



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.05.2022 № 347-р

Об утверждении Положения об отделе строительства аппарата администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 №109р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Положений о структурных подразделениях аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска и структурных подразделениях отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, Порядка разработки и утверждения должностных инструкций сотрудников администрации города Южно-Сахалинска»:

1. Утвердить Положение об Отделе строительства аппарата администрации города Южно-Сахалинска (приложение).

2. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2022 года.

3. Контроль исполнения распоряжения администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Южно-Сахалинска

от 23.05.2022 № 347-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе строительства
аппарата администрации города Южно-Сахалинска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел строительства (далее - Отдел) является структурным подразделением аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - администрация), создан в целях решения задач по перспективному развитию и координации застройки городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — городского округа).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, Уставом городского округа, решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации, настоящим положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата администрации и отраслевыми (функциональными) органами администрации, Городской Думой города Южно-Сахалинска, исполнительными органами государственной власти Сахалинской области, учреждениями, предприятиями, организациями, правоохранительными органами, по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

1.4. Отдел создается распоряжением администрации. В своей деятельности подчиняется непосредственно курирующему вице-мэру города Южно-Сахалинска и содержится за счет средств бюджета городского округа. Отдел не является юридическим лицом, не имеет печати с изображением герба города и названием Отдела.

1.5. Отдел возглавляет начальник Отдела. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации по представлению курирующего вице-мэра, по согласованию с мэром города Южно-Сахалинска. Начальник Отдела подчиняется непосредственно курирующему вице-мэру города Южно-Сахалинска. Работники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности распоряжением администрации по представлению начальника Отдела и по согласованию с курирующим вице-мэром в соответствии с действующим трудовым законодательством и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации». В период временного отсутствия начальника Отдела

общее руководство Отделом возлагается на ведущего советника Отдела, по представлению начальника Отдела, согласованному с курирующим вице-мэром.

1.6. Местонахождение отдела: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173 тел.: 312959 (доб. 1, 2, 3).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела является:

2.1. Обеспечение реализации мероприятий перспективного развития жилой застройки городского округа.

2.2. Обеспечение разработки перспективных и текущих направлений жилищного строительства, инфраструктуры города, развития инженерных сетей города (теплоснабжения, электрификации, водоснабжения и водоотведения), а также объектов инженерного обеспечения, необходимых для перспективной жилой застройки на территории городского округа.

2.3. Обеспечение координации при реализации стратегических проектов, реализуемых под руководством курирующего вице-мэра.

2.4. Обеспечение координации при реализации концессионных соглашений в области строительства объектов социального назначения и инженерной инфраструктуры на территории городского округа.

3. ФУНКЦИИ

Для выполнения возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Перспективное прогнозирование и координация работы застройщиков по обеспечению застройки городского округа.

3.2. Взаимодействие со структурными подразделениями аппарата администрации и отраслевыми (функциональными) органами администрации по организации работы по выбору и подготовке площадок для осуществления жилищного строительства на территории городского округа.

3.3. Подготовка проектов постановлений администрации о принятии решений о комплексном развитии территорий городского округа.

3.4. Подготовка проектов постановлений администрации о принятии решений о проведении торгов в целях заключения договоров о комплексном развитии территорий городского округа.

3.5. Подготовка проектов договоров о комплексном развитии территорий городского округа.

3.6. Осуществление контроля за исполнением договоров о комплексном развитии территорий городского округа.

3.7. Администрирование стратегических проектов в области строительства.

3.8. Мониторинг реализации концессионных соглашений в области строительства объектов социального назначения и инженерной

инфраструктуры на территории городского округа.

3.9. Организация работы по выполнению решений администрации и органов исполнительной власти Сахалинской области.

3.10. Участие в совещаниях, назначаемых органами исполнительной власти Сахалинской области, администрацией города Южно-Сахалинска по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.11. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

3.12. Организация временного хранения документов муниципального архивного фонда городского округа, относящихся к установленной сфере деятельности.

3.13. Организация доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска в установленной сфере деятельности.

4. ПРАВА

4.1. При осуществлении своих функций Отдел имеет право:

4.1.1. Вести служебную переписку от имени администрации в пределах компетенции Отдела.

4.1.2. Взаимодействовать, в пределах своей компетенции, с государственными органами, территориальными органами исполнительной власти, представительными органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, общественными организациями и политическими партиями, а также должностными и частными лицами, структурными подразделениями аппарата администрации, отраслевыми (функциональными) органами администрации и средствами массовой информации.

4.1.3. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных структурных подразделений аппарата администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации, необходимыми для решения задач, стоящих перед Отделом, а также создавать собственные банки данных, в том числе и на электронных носителях.

4.1.4. Запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, а также от предприятий, учреждений, граждан необходимые для исполнения возложенных на Отдел задач информацию и материалы.

4.1.5. Вносить мэру города, первым вице-мэрам, вице-мэрам, управляющему делами предложения, направленные на решение вопросов, связанных с деятельностью Отдела.

4.1.6. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.7. Принимать участие в рабочих, аппаратных совещаниях и встречах, проводимых мэром города.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник Отдела в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Специалисты Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей; не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; не обеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация и/или ликвидация Отдела осуществляется распоряжением администрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и/или ликвидации Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.