



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2022 № 1406-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.02.2018 № 347-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.02.2018 № 347-па, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.3.1 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном обращении в муниципальное казенное учреждение «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности» (далее — МКУ «ЦИОГД») по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. № 6;

- при личном обращении в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32 (в соответствии с графиком,

размещенным на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска);

- при обращении с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов 8(4242) 300674 МКУ «ЦИОГД»;

- при письменном обращении в МКУ «ЦИОГД» по почте по адресу 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, либо в электронном виде по адресу электронной почты uaig@yuzhno-sakh.ru;

- посредством размещения сведений:

а) на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>;

б) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - РПГУ) <https://gosuslugi65.ru>;

в) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) <http://www.gosuslugi.ru>;

г) на информационном стенде, расположенном в г. Южно-Сахалинске, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 5 (1 этаж).».

1.1.2. В пункте 1.3.2 подраздела 1.3 слова «Отдел МКУ «Управление ИФО»» заменить словами «МКУ «ЦИОГД»».

1.1.3. В подпунктах 1.3.3.1, 1.3.3.2, 1.3.3.3 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 слова «Отдела МКУ «Управление ИФО»» заменить словами «МКУ «ЦИОГД»».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В подразделе 2.2 слова «муниципальным казенным учреждением «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» (далее - МКУ «Управление ИФО»» заменить словами МКУ «ЦИОГД»».

1.2.2. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги:

- сведения, содержащиеся в ИАИСОГД, выдаются (направляются) заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления документа, подтверждающего внесение оплаты за предоставление указанных сведений;

- в случае если муниципальная услуга в соответствии с законодательством Российской Федерации для заявителя является бесплатной, сведения, содержащиеся в ИАИСОГД, выдаются (направляются) заявителю в течение 14 дней со дня регистрации запроса.».

1.2.3. В пунктах 2.6.1, 2.6.4 подраздела 2.6 слова «Отдел МКУ «Управление ИФО»» заменить словами «МКУ «ЦИОГД»».

1.2.4. В пункте 2.6.2 подраздела 2.6 слова «МКУ «Управление ИФО»» заменить словами «МКУ «ЦИОГД»».

1.2.5. В подразделе 2.10 слова «Отделе МКУ «Управление ИФО»» заменить словами «МКУ «ЦИОГД»».

1.2.6. В подразделе 2.11 слова «Отдел МКУ «Управление ИФО»» заменить словами «МКУ «ЦИОГД»».

1.2.7. В пунктах 2.13.1, 2.13.2 подраздела 2.13 слова «МКУ «Управление ИФО»» заменить словами «МКУ «ЦИОГД»».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В подпункте 3.2.2.1 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 слова «каб. 5» заменить словами «каб. 6».

1.3.2. Подпункт 3.2.2.3 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.3. Специалист МКУ «ЦИОГД» передает зарегистрированный запрос и прилагаемые документы ответственному специалисту Отдела ИОГД в течение 2 дней с момента его регистрации.»

1.3.3. В пункте 3.2.3 подраздела 3.2 слова «Отдела МКУ «Управление ИФО»» заменить словами «МКУ «ЦИОГД»».

1.3.4. Пункт 3.6.8 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.8. Срок выполнения административной процедуры составляет:

- для подготовки сведений ИАИСОГД - не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (в случае, если услуга для заявителя является бесплатной) или поступления оплаты за предоставление указанных сведений (в случае, если услуга предоставляется за плату);

- для подготовки уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги - не более 13 дней со дня регистрации запроса (в случае, если услуга для заявителя является бесплатной) либо не более 3 дней с момента истечения десятидневного срока, указанного в пункте 2.8.1 раздела 2 настоящего административного регламента.»

1.3.5. В пункте 3.7.2. подраздела 3.7 слова «Отдела МКУ «Управление ИФО»» заменить словами «МКУ «ЦИОГД»».

1.3.6. В пункте 3.8.3 подраздела 3.8 слова «отделом МКУ «Управление ИФО»» заменить словами «МКУ «ЦИОГД»».

1.3.7. В пункте 3.8.7 подраздела 3.8 слова «МКУ «Управление ИФО»» заменить словами «МКУ «ЦИОГД»».

1.3.8. В пункте 3.9.1 подраздела 3.9 слова «Отдел МКУ «Управление ИФО»» и «Отдела МКУ «Управление ИФО»» заменить словами «МКУ «ЦИОГД»».

1.4. В разделе 5:

1.4.1. В пункте 5.1.1 подраздела 5.1 слова «МКУ «Управление ИФО»» заменить словами «МКУ «ЦИОГД»».

1.4.2. В пунктах 5.2.1, 5.2.2 подраздела 5.2 слова «МКУ «Управление ИФО»» заменить словами «МКУ «ЦИОГД»».

1.4.3. В пункте 5.3.1 подраздела 5.3 слова «МКУ «Управление ИФО»» заменить словами «МКУ «ЦИОГД»».

1.4.4. В пунктах 5.4.1, 5.4.2, 5.4.3, 5.4.5 подраздела 5.4 слова «МКУ «Управление ИФО»» заменить словами «МКУ «ЦИОГД»».

1.4.5. В пунктах 5.5.1, 5.5.2 подраздела 5.5 слова «МКУ «Управление ИФО»» заменить словами «МКУ «ЦИОГД»».

1.4.6. В пункте 5.8.6 подраздела 5.8 слова «МКУ «Управление ИФО»» заменить словами «МКУ «ЦИОГД»».

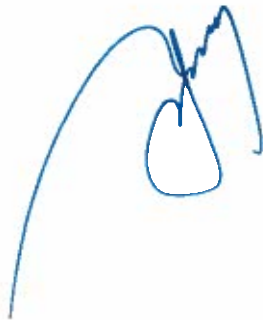
1.4.7. В пунктах 5.11.1, 5.11.2 подраздела 5.11 слова «МКУ «Управление ИФО»» заменить словами «МКУ «ЦИОГД»».

1.5. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Д.М. Ю).

Мэр города



С.А. Надсадин

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 21.06.2022 №1406-па

Приложение №1
к административному регламенту
администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений, содержащихся
в интегрированной автоматизированной
информационной системе обеспечения
градостроительной деятельности»

(Ф.И.О. заявителя либо наименование юридического лица)

(адрес места жительства физического лица,

для юридического лица: адрес местонахождения, ИНН, КПП)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАПРОС

о предоставлении сведений (копий документов),
содержащихся в интегрированной автоматизированной информационной системе
обеспечения градостроительной деятельности (ИАИСОГД)

Прошу предоставить сведения (копии документов) из интегрированной
автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной
деятельности о земельном участке/элементе планировочной структуры с кадастровым
номером _____, расположенном по адресу:

Состав сведений ИАИСОГД (нужное отметить):

- Раздел 1. Документы территориального планирования Российской Федерации (в части, касающейся территории муниципального образования).
- Раздел 2. Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы территориального планирования субъектов Российской Федерации (в части, касающейся территории муниципального образования).
- Раздел 3. Документы территориального планирования муниципальных образований.
- Раздел 4. Нормативы градостроительного проектирования.
- Раздел 5. Градостроительное зонирование.

- Раздел 6. Правила благоустройства территории.
- Раздел 7. Планировка территории.
- Раздел 8. Инженерные изыскания.
- Раздел 9. Искусственные земельные участки.
- Раздел 10. Зоны с особыми условиями использования территории.
- Раздел 11. План наземных и подземных коммуникаций.
- Раздел 12. Резервирование земель и изъятие земельных участков.
- Раздел 13. Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках.
- Раздел 14. Программы реализации документов территориального планирования.
- Раздел 15. Особо охраняемые природные территории.
- Раздел 16. Лесничества.
- Раздел 17. Информационные модели объектов капитального строительства.
- Раздел 18. Иные сведения, документы, материалы.

Способ получения сведений (нужное отметить):

лично

почтой

электронно

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.
2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица (если обращается представитель).
3. Схема с указанием места расположения земельного участка / элемента планировочной структуры (в случае, если информация запрашивается в отношении земельного участка / элемента планировочной структуры).
4. Документ, подтверждающий право заявителя на получение сведений, содержащихся в ИАИСОГД, бесплатно.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе на передачу третьим лицам моих персональных данных (фамилия, имя, отчество гражданина, паспортные данные гражданина, наименование (фирменное наименование) юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, мой адрес и другие данные, позволяющие идентифицировать меня):

- для их обработки (систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, уничтожения), в целях реализации моих прав и контроля за исполнением моих обязанностей, в том числе для осуществления третьими лицами администрирования;

- для подготовки и направления обоснованных ответов третьим лицам по заявлениям третьих лиц, в том числе по заявлениям, поданным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

(дата подачи запроса)

(подпись, расшифровка подписи)