

- [illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия оказания общественно полезной услуги (по справочникам)			Показатель объема общественно полезной услуги			Значение показателя объема общественно полезной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентом)			Размер платы (цена, тариф)		
	(наименование с показателем <3>)	(наименование с показателем <3>)	(наименование не показателя <3>)	(наименование не показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование не показателя <3>)	единица измерения	наименование показателя <3>	наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	20__ год (очередной финансовый период)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый период)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

<1> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложении 1 формулируется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги.

<3> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) услуг.

1.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1>

Наименование Получателя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходов Субсидии <3>	Всего <4>
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск»	120		

Поступило средств, всего:	200	х	
в том числе:			
из бюджета	210	х	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых явились средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			

перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положеными нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420	
из них:			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если бюджетным законодательством РФ предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в _____ бюджет, всего:	400	x	

в том числе:				
нарасходованных не по целевому назначению	410		X	
в результате применения штрафных санкций	420		X	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		X	
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510		X	
подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск»	520		X	

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО (последнее - при наличии)) (телефон)

« ____ » ____ 20 ____ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Строчки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходов субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<4> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПЛАН - ГРАФИК перечисления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии) <1>

№ п/п	Наименование мероприятия <2>	Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии) <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Наименование мероприятия 1					до «__» 20__ г.		
						до «__» 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до «__» 20__ г.		
						до «__» 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по мероприятию		
						до «__» 20__ г.		
						до «__» 20__ г.		
2.	Наименование мероприятия 2					Итого по КБК		
						до «__» 20__ г.		
						до «__» 20__ г.		
						до «__» 20__ г.		

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности предоставления Субсидии
по состоянию на « » 20 года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование мероприятия <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО (последнее - при наличии)) (телефон) _____

« » 20 г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется в соответствии с пунктом 1.1.2 Соглашения.

<3> Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 3 к Соглашению.

3.1. ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Наименование Получателя _____
 Периодичность: _____

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения <3>		Код строки	Плановые значения <4>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <10>	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <6>	отклонение от планового значения	причина отклонения <7>	обязательства <8>	денежных обязательств <9>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель Получателя _____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО (последнее - при наличии)) _____ (телефон)
« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»	КОСТУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель Получателя _____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) _____

(ФИО (последнее - при наличии)) (телефон) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

<2> При предоставлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупок, направлении приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется отраслевым (функциональным) органом администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<14> Указывается объем переисчисленной Получателем Субсидии, подлежащей возврату в городского округа «Город Южно-Сахалинск»

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пенни), подлежащих перечислению в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», в случае, если Порядок предоставления субсидии предусматривает применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии

по состоянию на « ____ » ____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование мероприятия <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО (последнее - при наличии)) _____ (телефон)

« ____ » ____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.
<2> Заполняется в соответствии с пунктом 1.1.2. Соглашения.
<3> Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 3 к Соглашению.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета городского округа «Город Южно-
Сахалинск» субсидии некоммерческой организации в
соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код Строк <2>	Код направления расходов Субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
- потребность в котором подтверждена	110	x		
- подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск»	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
- из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»	210	x		
- возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
- возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				

- средства, полученные при возврате займов	222			
- возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
- проценты за пользование займами	230			
- иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
- выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
-				
Закупка непроисвоенных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
-				
-				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положенными нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
-				
-				
Перечисления средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если бюджетным законодательством РФ предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				

Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	3 70	0810		
из них:				
-				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
-				
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	x		
в том числе:				
- израсходованных не по целевому назначению	410	x		
- в результате применения штрафных санкций	420	x		
- в сумме возврата субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
- в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которых не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
- требуется в направлении на те же цели	510	x		
- подлежит возврату в местный	520	x		

Руководитель Получателя _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (ФИО (последнее - при наличии) (телефон))

« _____ » _____ 20 ____ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходов Субсидии должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 6 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

РАСЧЕТ размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование мероприятия <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. рублей)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. рублей) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			всего	израсходовано Получателями	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (ФИО (последнее - при наличии)) (телефон) _____

<1> Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.

<2> Заполняется в соответствии с пунктом 1.1.2 Соглашения.

<3> Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к Соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняются при необходимости.

Приложение № 7 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ДОГОВОР

об оказании общественно полезной(ых) услуги(т) <1>

г.

(место заключения договора)

« 20 г.

№

(номер договора)

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением) именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(наименование должности, в также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации (за исключением государственного и муниципального учреждения доверенности)

с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица - потребителя общественно полезной услуги)

проживающий(ая) по адресу:

(адрес места жительства физического лица - потребителя общественно полезной услуги) именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель» в лице <2>

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя)

действующего(ей) на основании

(основания правомочия)

проживающего по адресу

(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий

Договор о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые) услугу(и) Потребителю

(наименование(е) общественно полезных(ой) услуг(ти) (далее - Услуга), оказание Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) а Потребитель обязуется оплачивать Услуги, за исключением случаев, когда

требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем средств местного бюджета (далее - порядок оказания Услуги), предусмотренно предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуги оказываются

(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуги, иное)

1.4. По результатам оказания Услуги Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанной Услуги в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора <3>.

2. Порядок оказания Услуги

2.1. Услуги оказываются <4>:

- 2.1.1. _____
- 2.1.2. _____
- 2.2. Качество Услуги и ее результаты должны соответствовать следующим обязательным требованиям:
- 2.2.1. _____
- 2.2.2. _____

3. Взаимодействие сторон <5>

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставлять Потребителю Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. Использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиях о защите персональных данных;

3.1.4. Своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. Вести учет Услуги, оказанной Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. Получать от Потребителя информацию (сведения, документы, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Потребителем

такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. Соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. Соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный порядком оказания Услуги;

3.4.7. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. Получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю

3.5.2. Потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

4. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей в _____

(месяц, квартал, полугодие, год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____

(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услуги бесплатно)

5. Ответственность Сторон <6>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия <7>

6.1. Иные условия по настоящему Договору

6.1.1. _____
 6.1.2. _____

7. Заключительные положения <8>

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий Договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания услуги <9>.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором <10>.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель)
Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОПРН, ОКТМО ИНН/КПП <11>	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
Место нахождения:	Место жительства <12>
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты (при наличии):

<1> Данное приложение включается в соглашение в случае принятия главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» решения о необходимости заключения договора по данной форме.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - договор) с законным представителем физического лица - потребителем общественно полезной услуги.

<3> Форма акта сдачи-приема оказанной услуги может устанавливаться настоящим Договором.

<4> Указывается порядок оказания Услуги.

<5> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<6> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<7> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<8> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет (корреспондентский) счет	(подпись) / (ФИО (последнее - при наличии) (подпись) / (ФИО (последнее - при наличии)
---	--