



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2022 № 1303-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии, за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является городской округ «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.10.2019 № 3022-па «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является городской округ «Город Южно-Сахалинск» за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Порядок), (приложение).

2. Пункт 4.2 Порядка вступает в силу с 01.01.2023.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.05.2020 № 1339-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии, за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.07.2021 № 2094-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.05.2020 № 1339-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии, за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Данилов В.В.).

Исполняющий обязанности мэра города



А.В.Ковальчук

Порядок  
предоставления субсидии, за счет средств бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного  
вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных  
обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ,  
в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых  
является городской округ «Город Южно-Сахалинск»

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером, которых является городской округ «Город Южно-Сахалинск», определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидий хозяйственным обществам, единственным акционером которых является городской округ «Город Южно-Сахалинск», а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления и возврата субсидий и ответственность за их нарушение (далее — Порядок).

1.2. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является администрация города Южно-Сахалинска в лице структурного подразделения администрации города Южно-Сахалинска — Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска — (далее — Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является городской округ «Город Южно-Сахалинск» (далее — Субсидия) в целях повышения уровня имущественной безопасности хозяйственного общества, единственным акционером которого является городской округ «Город Южно-Сахалинск» (далее — Общество), в рамках принятия своевременных мер по предупреждению банкротства Общества и надежного обеспечения потребителей качественными услугами.

1.4. Предоставление Субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на

соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии является администрация города Южно-Сахалинска.

1.6. Право на получение Субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» имеют хозяйственные общества, единственным акционером которых является городской округ «Город Южно-Сахалинск» и соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) в разделе единого портала при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Обществам на основании Соглашения, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска в лице Уполномоченного органа и Обществами, в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением услуг, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее — Соглашение).

2.2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Общества на проведение главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения акционерным обществом условий и порядка предоставления субсидий.

2.3. Не допускается за счет средств субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком, приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидий.

2.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. К расходам Общества относятся затраты по денежным обязательствам и (или) исполнению обязанности по уплате обязательных платежей для восстановления платежеспособности Общества с целью предупреждения банкротства, в том числе:

- оплата труда работников, предусмотренная действующим законодательством, и начисления на выплаты по оплате труда работников, а также затраты по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно;

- уплата налогов и сборов, пошлин, а также затраты на исполнение судебных

актов, поступающих в период приостановления Обществом осуществления основной деятельности, определенной уставом, в связи с введением режима повышенной готовности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- оплата коммунальных услуг, услуг связи;
- оплата расходов по содержанию недвижимого имущества Общества.

2.6. Категорию получателей Субсидии составляют Общества, соответствующие одновременно следующим требованиям на дату подачи заявления на получение Субсидии:

- неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены ими в течение двух месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получают средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- являются хозяйственным обществом, единственным акционером которого является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

2.7. Для получения Субсидии Общество направляет в Уполномоченный орган:

2.7.1. заявление на получение Субсидии с указанием объема средств Субсидии (приложение № 1), с приложением реестра расходов Общества (приложение № 2) за период, подлежащий субсидированию, и документов, обосновывающих потребность в средствах Субсидии (ведомости о подлежащей к выплате заработной плате, счета, счета-фактуры, платежные поручения, договора на поставку коммунальных услуг и другие документы);

2.7.2. выписку из реестра владельцев ценных бумаг хозяйственного общества на дату подачи заявления;

2.7.3. копию Устава хозяйственного общества;

2.7.4. решение единственного акционера о внесении безвозмездного вклада в имущество Общества, не увеличивающего уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость хозяйственного общества, за счет денежных средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.8. Размер Субсидии определяется на основании документов подтверждающих возникновение обязательств и обосновывающих потребность в средствах Субсидии.

2.9. Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью предприятия.

Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

2.10. Уполномоченный орган:

- регистрирует заявку в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации города Южно-Сахалинска;

- в течении 3 рабочих дней осуществляет проверку представленного пакета документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;

- не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении Субсидии либо в отказе в ее предоставлении.

2.11. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный счет или корреспондентские счета, открытые Обществом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения Соглашения.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган информирует Общество об отказе в течении 3 рабочих дней с даты окончания проверки пакета документов.

2.13. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- несоответствие Общества, претендующего на получение Субсидии, требованиям пункта 2.6 Порядка.

- непредставление (представление не в полном объеме) пакета документов, указанного в пункте 2.7 Порядка.

- отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных на реализацию настоящего Порядка, на текущий финансовый год и плановый период.

- недостоверность предоставленных Обществом сведений.

2.14. Средства, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при наличии потребности в указанных средствах, могут быть направлены на расходы в рамках уставной деятельности Общества.

Решение об использовании остатков средств Субсидии в следующем финансовом году принимается Уполномоченным органом по согласованию с финансовым органом муниципального образования.

2.15. В случае отсутствия решения, принятого в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

2.16. Субсидия предоставляется хозяйственным обществам не более одного раза в течение финансового года в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2.17. Результатами предоставления Субсидии являются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных активов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления Субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в Соглашении.

2.18. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при недостижении согласия по новым условиям;

- ликвидации, прекращения деятельности Общества;
- нарушения Обществом условий и порядка предоставления Субсидии.

2.19. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Изменение Соглашения возможно, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Целевое использование Субсидии подтверждается Обществом путем представления в Уполномоченный орган отчета о достижении значений результатов и показателей использования средств Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 25 декабря текущего финансового года (но не реже одного раза в квартал), по форме, предусмотренной в приложении № 3 настоящего Порядка.

3.2. Общество несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств Субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о результатах использования целевой субсидии.

3.3. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление Субсидии по решению Уполномоченного органа приостанавливается до устранения выявленных замечаний и (или) нарушений.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3 В случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка, предоставления Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных

Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок не позднее 30 календарных дней с даты предъявления получателю Субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя Субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» Субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии,  
за счет средств бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с внесением безвозмездного вклада  
в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал  
хозяйственных обществ  
и не изменяющего номинальную стоимость акций  
хозяйственных обществ,  
в имущество хозяйственных обществ,  
единственным акционером, которых является  
городской округ «Город Южно-Сахалинск»

**Заявление**  
на получение субсидии из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в  
денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего  
номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным  
акционером, которых является городской округ «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(указывается нормативно-правовой акт)

основная деятельность \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование Общества)

в связи с неспособностью удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение двух месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, в целях повышения уровня имущественной безопасности \_\_\_\_\_

(наименование Общества),

единственным акционером, которого является городской округ «Город Южно-Сахалинск» (далее — Общество), в рамках принятия своевременных мер по предупреждению банкротства Общества и надежного обеспечения потребителей качественными услугами,

\_\_\_\_\_ (наименование услуги/производство товара),

прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка на получение субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером, которых является городской округ «Город Южно-Сахалинск» за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ тысяч рублей (сумма прописью) на финансовое обеспечение затрат в соответствии с реестром расходов Общества за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года (прилагается).

Документы, подтверждающие право на получение Субсидии и размер Субсидии прилагаются.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)
2. ...
3. ...

Реквизиты для перечисления средств:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии,  
за счет средств бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с внесением безвозмездного вклада  
в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал  
хозяйственных обществ  
и не изменяющего номинальную стоимость акций  
хозяйственных обществ,  
в имущество хозяйственных обществ,  
единственным акционером, которых является  
городской округ «Город Южно-Сахалинск»

Реестр расходов Общества  
за период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование вида расходов	Сумма (руб.)	Реквизиты платежного документа, подтверждающего наличие расходов	Примечание (основание возникновения расходов)
1				
2				
...				

Приложение: (платежные документы)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
Дата

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии,  
за счет средств бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с внесением безвозмездного вклада  
в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал  
хозяйственных обществ  
и не изменяющего номинальную стоимость акций  
хозяйственных обществ,  
в имущество хозяйственных обществ,  
единственным акционером, которых является  
городской округ «Город Южно-Сахалинск»

Форма отчета  
о расходовании субсидии и выполнении показателей результативности  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование мероприятия, реализованного за счет средств субсидии в соответствии с заключенным соглашением	Планируемое финансирование мероприятия за счет средств субсидии (руб.)	Фактическое финансирование мероприятия за счет средств субсидии по состоянию на отчетную дату	Планируемое значение показателя результативности (%)	Фактическое значение показателя результативности (%)	Объем средств, подлежащих возврату в результате недостижения показателя (руб.)	Объем средств, возвращенных в бюджет в результате недостижения показателя (руб.)	Информация об итогах реализации мероприятия (достигнуты цели, причины неисполнения)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								

Приложение: (платежные документы)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
Дата