в безвозмездное пользование, тел. 312609 доб 2 Альбина Яна Александровна начальник отдела приема и выдачи документов, тел. 300674 доб.1 |
| 6.2. | Выдача разрешения на размещение объекта | Департамент землепользования города Южно-Сахалинска МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» | Черниченко Анастасия Александровна, начальник отдела по земельным вопросам, тел. 312840 доб. 2 Альбина Яна Александровна, начальник отдела приема и выдачи документов, тел. 300674 доб.1 |
| 6.3. | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена | Департамент землепользования города Южно-Сахалинска МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» | Мумлева Дарья Владимировна, начальник отдела оформления прав и социальных вопросов, тел. 300677 доб 7 Альбина Яна Александровна начальник отдела приема и выдачи документов, тел. 300674 доб.1 |
| 6.4. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | Департамент землепользования города Южно-Сахалинска МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» | Черниченко Анастасия Александровна, начальник отдела по земельным вопросам, тел. 312840 доб. 2 Альбина Яна Александровна начальник отдела приема и выдачи документов, тел. 300674 доб.1 |
| 6.5. | Предоставление без проведения торгов земельных участков, | Департамент землепользования | Раевская Анастасия Васильевна, начальник |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование | города Южно-Сахалинска МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» | отдела договорной работы, тел. 300680 (доб. 13) Альбина Яна Александровна, начальник отдела приема и выдачи документов, тел. 300674 доб.1 |
| 6.6. | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Департамент землепользования города Южно-Сахалинска МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» | Мамаева Ксения Викторовна, начальник отдела оформление земельных участков в аренду и в безвозмездное пользование, тел. 312609 доб 2 Мумлева Дарья Владимировна, начальник отдела оформления прав и социальных вопросов, тел. 300677 доб 7 Альбина Яна Александровна, начальник отдела приема и выдачи документов, тел. 300674 доб.1 |
| 6.7. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Департамент землепользования города Южно-Сахалинска МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» | Мамаева Ксения Викторовна, начальник отдела оформление земельных участков в аренду и в безвозмездное пользование, тел. 312609 доб 2 Альбина Яна Александровна, начальник отдела приема и выдачи документов, тел. 300674 доб.1 |
| 6.8. | Прием декларации об использовании земельного участка, предоставленного гражданину (гражданам) Российской Федерации в безвозмездное пользование | Департамент землепользования города, МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» | Раевская Анастасия Васильевна, начальник отдела договорной работы, тел. 300680 доб. 13 Альбина Яна Александровна, начальник отдела приема и выдачи документов, |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|--|
| | | | тел. 300674 доб.1 |
| 6.9. | Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей | Департамент землепользования города, МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» | Мамаева Ксения Викторовна, начальник отдела оформление земельных участков в аренду и в безвозмездное пользование, тел. 312609 доб 2 Альбина Яна Александровна, начальник отдела приема и выдачи документов, тел. 300674 доб.1 |
| 7. Культура | | | |
| 7.1. | Предоставление информации о времени и месте культурно-массовых и выставочных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры | Департамент культуры и туризма | Пономаренко Екатерина Германовна, начальник отдела культурной политики, тел. 312703 доб.1 |
| 7.2. | Предоставление информации о творческих объединениях, кружках, действующих в учреждениях культуры, расположенных на территории муниципального образования | Департамент культуры и туризма | Пономаренко Екатерина Германовна, начальник отдела культурной политики, тел. 312703 доб. 1 |
| 8. Образование | | | |
| 8.1. | Постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Департамент образования | Успенская Оксана Викторовна, начальник отдела развития общего образования и дополнительного образования детей, тел. 312687 доб.1 |
| 8.2. | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях | Департамент образования | Успенская Оксана Викторовна, начальник отдела развития общего образования и дополнительного образования детей, тел. 312687 доб.1 |
| 9. Опекa и попечительство | | | |
| 9.1. | Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста | Департамент образования | Ковальчук Наталья Владимировна, |

| | | | |
|------|--|---------------------------------|--|
| | шестнадцать лет | | начальник отдела опеки и попечительства, тел. 312691 доб.1 |
| 9.2. | Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним | Департамент образования | Ковальчук Наталья Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства, тел. 312691 доб.1 |
| 9.3. | Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами | Департамент образования | Ковальчук Наталья Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства, тел. 312691 доб.1 |
| 9.4. | Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем | Департамент образования | Ковальчук Наталья Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства, тел. 312691 доб.1 |
| 9.5. | Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью | Департамент образования | Ковальчук Наталья Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства, тел. 312691 доб.1 |
| 9.6. | Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных | Департамент образования | Ковальчук Наталья Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства, тел. 312691 доб.1 |
| 9.7. | Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями | Департамент образования | Ковальчук Наталья Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства, тел. 312691 доб.1 |
| 9.8. | Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на | Департамент социальной политики | Сажаев Александр Владимирович, начальник отдела |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | совершение сделок с имуществом совершеннолетних подопечных | | муниципальной социальной политики, тел. 312710 |
| 9.9. | Установление и прекращение опеки, попечительства над определенной категорией совершеннолетних граждан | Департамент социальной политики | Сажаев Александр Владимирович, начальник отдела муниципальной социальной политики, тел. 312710 |
| 9.10. | Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье | Департамент образования | Ковальчук Наталья Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства, тел. 312691 доб.1 |
| 10. Охрана окружающей среды | | | |
| 10.1. | Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы | Департамент дорожного хозяйства и благоустройства, МКУ «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска» | Гвоздева Алена Борисовна, начальник отдела охраны окружающей среды, тел. 300726 доб.6 |
| 11. Торговля, малый и средний бизнес | | | |
| 11.1. | Выдача разрешений на организацию ярмарок | Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка | Мущенко Владимир Владимирович, начальник отдела торговой политики, тел. 300737 доб.1 |
| 11.2. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка | Мущенко Владимир Владимирович, начальник отдела торговой политики, тел. 300737 доб.1 |
| 11.3. | Выдача разрешения на участие в ярмарке | Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка | Мущенко Владимир Владимирович, начальник отдела торговой политики, тел. 300737 доб.1 |
| 12. Финансовые отношения | | | |
| 12.1. | Установление пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к государственной пенсии) лицам, | Департамент социальной политики | Соколова Ольга Владимировна, начальник отдела |

| | | |
|---|--|--|
| замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы | | развития и реализации мер социальной поддержки, тел. 300717 |
|---|--|--|