

## **ПАМЯТКА**

**для муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска,  
отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска**

# **КАК ПРЕДСТАВИТЬ сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера**

**муниципальные служащие аппарата администрации**

**города Южно-Сахалинска.**

представляют:

**в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений  
Департамента кадровой политики аппарата администрации  
города Южно-Сахалинска**

**г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д.173, каб. 311 и 409,  
телефоны для справок:**

**8(4242) 300-782, 300-783 (доб. 1, 3, 4, 5).**

**муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов**

**администрации города Южно-Сахалинска**

представляют:

**в кадровое подразделение отраслевого (функционального) органа.**

## В ОТНОШЕНИИ КОГО ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ СВЕДЕНИЯ?

- в отношении **СЕБЯ**;
- в отношении **СУПРУГИ (СУПРУГА)** (с учетом семейного положения по состоянию на 31 декабря отчетного года);
- в отношении каждого **НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА** (если Вы являетесь опекуном (попечителем), усыновителем несовершеннолетнего ребенка, то сведения в отношении данного ребенка подлежат представлению).

## ЗА КАКОЙ ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД И НА КАКУЮ ОТЧЕТНУЮ ДАТУ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ СВЕДЕНИЯ?

а) сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений).

### Внимание!

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период предоставляются не позднее 30 апреля.

В случае обнаружения ошибок или неточностей Вы вправе представить уточнённые сведения не позднее 31 мая года представления сведений.

## **В СЛУЧАЕ ЗАМЕЩЕНИЯ КАКОЙ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ СВЕДЕНИЯ?**

если по состоянию на 31 декабря отчетного года:

- должность, замещаемая муниципальным служащим на указанную дату, была включена в соответствующий перечень должностей. Для администрации города перечень утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 №3110-па. Перечень может быть дополнен по решению руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города. Поэтому муниципальным служащим отраслевых (функциональных) органов рекомендуется уточнять актуальную информацию в кадровом подразделении;
- временно замещаемая муниципальным служащим должность, обязанности по которой исполнялись служащим в соответствии с приказом (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя), была включена в соответствующий перечень должностей.

**Представление сведений после увольнения служащего  
в период с 1 января по 30 апреля не требуется.**

## В КАКОЙ ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ ?

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 и является унифицированной для всех лиц, обязанных представлять сведения.

Заполнять справку необходимо на персональном компьютере или иных печатных устройствах *(Справка печатается без оборота. Не допускаются дефекты печати, исправления и поправки. Справки не скрепляются степлером. Не допускается подмена листов.)*

Справку заполнять с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», которое доступно для скачивания на сайте

Президента Российской Федерации по адресу:

<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>

**При заполнении в ПО «Справки БК» личной подписью заверяется только последний лист справки.**

## **ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА СПРАВКИ**

- Паспорт (свой, супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка (детей));
- Свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей);
- СНИЛС.

# ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

## РАЗДЕЛА 1 «СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ»

- Справка 2-НДФЛ (Необходимо получить в бухгалтерии всех организаций, где выполнялась работа за отчетный год);
- Справки о пособии по временной нетрудоспособности, в связи с рождением ребенка, беременным женщинам (Необходимо учитывать, что на данную выплату начисляется налог 13%);

(в личном кабинете Фонда социального страхования <https://lk.fss.ru/>);

- Справки из банков и иных кредитных организаций о доходах от вкладов;
- Справки о доходах от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях;
- Справки из Пенсионного фонда РФ о начислении пенсии/пособия, единовременной денежной выплаты на ребенка, семьям, отдельным категориям граждан, военнослужащих, пенсионеров в соответствии с Указами Президента Российской Федерации;
- Иные документы (гражданско-правовые договоры, договор купли-продажи, налоговые декларации ИП, справки из учебных заведений о стипендии и другие справки, содержащие сведения о доходах).

### Внимание!

На официальном сайте Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) в «Личном кабинете налогоплательщика» Вы имеете возможность получить информацию о начисленном Вам в отчетном году доходе. Для этого Вам необходимо лично обратиться в ведомство и получить логин и первичный пароль для входа в личный кабинет либо войти через «Госуслуги».

## **ВНИМАНИЕ!**

Прежде чем начать заполнять форму справки, Вам необходимо ознакомиться с подробными Методическими рекомендациями Минтруда России по вопросам представления сведений и заполнения соответствующей формы справки, которые размещены на официальном сайте Минтруда России:

<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5>



## **ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 2 «СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ»**

- правоустанавливающий документ (договор на приобретение земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты;
- правоподтверждающий документ (свидетельство, выписка);
- документ, подтверждающий источник средств (кредитный договор, жилищный сертификат);
- договор долевого участия в долевом строительстве. В случае привлечения застройщиком денежных средств участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости путем размещения таких средств на счетах эскроу, в рассматриваемом разделе отражаются сведения о расходах в случае, если внесенная на счета эскроу в отчетный период сумма превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

# ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

## РАЗДЕЛА 3 «СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ»

### 3.1 «Недвижимое имущество»

- Свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из ЕГРН
- Договоры купли-продажи, участия в долевом строительстве, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда или администрации



### ВНИМАНИЕ!

В случае отсутствия документов рекомендуется обратиться в Управление Росреестра по Сахалинской области или получить выписку из Единого государственного реестра недвижимости [https://rosreestr.gov.ru/eservices/request\\_info\\_from\\_egrn/](https://rosreestr.gov.ru/eservices/request_info_from_egrn/) (недвижимое имущество).

Сведения о наличии имущества также можно уточнить в **«Личном кабинете налогоплательщика»** на **сайте** (<https://lkfl2.nalog.ru/lkfl/login>).



## 3.2 «Транспортные средства»

Паспорт транспортного средства,  
свидетельство о регистрации транспортного средства

**!** В случае отсутствия документов, подтверждающих право собственности на имущество, в целях уточнения информации рекомендуется обращаться:

Самоходные машины (мотовездеход, снегоход, снегоболотоход, трактор, сельскохозяйственная техника, бульдозер, экскаватор, коммунально-уборочные машины, самоходные краны и др.) → *Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Сахалинской области;*  
Лодки, моторы → *ГУ МЧС России по Сахалинской области;*  
Автотранспорт, мотоциклы, прицепы *УМВД России по Сахалинской области.*

**ВНИМАНИЕ!** В «Личном кабинете налогоплательщика» на официальном сайте Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) можно уточнить наличие имущества, которое находится в собственности.

### **3.«Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права»**

#### **4. «Утилитарные цифровые права»**

#### **5. «Цифровая валюта»**



Сведения о наименовании цифрового финансового актива, виде и объеме цифровых прав можно получить у оператора информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов.

Реестр операторов инвестиционных платформ размещен на официальном сайте Банка России по ссылке: [http://www.cbr.ru/finm\\_infrastructure/oper](http://www.cbr.ru/finm_infrastructure/oper), а также на сайте Роскомнадзора по ссылке: <https://54.rkn.gov.ru/p5647/p12634/p33834/>

## ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 4 «СВЕДЕНИЯ О СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Справки об открытых счетах (зарплатные карты; счета, которые давно не использовались, на которых денежные средства на конец отчетного периода отсутствовали; счета для погашения кредита и иные счета, например, эскроу-счет, счет «карты сахалинца») с указанием номера, вида, даты открытия счета, остатка средств на отчетную дату, суммы поступивших на счет денежных средств в отчетном периоде, необходимо запрашивать в кредитных организациях (банках).

*Сведения о своих банковских счетах можно получить в налоговых органах, например, лично или путем подачи заявления через сервис*

*«Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (раздел: «Обращение в свободной форме»)*

### **Внимание!**

**Банковские счета закрываются только по заявлению владельца счета.**

Если действие банковской карты закончилось или Вы полностью погасили кредитную задолженность, то счет автоматически не закрывается.

Для решения вопроса по закрытию счета Вам необходимо обратиться в банк.

# **ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 5 «СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ»**

**Сведения о ценных бумагах можно получить:**

- на официальном сайте общества или в информационных письмах, которые рассылаются акционерам;
- путем личного обращения или письменных запросов в акционерное общество;
- в регистрационных компаниях, ведущих реестры акционерных обществ;
- у брокера.

## **ВНИМАНИЕ!**

Если Вы владеете ценными бумагами, акциями и т.п., получаете доход, то информация о полученном доходе должна быть отражена в разделе 1 «Сведения о доходах» в строке 5 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях»

# ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

## РАЗДЕЛА 6 «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА»

- Договор аренды;
- Договор социального найма;
- Документы пожизненного наследуемого владения;
- Кредитный договор;
- Договор финансовой аренды (лизинг);
- Договор займа;
- Договор финансирования под уступку денежного требования;
- Договор поручительства;
- Договор участия в долевом строительстве.

### **ВНИМАНИЕ!**

**В подразделе 6.1.** *«Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»* необходимо указывать только те объекты, которые в действительности находятся в Вашем пользовании или в пользовании членов Вашей семьи, но не принадлежат на праве собственности. Например, Вы зарегистрированы в квартире, но она не в Вашей собственности.

**В подразделе 6.2.** *«Срочные обязательства финансового характера»* указываются только финансовые обязательства, кредитором или должником по которым является служащий, его супруга (супруг) и несовершеннолетний ребенок (в т.ч. обязательства, связанные с получением (предоставлением) кредита (займа), участием в долевом строительстве объекта недвижимости, страхованием жизни с инвестиционным доходом, договором о брокерском обслуживании на сумму равную или превышающую **500 000** рублей).

**РАЗДЕЛ 7. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки.**

Переход имущества добровольно или принудительно от одного лица к другому происходит на безвозмездной основе, без получения денежных средств (*договор дарения, конфискация или реквизиция со стороны государственных органов, утилизация автомобиля*).