

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 октября 2010 г. N 1915**

**О СОВЕТЕ ПО ДЕЛАМ ИНВАЛИДОВ
ПРИ МЭРЕ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 10.06.2011 N 1012, от 14.02.2013 N 187, от 01.12.2014 N 2405-па,
от 06.04.2015 N 820-па, от 06.12.2016 N 3855, от 21.02.2017 N 479-па,
от 24.07.2017 N 2028-па, от 02.04.2018 N 662-па, от 15.08.2018 N 1990-па,
от 28.03.2019 N 965-па, от 31.03.2021 N 887-па, от 17.03.2022 N 527-па,
от 27.07.2023 N 2226-па)

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 28.09.2010) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании статьи 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях реализации государственной политики в области социальной защиты инвалидов и решения вопросов, связанных с проблемами жизнедеятельности инвалидов в городском округе "Город Южно-Сахалинск", администрация города Южно-Сахалинска постановляет: (в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2017 N 2028-па)

1. Создать Совет по делам инвалидов при мэре города Южно-Сахалинска.
2. Утвердить:
 - Положение о Совете по делам инвалидов при мэре города Южно-Сахалинска (прилагается);
 - состав Совета по делам инвалидов при мэре города Южно-Сахалинска (прилагается).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра.
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 06.12.2016 N 3855)

Исполняющий обязанности
мэра г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Утверждено
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 13.10.2010 N 1915

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ДЕЛАМ ИНВАЛИДОВ ПРИ МЭРЕ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 24.07.2017 N 2028-па, от 15.08.2018 N 1990-па, от 27.07.2023 N 2226-па)

I. Общие положения

- 1.1. Совет по делам инвалидов при мэре города Южно-Сахалинска (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие и координацию деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений инвалидов и ветеранов в целях реализации государственной политики в области социальной поддержки инвалидов и маломобильных групп населения в рамках представленных полномочий.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.
- 1.3. Состав Совета образует председатель, его заместитель, секретарь и члены совета. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.
- 1.4. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), общественными объединениями инвалидов и ветеранов, занимающимися проблемами интеграции инвалидов в

общество.

II. Основные направления деятельности Совета

2.1. Совет в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:

- участие в формировании органами местного самоуправления социальной политики, направленной на создание благоприятных условий для интеграции инвалидов и маломобильных граждан в общество;
- повышение эффективности работы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных граждан к объектам городской инфраструктуры;
- рассмотрение предложений общественных объединений инвалидов и ветеранов по вопросам создания безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения городского округа;
- оказание содействия общественным объединениям инвалидов и ветеранов в решении их проблем;
- формирование толерантного отношения общества к инвалидам и их проблемам.

III. Полномочия Совета

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- 3.1. Проводить совещания, круглые столы, консультации и другие мероприятия, направленные на решение проблем инвалидов и инвалидности.
- 3.2. Заслушивать информацию руководителей структурных подразделений аппарата и функциональных (отраслевых) органов администрации города Южно-Сахалинска, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений по вопросам, связанным с решением проблем инвалидов и обеспечением им равных возможностей.
- 3.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений аппарата и функциональных (отраслевых) органов администрации города Южно-Сахалинска, предприятий, организаций и учреждений (независимо от форм собственности), общественных объединений инвалидов необходимую информацию по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 3.4. Привлекать специалистов структурных подразделений аппарата и функциональных (отраслевых) органов администрации города Южно-Сахалинска, предприятий, учреждений для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.5. Участвовать в разработке мероприятий, затрагивающих интересы инвалидов и проблемы инвалидности.

IV. Регламент работы Совета

- 4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.
(п. 4.1 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 27.07.2023 N 2226-па)
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний Совета и решение текущих вопросов деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.
- 4.3. Проект повестки очередного заседания Совета формируется секретарем и утверждается председателем Совета.
- 4.4. О дате, месте проведения и повестке очередного заседания члены Совета должны быть проинформированы не позднее чем за 5 дней до даты его проведения.
- 4.5. Члены Совета, ответственные за подготовку планируемых к рассмотрению вопросов повестки, должны не позднее чем за 2 дня до заседания Совета представить секретарю информацию по рассматриваемому вопросу и свои предложения.
- 4.6. Заседания проводятся под руководством председателя Совета, при его отсутствии заседание проводит заместитель.
- 4.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 4.8. В заседаниях Совета кроме его членов могут участвовать должностные лица структурных подразделений аппарата и функциональных (отраслевых) органов администрации города Южно-Сахалинска, предприятий, организаций и учреждений (независимо от форм собственности), общественных объединений, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.
- 4.9. Решение Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.10. Особое мнение членов Совета, голосовавших против решения Совета, излагается в письменном виде и приобщается к решению Совета.
- 4.11. Решения Совета оформляются в виде протоколов, носят рекомендательный характер и являются обязательными для рассмотрения структурными подразделениями аппарата и функциональными (отраслевыми) органами администрации города Южно-Сахалинска. О результатах их рассмотрения сообщается секретарю Совета в установленные сроки.
- 4.12. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Департаментом социальной политики администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 15.08.2018 N 1990-па)

4.13. Деятельность Совета прекращается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

**V. Порядок присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов
и органов местного самоуправления на заседаниях Совета**

5.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), на заседаниях Совета.

5.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета.

5.3. Действие настоящего Порядка не распространяется:

- на граждан, включенных в состав Совета;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Совета в соответствии с действующим нормативным правовым актом;
- на граждан, которые приглашены на заседание Совета.

5.4. Секретарь Совета не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru/> о запланированном к проведению заседании Совета.

5.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;
- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес уполномоченного органа;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

5.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет заявление на участие в заседании Совета не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

5.7. Заявление в произвольной форме направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес Департамента.
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 15.08.2018 N 1990-па)

5.8. Организатором заседания Совета при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

5.9. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе Совета. Предусматриваются необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

5.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Совета, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания, исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

5.11. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 5.6 настоящего Порядка, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

5.12. Участие заинтересованных лиц в заседании Совета осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.13. Секретарь Совета перед началом заседания Совета проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

5.14. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

5.15. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

5.16. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах.

По решению председательствующего на заседании Совета заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

5.17. Все расходы по участию в заседании Совета осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.18. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Совета, уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

Исполняющий обязанности
начальника отдела
социальных выплат
администрации г. Южно-Сахалинска
В.В.Фролова

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 13.10.2010 N 1915

СОСТАВ СОВЕТА ПО ДЕЛАМ ИНВАЛИДОВ ПРИ МЭРЕ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 31.03.2021 N 887-па, от 17.03.2022 N 527-па, от 27.07.2023 N 2226-па)

Надсадин Сергей Александрович	- председатель, мэр города Южно-Сахалинска
Федорова Елена Антоновна	- заместитель председателя, вице-мэр города Южно-Сахалинска
Алиева Юлия Валерьевна	- секретарь, ведущий советник отдела развития и реализации мер социальной поддержки Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Члены Совета:	
Гортованов Олег Анатольевич	- директор МАУ "Центр молодежных инициатив"
Артеменко Николай Дмитриевич	- депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска по одномандатному округу (по согласованию)
Дачилова Елена Александровна	- заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска, член комиссии
Богданова Юлия Леонидовна	- председатель Регионального отделения Всероссийской организации родителей детей - инвалидов (ВОРДИ) (по согласованию)
И Денис Алексеевич	- начальник муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства" города Южно-Сахалинска
Боженко Алексей Павлович	- директор Департамента по физической культуре и спорту
Золотухина Татьяна Николаевна	- заместитель директора Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
Захарова Светлана Александровна	- заместитель директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска
Коваленко	- председатель Южно-Сахалинской местной общественной

Людмила Васильевна	организации Сахалинской региональной организации инвалидов "Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени Общества слепых" (по согласованию)
Корникова Наталья Ивановна	- председатель Южно-Сахалинской местной общественной организации инвалидов "Эдельвейс" (по согласованию)
Линькова Антонина Степановна	- член правления Южно-Сахалинской местной организации инвалидов Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов" (по согласованию)
Хлудин Роман Александрович	- директор Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Се Игорь Дыксонович	- президент Местной общественной организации Южно-Сахалинский спортивный клуб инвалидов "Твой мир" (по согласованию)
Золотов Евгений Александрович	- исполняющий обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
Соколова Ольга Владимировна	- начальник отдела развития и реализации мер социальной поддержки Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Суворова Наталья Аркадьевна	- председатель Сахалинской региональной организации "Всероссийское общество инвалидов" (по согласованию)
Юркова Эльвира Алексеевна	- директор Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Исполняющий обязанности
начальника отдела
социальных выплат
администрации г. Южно-Сахалинска
В.В.Фролова
