

МЭР ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 октября 2008 г. N 2318

О КОНСУЛЬТАТИВНОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 07.12.2012 N 2519, от 20.03.2013 N 441, от 25.10.2013 N 1951-па,
от 15.08.2018 N 1989-па, от 23.03.2020 N 862-па)

В соответствии со [ст. 18](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (в ред. 22.07.2008) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [статьей 2](#) Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [статьей 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 10.06.2008) "Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях обеспечения эффективного взаимодействия администрации города Южно-Сахалинска и субъектов предпринимательской деятельности по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства постановляю:

1. Утвердить [положение](#) о консультативном Совете при администрации города Южно-Сахалинска по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления мэра города:

- от 15.11.2001 N 1940 "О консультативном совете при администрации города Южно-Сахалинска по вопросам развития и поддержки малого предпринимательства";

- от 22.05.2003 N 843 "О внесении изменений и дополнений в постановление мэра от 15.11.2001 N 1940 "О консультативном совете при администрации города Южно-Сахалинска по вопросам развития и поддержки малого предпринимательства";

- от 09.12.2004 N 2312 "О внесении изменений в постановление мэра от 15.11.2001 N 1940 "О консультативном Совете при администрации города Южно-Сахалинска по вопросам развития и поддержки малого предпринимательства";

- от 21.03.2005 N 529 "О внесении изменений в постановление мэра от 15.11.2001 N 1940 "О консультативном Совете при администрации города Южно-Сахалинска по вопросам развития и поддержки малого предпринимательства";

- от 31.05.2005 N 1050 "О внесении дополнения в постановление мэра от 15.11.2001 N 1940 "О консультативном Совете при администрации города Южно-Сахалинска по вопросам развития и поддержки малого предпринимательства";

- от 23.03.2007 N 531 "О внесении изменений в постановление мэра от 15.11.2001 N 1940 "О консультативном Совете при администрации города Южно-Сахалинска по вопросам развития и поддержки малого предпринимательства".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра С.А.Надсадина.

Мэр г. Южно-Сахалинска
А.И.Лобкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 07.12.2012 N 2519, от 20.03.2013 N 441, от 25.10.2013 N 1951-па,
от 15.08.2018 N 1989-па, от 23.03.2020 N 862-па)

I. Общие положения

1.1. Консультативный совет при администрации города Южно-Сахалинска по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Южно-Сахалинске (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом. Совет создан с целью выработки и реализации государственной политики, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства в городе Южно-Сахалинске.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

II. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

2.1. Формирование единого понимания роли малого и среднего предпринимательства как важной составляющей социально-экономического развития города Южно-Сахалинска и необходимости эффективной поддержки его развития.

2.2. Оценка состояния предпринимательского климата на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и выявление факторов, негативно влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства.

2.3. Выработка предложений по формированию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов городского округа "Город Южно-Сахалинск", регулирующих деятельность малого и среднего предпринимательства.

2.5. Выработка рекомендаций, предложений исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.6. Подготовка соответствующих обращений в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления для формирования единого подхода к решению социальных, экономических вопросов, затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Обобщение, выдвижение и поддержка инициатив, имеющих значение для города Южно-Сахалинска и направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.8. Содействие развитию сотрудничества города Южно-Сахалинска с субъектами Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

2.9. Выработка рекомендаций по вопросам реализации прав граждан на предпринимательскую деятельность.

III. Функции Совета

Для реализации задач, указанных в разделе II настоящего Положения, Совет в пределах своей

компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Городской Думы, мэра города предложения и (или) рекомендации в виде аналитических и информационных материалов по вопросам совершенствования муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

3.2. Формирует постоянные и временные комиссии (секции, рабочие группы) для решения поставленных задач.

3.3. Приглашает на заседания Совета представителей законодательных (представительных) и (или) исполнительных органов государственной власти Сахалинской области, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, представителей деловых кругов, общественных объединений предпринимателей и средств массовой информации.

3.4. Запрашивает в установленном порядке от законодательных (представительных) и (или) исполнительных органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, а также субъектов малого и среднего предпринимательства информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных настоящим Положением на Совет.

3.5. Рассматривает случаи ущемления прав субъектов предпринимательской деятельности в связи с нарушением действующего законодательства, превышения полномочий должностными лицами органов власти, несоответствия нормативных актов, принятых на муниципальном уровне, и вырабатывает рекомендации соответствующим органам по их устранению.

3.6. Участвует в разработке концепций (программ), касающихся поддержки и развития предпринимательства городского округа, а также подготовке заключений по указанным концепциям (программам).

3.7. Участвует в оказании имущественной поддержки и в отчуждении арендуемого имущества субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.8. Осуществляет взаимодействие с работодателями на территории города Южно-Сахалинска по созданию новых рабочих мест и подготовке кадров.

3.9. Устраняет дублирование контрольных функций различных органов исполнительной власти в отношении субъектов предпринимательской деятельности.

3.10. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1. В состав Совета входят представители законодательных (представительных) и исполнительных органов городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также общественных организаций и организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию).

Доля представителей организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, не может составлять менее двух третей от общего числа членов Совета.

4.2. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Максимальное количество членов Совета составляет 19 человек.

Срок полномочий членов Совета из числа представителей общественных организаций и организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, составляет 3 года.

4.3. Работа членов Совета осуществляется на безвозмездной основе, в соответствии с повесткой, утверждаемой его председателем. Повестка заседания Совета формируется по предложениям его членов.

4.4. Члены Совета имеют право:

принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;

вносить на рассмотрение Совета в соответствии с планом работы вопросы, находящиеся в компетенции Совета;

участвовать в составлении и обсуждении планов работы Совета;

получать необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Совета.

4.5. Работой Совета руководит председатель Совета - мэр города, а в период его отсутствия и по его поручению - заместитель председателя Совета.

4.6. Председатель Совета:

руководит работой Совета;

ведет заседания Совета;

утверждает повестку заседания Совета;

исполняет иные функции в соответствии с законодательством.

4.7. Заместитель Председателя Совета:

координирует деятельность комиссий (секций, рабочих групп Совета);

готовит предложения по основным направлениям деятельности Совета;

на основании предложений членов Совета вносит на заседания Совета вопросы изменения состава Совета; организует взаимодействие Совета с представителями общественных объединений предпринимателей, не вошедших в состав Совета;

представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти Сахалинской области;

исполняет иные функции в соответствии с законодательством.

4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

4.9. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются в форме протокола. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Протокол заседания Совета ведет секретарь Совета, избираемый из числа членов состава Совета.

Решения Совета принимаются на заседаниях Совета. Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета. В отдельных случаях (отпуск, командировка, отсутствие по уважительной причине) на заседании Совета вместо отсутствующего члена Совета вправе присутствовать уполномоченный им представитель без права голоса.

4.10. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета, а при их отсутствии - соответственно заместителем председателя Совета и членом Совета, замещающим секретаря Совета.

4.11. На основании протокола заседаний Совета готовятся предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов.

4.12. Контроль за выполнением решений Совета осуществляет председатель Совета и, по его поручению, заместители председателя Совета.

4.13. Итоги исполнения принятых решений рассматриваются на последующих заседаниях Совета и направляются в средства массовой информации для освещения и размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска.

**V. Порядок
присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов
и органов местного самоуправления на заседаниях
консультативного совета**

5.1. Настоящий Раздел разработан в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [постановлением](#) администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 N 565 "Об

утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска" и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица) на заседаниях консультативного Совета.

5.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях консультативного Совета.

5.3. Действие настоящего Раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав консультативного Совета;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании консультативного Совета в соответствии с действующим нормативным правовым актом;
- на граждан, которые приглашены на заседание консультативного Совета.

5.4. Департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган), обеспечивающий деятельность консультативного Совета, не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации в разделе "Бизнес города" официального сайта администрации города (<http://yuzhno-sakh.ru>) о запланированном к проведению заседании консультативного Совета.

5.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;
- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес Уполномоченного органа;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

5.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет **заявление** на участие в заседании консультативного Совета по форме, указанной в п. 5.18 настоящего Раздела, либо в произвольной форме Уполномоченному органу не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

5.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес Уполномоченного органа.

5.8. Уполномоченным органом при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

5.9. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе консультативного Совета. Уполномоченный орган предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

5.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании консультативного Совета, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

5.11. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный **пунктом 5.6** настоящего Раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

5.12. Участие заинтересованных лиц в заседании консультативного Совета осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.13. Уполномоченный орган перед началом заседания консультативного Совета проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

5.14. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

5.15. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

5.16. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании консультативного Совета заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

5.17. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

5.18. Форма заявления на участие в консультативном Совете:

Заявление
на участие в заседании консультативного Совета

_____ (наименование коллегиального органа)

Я, _____ (Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии _____ номер _____

выдан _____ " ____ " _____

(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании _____

которое состоится " ____ " _____ года _____ час. _____ мин.

по адресу _____

Контактные данные заинтересованного лица <*>:

телефон _____ адрес для корреспонденции _____

электронная почта _____

Являюсь представителем <***> _____

(наименование организации (юридического лица),
государственного органа, органа местного самоуправления,
представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности _____

Дата _____ Подпись _____

<*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных реквизитов.

<***> Заполняются, если заинтересованное лицо является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

И.о. начальника управления
потребительского рынка,
предпринимательства
и агропромышленного комплекса
М.В.Колонтай