

**Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска объявляет о начале приема документов на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Отбор) в рамках реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 № 306-па.

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14 октября 2021 г. № 2694-па (далее — Порядок).

**1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора Отбора:**

Организатором Отбора является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

Место нахождения (почтовый адрес) : 693001, РФ, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64А; тел. 8(4242) 300-765; факс 8(4242) 300-795;

Контактное лицо: специалист отдела мониторинга санитарного содержания МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» Мельник Любовь Николаевна, тел 300-882 (доб. 9), адрес электронной почты: ln.melnik@yuzhno-sakh.ru

Сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/4314> (Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска /Все подразделения/Департамент городского хозяйства / Отборы на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям).

## **2. Срок проведения Отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в Отборе:**

2.1. Прием документов на участие в Отборе осуществляется Департаментом с 09:00 14 января по 17:00 12 февраля 2022 года в рабочие дни с понедельника по пятницу с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д.64а, 1 этаж, каб. 116, тел.: 300-882 (доб. 9, 5).

2.2. Дата и время проведения Отбора — 15 февраля 2022 года в 17:00.

## **3. Цели предоставления субсидии:**

Субсидия предоставляется из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях на финансового обеспечения затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение следующих работ и (или) услуг:

содержание элементов детской игровой площадки — комплекс мероприятий и профилактических работ, направленных на поддержание работоспособности и исправности оборудования и (или) покрытия, выполняемый с периодичностью и в объеме, установленных в нормативно-технической документации, а также информационное обеспечение безопасности детских игровых площадок;

ремонт элементов детской игровой площадки — устранение неисправности и восстановление работоспособности элементов детской игровой площадки с целью их поддержания в рабочем состоянии и обеспечения безопасной эксплуатации.

Общий объем бюджетного финансирования, подлежащий корректировке с учетом утвержденных лимитов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»: 4 200 000,0 руб.

Результатом предоставления Субсидии является количество элементов детских игровых площадок, в отношении которых проведены работы по содержанию и (или) ремонту. Эффективность использования Субсидии оценивается ежегодно Департаментом по значению результата предоставления Субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии согласно данным заявки на предоставление Субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

#### **4. Требования к участникам отбора перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям:**

4.1. Документы на участие в отборе могут подать заявители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, имеющие в наличие элементы детских игровых площадок, находящихся в составе общего имущества многоквартирного дома (домов), либо в оперативном управлении или в хозяйственном ведении, осуществляющие работы по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, оплата которых не включена

в утвержденный тариф на содержание общего имущества многоквартирного жилого дома, ведущие раздельный бухгалтерский учет операций по бюджетным средствам, полученным на выполнение работ по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок и претендующие на получение субсидии.

4.2. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведения отбора:

4.2.1. Отсутствие не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом

городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

4.2.3. Участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4.2.5. Участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии, определенные настоящим объявлением.

4.3. Для участия в Отборе участник отбора не позднее срока окончания приема заявок на участие в Отборе, указанного в настоящем объявлении об Отборе, представляет в Департамент следующие документы:

4.3.1. Заявка на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему объявлению;

4.3.2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

4.3.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя, либо доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения и представление интересов в Департаменте от имени руководителя (для юридического лица), копия документа, подтверждающего личность физического лица (для индивидуального предпринимателя);

4.3.4. Перечень элементов детских игровых площадок, составленный участником отбора по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению;

4.3.5. Справку об отсутствии в тарифе расходов на содержание и ремонт заявленных детских игровых площадок;

4.3.6. Документ, подтверждающий передачу элементов детских игровых площадок в оперативное управление или в хозяйственное ведение, либо копию договора на управление многоквартирным домом, подтверждающий включение детских игровых площадок в состав общего имущества;

4.3.7. Локальный сметный расчет на выполнение работ по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых

территориях.

4.3.8. Копию учетной политики, подтверждающую ведение отдельного бухгалтерского учета операций по субсидируемому виду деятельности.

4.3.9. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4.3.10. Участник отбора в дополнение к вышеуказанным документам, вправе по собственной инициативе представить в Департамент иные документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям:

4.3.10.1. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3.10.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Участник отбора вправе до даты принятия решения о предоставлении Субсидии на заседании Комиссии по собственной инициативе представить в Департамент недостающие или уточняющие документы.

## **5. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

5.1. Представленные участником отбора документы (копии документов) должны быть заверены подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица организации (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), индивидуального предпринимателя и заверены печатью организации, индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

5.2. Каждый участник отбора вправе направить в Департамент не более одного пакета документов на участие отборе

5.2. Все документы, представленные в заявке, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица.

5.3. Заявка доставляется Участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в настоящем объявлении;

5.4. Департамент регистрирует заявку или изменение в заявку в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очереди ее доставки участником.

## **6. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора**

6.1. Участники отбора вправе отозвать свою заявку на участие в Отборе, сообщив об этом письменно в Департамент, и отказаться от участия в Отборе на любом этапе проведения Отбора до момента принятия решения на заседании комиссии. Уведомление об отзыве заявки подается Участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью Участника.

6.2. Участник имеет право в любое время до даты и часа завершения приема заявок вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено Участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью Участника.

6.3. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются Участнику.

6.4. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

6.4.1. несоответствие участника отбора пункту 4.1 и требованиям, установленным в пункте 4.2, настоящего объявления о проведении Отбора;

6.4.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в настоящем объявлении о проведении Отбора;

6.4.3. недостоверности предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6.4.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6.4.5. превышение суммы заявок участников отбора на предоставление Субсидии над объемами финансирования, предусмотренными в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на указанные цели;

6.4.6. выявление в документах участников отбора затрат, не соответствующих целям предоставления Субсидии;

6.4.7. недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии в текущем финансовом году.

## **7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

7.1. Решение о предоставлении Субсидии принимается на основании распределения документов участников отбора по результатам оценки, исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка, в том числе категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также в соответствии с очередностью предоставления документов на участие в отборе. Ранжирование претендентов на получение Субсидии осуществляется по дате регистрации подачи заявки.

7.2. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного Заявителя, соответствующих требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся. В случае отсутствия поступления заявок, проводится повторный отбор путем запроса предложений.

7.3. Департамент информирует каждого участника отбора о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанной в заявке, а при его отсутствии — на почтовый адрес — в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

7.4. В случае превышения суммы заявок участников отбора на предоставление Субсидии над объемами финансирования, предусмотренными в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на указанные цели, победители определяются в зависимости от даты ранее поданной заявки.

7.5. В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям Порядка, Отбор считается состоявшимся.

7.6. В случае отсутствия поданных заявок или отклонения комиссией всех заявок участников отбора Отбор признается не состоявшимся.

## **8. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Предоставление участникам отбора разъяснений положений настоящего объявления о проведении Отбора осуществляется с 14 января 2022 года по 13 февраля 2022 в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 09-00 по 17-00 (с перерывом на обед с 13-00 до 14-00) по телефонам: тел.: 300-882 (доб. 9, 5).

## **9. Результаты проведения Отбора.**

9.1. Комиссия по итогам Отбора составляет и оформляет протокол заседания комиссии, который подлежит размещению на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, и в обязательном порядке содержит следующие сведения:

9.1.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

9.1.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

9.1.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;

9.1.4. наименование Получателей субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии и размер предоставляемой Субсидии.

## **10. Срок, в течение которого участник отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии.**

10.1. Департамент заключает Соглашение о предоставлении Субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на заседании Комиссии.

10.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

10.3.1. несоответствие Заявителя категориям, установленным пунктом 4.1 настоящего объявления о проведении Отбора, и требованиям, установленным пунктом 4.2. объявления о проведении Отбора;

10.3.2. несоответствие представленных Заявителем документов требованиям пункта 4.3 настоящего объявления о проведении Отбора или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

10.3.3. недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

10.3.4. подача документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов;

10.3.5. выявление в документах Заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления Субсидии;

10.3.6. недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии в текущем финансовом году.

## **12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.**



Получатели субсидии, не заключившие Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии, признаются уклонившимися от заключения Соглашения и лишаются права на получение Субсидии в рамках проведенного Отбора.