

В ходе осуществления муниципального жилищного контроля от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей могут быть истребованы следующие виды документов:

- устав юридического лица (в том числе изменения и дополнения в устав);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении руководителя юридического лица;
- лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (для юридического лица);
- квалификационный аттестат руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального жилищного контроля;
- документы, связанные с организацией и проведением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собрания членов и правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, в том числе протоколы собрания, уведомления о проведении собрания, решения собственников;
- договоры управления многоквартирными домами, договоры оказания услуги и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и иные договоры, заключаемые в целях обеспечения управления многоквартирным домом;
- техническая документация на многоквартирный дом в соответствии с требованиями [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- документы, подтверждающие выполнение обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об энергосбережении и энергетической эффективности.

В ходе осуществления муниципального жилищного контроля от гражданина (нанимателя) могут быть истребованы следующие виды документов:

- документ, удостоверяющий личность;

- доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять гражданина (нанимателя) при осуществлении муниципального жилищного контроля;

- документы, связанные с целями и предметом проверки.