

# Подготовка и участие в тендере

Докладчик: Че Алексей





# СОДЕРЖАНИЕ:

1. Тендер – основной способ присуждения контрактов.
2. Последовательность тендерного процесса.
3. Поиск и предварительный отбор участников тендера.
4. Предварительная квалификация.
5. Принятие решения о «коротком списке».
6. Рассылка тендерной документации.
7. Подготовка тендерного предложения.
8. Оформление и отправка тендерного предложения.
9. Критерии отбора и оценка тендерных предложений.
10. Портал Подрядчиков (ProCon); регистрация в базе поставщиков.
11. Возможность заключения субподрядных договоров и кооперации.



# ТЕНДЕР – ОСНОВНОЙ СПОСОБ ПРИСУЖДЕНИЯ КОНТРАКТОВ

- Долгосрочная коммерческая выгода.
- Свободная конкуренция.
- Честное ведение дел.
- Политическая нейтральность.
- Охрана труда, окружающей среды и техника безопасности.
- Добрососедские отношения с местным населением.
- Общение и взаимодействие с заинтересованными сторонами.
- Соблюдение законов.

<http://www.sakhalinenergy.ru/ru/company/principles/>



# ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ТЕНДЕРНОГО ПРОЦЕССА

1. Поиск и предварительный отбор участников («длинный» список).
2. Предварительная квалификация.
3. Принятие решения о «коротком списке».
4. Рассылка тендерной документации.
5. Подготовка и отправка тендерного предложения участником тендера.
6. Оценка Компанией тендерного предложения.
7. Объявление победителя, присуждение договора.



# ПОИСК И ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР УЧАСТНИКОВ

- Компании, зарегистрированные в базе данных потенциальных подрядчиков «Сахалин Энерджи» (через [www.sakhalinenergy.ru](http://www.sakhalinenergy.ru) в Разделе «Информация для подрядчиков»).
- Компании, приславшие заявки на участие в тендере в соответствии с объявлениями о проведении тендеров, размещенными на интернет-сайте «Сахалин Энерджи»:  
<http://www.sakhalinenergy.ru/ru/contractors/tenders/>
- Компании, проявившие интерес к тендеру в результате размещения объявления о проведении тендера в СМИ («Российская Газета», «Советский Сахалин» и «Губернские ведомости») – для тендеров по крупным контрактам.
- Дополнительный поиск потенциальных участников тендера через СМИ (включая интернет) и различные базы данных.
- Компании, рекомендованные к участию в тендере Российской стороной и Акционерами Компании.



# ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ

Необходима для подтверждения потенциальной способности подрядчика выполнить необходимый объем работ в необходимые сроки, а также для подтверждения наличия интереса потенциального подрядчика к данному тендеру.

Предквалификационные анкеты с коротким списком общих вопросов относительно технических возможностей, наличия опыта и квалифицированного персонала, подтверждения финансовой устойчивости, наличия системы контроля качества и безопасности ведения работ, а также соответствия принципам деловой этики Компании рассылаются выявленным участникам.

В анкете всегда указан специалист Компании, который может разъяснить содержание вопросов и объем информации, которые необходимо представить.

Игнорирование вопросов, неполные ответы являются причиной исключения потенциального подрядчика из списка участников тендера.

Анкеты, предоставленные после указанного срока могут быть отклонены.

Необходимо удостовериться, что Ваша анкета получена Компанией.

В результате предварительной квалификации количество участников тендера сокращается. После этого формируется короткий список, утверждаемый Тендерным Комитетом Компании.



## ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О «КОРОТКОМ СПИСКЕ»

- Решение о формировании списка участников тендера принимается Тендерным Комитетом.
- Из «длинного» списка исключаются те участники, которые:
  - имеют какие-либо существенные недостатки;
  - не предоставили квалификационную анкету;
  - предоставили неполную или заведомо недостоверную информацию.
- Решения о списках кандидатов проверяются Российской стороной.
- Список участников носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению.



# РАССЫЛКА ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПАКЕТ ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОСТОИТ ИЗ:

- ✓ Сопроводительное письмо;
- ✓ Соглашение о конфиденциальности (о неразглашении информации);
- ✓ Приглашение к участию в тендере (с условиями тендера / требованиями к содержанию и оформлению тендерного предложения);
- ✓ Проект договора;
- ✓ Спецификации / техническое задание;
- ✓ Техническая анкета;
- ✓ Форма для предоставления коммерческого предложения, включая покомпонентную разбивку ставки).
- ✓ Указание контактного лица – «держателя тендера».

Рассылка пакета тендерной документации обычно происходит посредством электронной почты. Подтверждение получения пакета тендерной документации является обязательным условием.

Требования к оформлению тендерного предложения всегда содержат информацию о том, на каком языке должно быть составлено тендерное предложение.





# ПОДГОТОВКА ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (1)

## ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

- Внимательно ознакомьтесь со всеми приложениями, инструкциями и примечаниями. Неполное ознакомление является причиной многих недоразумений и ошибок.
- Тендерное предложение должно соответствовать применяемым спецификациям, чертежам, условиям или любым другим документам, являющимся частью Приглашения к участию в тендере.
- В случае частичного несоответствия тендерного предложения запрошенным спецификациям, необходимо чётко указать, каким конкретным спецификациям это предложение не соответствует.
- В случае, когда не удаётся обеспечить соответствие тендерного предложения запрошенным спецификациям, конкурсанту всё равно рекомендуется продолжать участвовать в тендере и подготовить альтернативное тендерное предложение.



## ПОДГОТОВКА ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (2)

- В составе пакета Приглашения к участию в тендере, направленного участникам тендера, имеется текст типового договора. Если у участника тендера есть необходимость внести корректировки в текст/условия договора, он должен заявить об этом на этапе предоставления тендерного предложения по предложенной форме. На этапе заключения договора корректировка условий приниматься не будет.



## ПОДГОТОВКА ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (3)

### ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ:

- Поздние сроки ознакомления с тендерной документацией или отправки предложений;
- Несвоевременное подтверждение интереса к тендеру, игнорирование данного требования;
- Неэффективная организация рабочей группы по подготовке тендерных предложений / выбор приоритетов / планирование;
- Недостаточно подробное описание процесса выполнения работ, организации работ, организации работы субподрядчиков, отсутствие плана выполнения работ.



## ПОДГОТОВКА ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (4)

### ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ:

- Упущенные возможности обоснованного запроса на возможное продление сроков подачи тендерных предложений;
- Объединение технической и коммерческой частей в предложениях;
- Отсутствие внимания к аспектам ОТОСБ и управления качеством (!);
- Недостаточное внимание к полноте предоставляемой информации(!);
- Слабый контроль над коммуникацией с организаторами тендера / неправильная адресация.



## ОФОРМЛЕНИЕ И ОТПРАВКА ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (1)

Тендерный пакет должен быть запечатан и подписан в соответствии с инструкциями, приведенными в Приглашении к участию в тендере.

Тендерный пакет (либо бумажная копия, либо электронная) должен быть доставлен СТРОГО до указанного срока (в случае невозможности предоставления предложения в срок по объективным причинам, необходимо обязательно уведомить Компанию).

Тендерный пакет должен содержать **МАКСИМАЛЬНОЕ** количество информации, относящейся к предложению (в случае необходимости дополнительные документы можно предоставить электронном носителе)



## ОФОРМЛЕНИЕ И ОТПРАВКА ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (2)

Пакеты 1 и 2 должны быть адресованы и доставлены по адресу:

*693020, Россия, г. Южно-Сахалинск*

*Ул. Дзержинского, д. 35*

*Куда: «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.»*

*Кому: Секретарю тендерного комитета*

Убедитесь, что каждый пакет надежно упакован, запечатан и помечен «Отдел по организации материально-технического снабжения и подрядных работ, «Сахалин Энерджи». Запечатанное Предложение – Не вскрывать.»

Требуется расписка, подтверждающую время и дату получения, если в качестве варианта была выбрана передача бумажной копии предложения из рук в руки, либо пакет должен быть отправлен заказным уведомлением с отметкой о вручении



## ОФОРМЛЕНИЕ И ОТПРАВКА ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (3)

- Возможна более быстрая передача тендерного предложения по электронной почте ✓ [contracting-tenderbox@sakhalinenergy.ru](mailto:contracting-tenderbox@sakhalinenergy.ru)
- В случае отправки тендерного предложения по электронной почте необходимо помнить:
  - Название электронного сообщения должно начинаться с указания номера Договора Компании, за которым следует Дата закрытия тендера, например C00001\_23\_August\_2017 с указанием номера и названия пакета.
  - Размер сообщения не должен превышать 5 МБ (несколько сообщений, пронумерованных).
  - Документы могут быть предоставлены либо в текстовом формате, либо в графическом (сканированные копии). При использовании архивов **обязательно** использование формата **.zip**
  - Сообщение только на [contracting-tenderbox@sakhalinenergy.ru](mailto:contracting-tenderbox@sakhalinenergy.ru), **НИКОГО В КОПИЮ НЕ СТАВИТЬ**



# КРИТЕРИИ ОТБОРА И ОЦЕНКИ ТЕНДЕРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- Цена.
- График.
- Безопасность выполнения работ.
- Техническое качество, гарантии качества.
- Подтверждение надёжности оборудования.
- Уровень предлагаемого Российского Участия.
- Надёжность соблюдения всех условий контракта.

*Для различных тендеров данный перечень основных критериев отбора может меняться*





## ПЕРЕД ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ДОГОВОРА

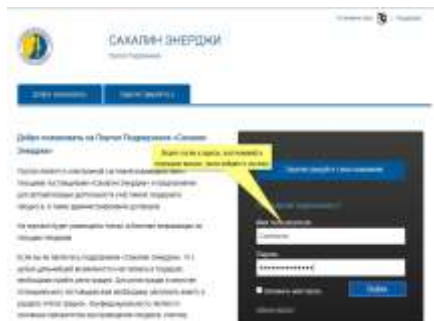
После получения внутренних согласований касательно результатов оценки тендерных предложений, Компания проинформирует всех участников тендера о результатах:

- Победителю будет направлено письменное уведомление о присуждении договора.
- Всем остальным участникам направляются уведомления об отказе.



# Участие в тендере через Портал Подрядчиков «Сахалин Энерджи» (ProCon)

- Портал является электронной системой взаимодействия с поставщиками «Сахалин Энерджи» и предназначен для автоматизации деятельности участников тендерного процесса, а также администрирования договоров
- Если вы не являетесь подрядчиком Компании, то с целью дальнейшей возможности участвовать в тендерах, необходимо пройти регистрацию (<http://www.procon.sakhalinenergy.ru>)
- Участнику тендера высылается подробная инструкция по использованию портала и порядку участия в тендерных процедурах

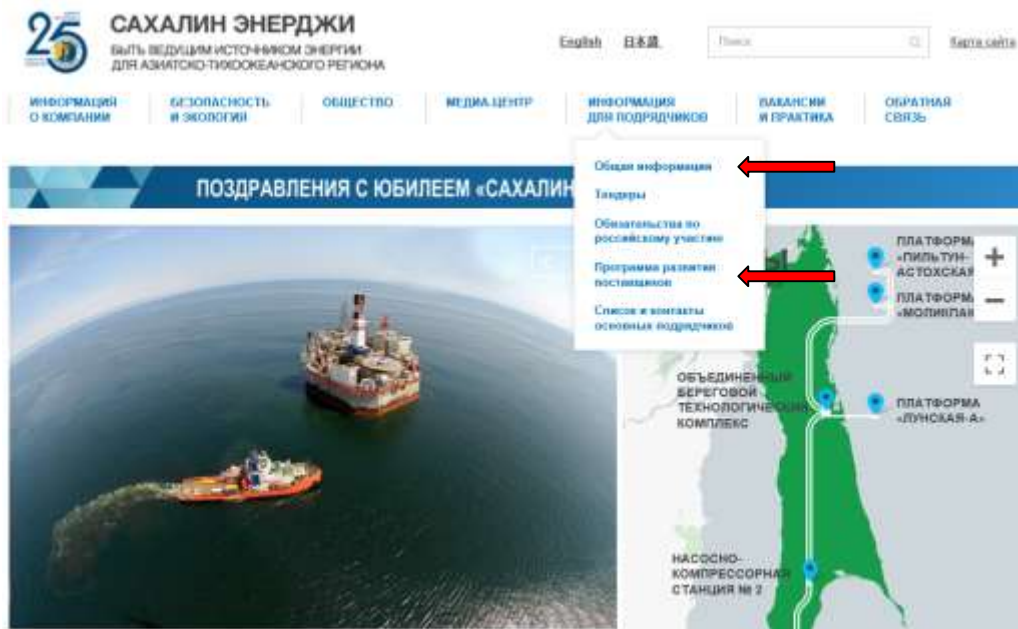




# !Зарегистрируйтесь в базе данных Компании (1)

Функциональный эл. ящик: [Vendor-Registration@SakhalinEnergy.ru](mailto:Vendor-Registration@SakhalinEnergy.ru)

Интернет-сайт Компании: <http://www.sakhalinenergy.ru>





## !Зарегистрируйтесь в базе данных Компании (2)

Портал для Подрядчиков: <http://www.procon.sakhalinenergy.ru>



Добро пожаловать на портал подрядчиков «Сахалин Энерджи»

To switch to English, click "Установить язык" in the upper right corner of the page, select "English" and click "Save".

Портал является электронной системой взаимодействия с текущими поставщиками «Сахалин Энерджи», а также систематизированной базой потенциальных участников тендера.

Если Вы еще не являетесь подрядчиком «Сахалин Энерджи», но хотите быть в числе потенциальных участников предстоящих тендеров, нажмите «Зарегистрируйте свою компанию» и следуйте пошаговой инструкции.

Для участия в определенном тендере подайте заявку в произвольной форме на электронную почту [vendor-registration@sakhalinenergy.ru](mailto:vendor-registration@sakhalinenergy.ru). Информация о предстоящих тендерах доступна по ссылке.

Зарегистрируйте свою компанию

☐ Уже регистрировались?

Имя пользователя

Пароль

☐ Запомнить мой пароль

[Забыли пароль?](#)



Шаг 1. Сведения о компании

Название компании \*

Английский Перевод:

Отрасль \*

Выберите

Веб адрес

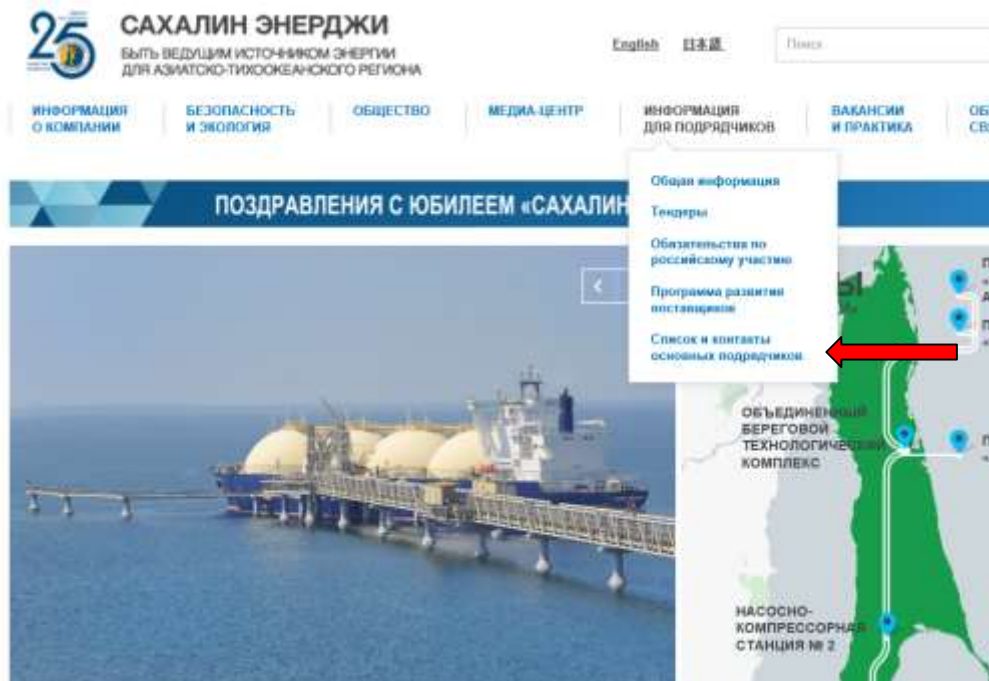
Комментарий



# ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СУБПОДРЯДНЫХ ДОГОВОРОВ И КООПЕРАЦИЯ

Установление прямых контактов с Генеральными подрядчиками «Сахалин Энерджи» по проекту «Сахалин II» для определения возможностей участия в субподрядных работах

<http://www.sakhalinenergy.ru/ru/contractors/list/>





# Вопросы