

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1.Способ определения подрядчика: открытый конкурс

2.Наименование организатора открытого конкурса:

Товарищество собственников жилья «Партнер».

Юридический адрес: 693008, Сахалинская обл., г.Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д.76, кв.20.

Фактический адрес: 693008, Сахалинская обл., г.Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д.76, кв.20.

Адрес электронной почты: sakhalinnerud@yandex.ru

Ответственное должностное лицо: Федотова Наталья Александровна — председатель ТСЖ «Партнер», тел. 89244949510.

3.Наименование заказчика:

Товарищество собственников жилья «Партнер».

Юридический адрес: 693008, Сахалинская обл., г.Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д.76, кв.20.

Фактический адрес: 693008, Сахалинская обл., г.Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д.76, кв.20.

Адрес электронной почты: sakhalinnerud@yandex.ru

Ответственное должностное лицо: Федотова Наталья Александровна — председатель ТСЖ «Партнер», тел. 89244949510.

4.Предмет открытого конкурса: право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д.76 (кв. с 1 по 20).

5.Краткое описание объекта открытого конкурса (предмета договора): Многоквартирный жилой дом, 1990 года постройки, 5-этажный, шлакоблочный, 20-квартирный, строительный объем – 6 655 м³, общая площадь помещений – 2 493, 4 кв.м.

Вид работ: капитальный ремонт фасада многоквартирного дома.

5.1. функциональные характеристики: согласно конкурсной документации;

5.2. технические характеристики: согласно конкурсной документации;

5.3. качественные характеристики: согласно конкурсной документации;

5.4. требования к гарантийному сроку работы: не менее 36 месяцев.

6. Место выполнения работ, оказания услуг: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д.76 (кв. с 1 по 20).

7. Сроки завершения работ: до 25.12.2021.

8. Начальная (максимальная) цена договора: 18 792 946 (восемнадцать миллионов семьсот девяносто две тысячи девятьсот сорок шесть) рублей.

9. Источник финансирования: бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

10. Ограничение участия в открытом конкурсе: не установлены.

11. Способ получения конкурсной документации: согласно конкурсной документации

12. Срок предоставления конкурсной документации: согласно конкурсной документации

13. Место предоставления конкурсной документации: согласно конкурсной документации

14. Порядок предоставления конкурсной документации: согласно конкурсной документации

15. Плата за предоставление конкурсной документации: бесплатно

16. Язык, на котором предоставляется конкурсная документация: русский

17. Требования предъявляемые к участникам открытого конкурса: согласно конкурсной документации

18. Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса: согласно конкурсной документации

19. Срок, место подачи заявок участников открытого конкурса: заявки на участие в открытом конкурсе принимаются с 09 часов 00 минут 25 октября 2021 года до 10 часов 00 минут 03 ноября 2021 года, часы работы: пн-пт с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, по адресу: г.Южно-Сахалинск, пр.Мира, д.64а, каб.211а.

20. Порядок подачи заявок участников открытого конкурса: согласно конкурсной документации

21. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: вскрытие конвертов на участие в открытом конкурсе будет осуществляться по адресу: г.Южно-Сахалинск, пр.Мира, д.64а, актовый зал, 03 ноября 2021 года в 10.00.

22. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе: в течение 10 (десяти) дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, но не позднее 12 ноября 2021 года.

23. Обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе: не установлено

24. Обеспечение исполнения договора: согласно конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ТСЖ «Партнер»

_____ Федотова Н.А.
« ____ » _____ 2021 года

Зарегистрировано в журнале
№ _____ от _____

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО
ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:
г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д.76 (кв. с 1 по 20)**

ПРОВЕРЕНО:

Начальник отдела капитального ремонта многоквартирных домов
Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
_____ А.Б.Маясов

РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Общие положения.

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска «Об утверждении порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома».

1.2. Общие термины, используемые в конкурсной документации:

Открытый конкурс – процедура привлечения подрядной организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, проводимого в форме открытого конкурса.

Предмет конкурса - право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

Объект конкурса - общее имущество, а также услуги и (или) работы по капитальному ремонту многоквартирного дома.

Организатор конкурса - Заказчик либо иное юридическое лицо, привлеченное на основании договора с Заказчиком.

Участник конкурса - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющий право осуществлять деятельность, составляющую предмет конкурса, соответствующий требованиям, установленным конкурсной документацией и принимающий участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, сформированный Заказчиком для проведения конкурса (далее - Комиссия).

Договор - договор подряда на выполнение работ и (или) договор оказания услуг по капитальному ремонту многоквартирного дома, заключаемый между Заказчиком и победителем конкурса.

Заявка на участие в конкурсе - документ (комплект документов), содержащий предложение участника конкурса по условиям оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, подготовленный в соответствии с конкурсной документацией.

Конкурсная документация - комплект документов, утвержденный Заказчиком, регламентирующий вопросы, связанные с проведением открытого конкурса, содержащий, в том числе, требования к участникам конкурса и критерии оценки заявок, информацию о технических характеристиках объекта конкурса, видах, объемах и стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, условиях и процедуре конкурса, проект договора, сроки его заключения и иные сведения.

Победитель конкурса - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющий право осуществлять деятельность, составляющую предмет конкурса, соответствующий требованиям, установленным конкурсной документацией, и предложивший лучшие условия исполнения договора.

Иные понятия и термины применяются в значениях, определенных федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.3. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе несет участник конкурса. Организатор конкурса не имеет обязательств по данным расходам вне зависимости от результатов открытого конкурса.

Подача участником конкурса заявки на участие в конкурсе подтверждает согласие участника конкурса с условиями конкурсной документации и проектом договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

2. Требования к участникам открытого конкурса.

Конкурсной документацией установлены следующие единые требования к участникам конкурса:

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом конкурса;

- непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика и (или) исполнителя не принято;

- отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член конкурсной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуально-предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах колле-

государственного исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица;

- участник конкурса не является офшорной компанией.

3. Конкурсная документация

3.1. Конкурсная документация размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (www.yuzhno-sakh.ru) одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

3.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.3. Организатор конкурса вправе вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию.

Решение о внесении изменений в конкурсную документацию принимается организатором конкурса не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Изменение предмета конкурса и объекта конкурса не допускаются.

В течение 1 (одного) дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение 2 (двух) рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) календарных дней.

3.4. Конкурс может быть отменен по решению Заказчика, антимонопольного органа или по решению суда, вступившего в законную силу.

Организатор конкурса вправе отменить открытый конкурс не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Решение об отмене открытого конкурса размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в день принятия этого решения, а также в течение 3 (трех) рабочих дней доводится до сведения участников конкурса, подавших заявки (при наличии у организатора информации для осуществления связи с данными участниками).

Конкурс считается отмененным с момента размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска решения о его отмене.

После размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска извещения об отмене открытого конкурса организатор конкурса не вправе вскрывать конверты с заявками участников конкурса.

При отмене открытого конкурса организатор конкурса не несет ответственности перед участниками конкурса, подавшими заявки.

3.5. Описание объекта конкурса: Выполнение работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Вокзальная, д.76 (кв. с 1 по 20), согласно проектно-сметной документации в соответствии с разделом 5 настоящей документации.

4. Требования к содержанию заявки на участие в открытом конкурсе, оформлению и составу, исчерпывающий перечень документов, представляемых в составе заявки, и инструкция по ее заполнению

4.1. Заявка на участие в конкурсе представляется по форме согласно приложения № 1 к конкурсной документации в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса и информационной карте (Раздел 2 конкурсной документации). При этом датой начала срока подачи заявки на участие в конкурсе является день, следующий за днем официального опубликования извещения и конкурсной документации.

4.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, и оформленную на русском языке. Подача заявки в форме электронного документа не предусмотрена. При подаче заявки на конверте, в котором она направляется, указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка. Участник конкурса указывает на конверте свое наименование. Заявка может быть подана участником конкурса лично (в том числе уполномоченным представителем участника конкурса), посредством почты или курьерской службы.

Подача участником конкурса заявки на участие в открытом конкурсе подтверждает согласие участника конкурса с условиями конкурсной документации и проектом договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

4.3. В случае направления заявки на участие в конкурсе организатору конкурса уполномоченным представителем участника конкурса, представитель должен предъявить надлежащим образом оформленную доверенность на право действовать от имени участника конкурса.

4.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию, а также следующие документы:

4.4.1. Опись входящих в состав заявки документов по форме приложения № 2 конкурсной документации;

4.4.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

4.4.3. Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы участника на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям.

4.4.4. Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ и (или) оказание услуг, по форме, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2014 №1, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ и (или) оказания услуг, по форме согласно приложению №3 к конкурсной документации, с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы;

Документы, подтверждающие наличие не менее 2 специалистов, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в национальный реестр специалистов Национального объединения строителей.

Под квалифицированным персоналом понимаются специалисты, работающие у участника на постоянной основе по основному месту работы, имеющие высшее образование соответствующего профиля для выполнения работ в соответствии с предметом комиссионного отбора и опыт работы в строительстве не менее 5 лет.

Стаж работы в строительстве считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с записями в трудовой книжке.

4.4.5. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

4.4.6. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.4.7. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученная не позднее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки;

4.4.8. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся объектом конкурса.

4.4.9. Конкурсное предложение участника конкурса в отношении каждого критерия, установленного в конкурсной документации.

4.4.10. Сведения о заключенных на дату проведения договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по форме согласно приложению №4 к конкурсной документации.

4.5. Допускается подача заявки на участие в открытом конкурсе без приложения документов, предусмотренных пп. 4.4.3- 4.4.7. настоящей документации, в случае если не ранее чем за 30 календарных дней до дня проведения настоящего открытого конкурса данным заказчиком работ проводились открытые конкурсы по привлечению подрядных организаций для выполнения аналогичных работ по капитальному ремонту домов, а участником указанные документы предоставлялись в составе заявки на участие в данных конкурсах в полном объеме. В указанном случае участник вправе подать заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящей документации без приложения документов, предусмотренных п. 4.4.3- 4.4.7. настоящей документации.

Участник конкурса может дополнительно представить информацию, характеризующую его деятельность.

4.6. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

4.7. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны, копии представленных документов — читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, удостоверенных печатью при наличии печати (для юридических лиц) и заверенных подписью уполномоченного лица.

Заявка на участие в конкурсе должна быть подана в конверте, не позволяющем прочесть содержимое заявки.

4.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, организатор конкурса выдает документ, подтверждающий прием заявки, с указанием даты и времени ее получения.

4.9. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурсе. Организатор конкурса не компенсирует участникам конкурса затраты, понесенные в связи с участием в конкурсе. Представленные участником конкурса документы в составе заявки на участие в конкурсе не возвращаются.

4.10. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.11. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

4.12. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если

изменение осуществлено или уведомление получено организатором конкурса до истечения срока подачи заявок.

4.13. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника.

4.14. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как конверт с конкурсной заявкой, и на нем делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

Уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику конкурса в нераспечатанном виде.

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется в один день.

5.2. Организатор конкурса обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Лица, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов.

5.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов, наименование, почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Данная информация вносится секретарем комиссии в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5.7. Организатор конкурса обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.8. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десяти) дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

5.9. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении конкурса и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

5.10. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе по следующим основаниям:

5.10.1. отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа (за исключением документов по критерию «квалификация участника», установленных подпунктами 4.4.3.-4.4.4. настоящей документации), или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в конкурсную документацию;

5.10.2. отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

5.10.3. несоответствие конкурсной заявки требованиям, указанным в конкурсной документации.

5.10.4. несоответствие участника требованиям, установленным конкурсной документацией;

5.10.5. превышение начальной максимальной цены контракта, превышение сроков производства работ и несоответствие сроков гарантийных обязательств, указанных в конкурсной документации;

5.10.6. представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.11. В ходе оценки и сопоставления конкурсных заявок участников конкурсная комиссия вправе запросить предоставление оригиналов документов, приложенных в составе заявки. Срок предоставления оригиналов документов, приложенных в составе заявки, не должен быть менее 1 и более 3 рабочих дней. Запрос о предоставлении оригиналов документов, приложенных в составе заявки, направляется участнику посредством электронной почты участника, указанной в заявке. Не предоставление документов согласно запроса понимается как представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

5.12. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5.13. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

5.14. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

5.15. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер.

Номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов. Далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

5.16. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, утвержденных настоящей конкурсной документацией, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен номер 1.

5.17. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

5.18. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

5.19. Один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе,

протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются организатором конкурса на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

5.20. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору конкурса запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления этого запроса организатор конкурса обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

5.21. Открытый конкурс объявляется несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки;
- участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора;
- участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен третий номер, отказался от заключения договора;
- в случае если к Конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся, составляется протокол рассмотрения единой заявки и договор заключается с участником, подавшим эту заявку. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6. Заключение договора.

6.1. По результатам Конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в соответствии с Разделом 4 настоящей конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

6.2. Договор заключается с победителем конкурса не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения информации о результатах проведения конкурса на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6.3. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора, в том числе не представил Заказчику надлежащее обеспечение обязательств (если обеспечение обязательств предусмотрено конкурсной документацией), либо предоставил обеспечение исполнения договора с нарушениями условий (если обеспечение обязательств предусмотрено конкурсной документацией), то Заказчик заключает договор с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен номер 2.

6.4. В случае наличия принятых судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные конкурсной документацией сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение 1 (одного) дня. При этом течение установленных конкурсной документацией сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить

другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

6.5. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон, если возможность изменения условий договора была предусмотрена в конкурсной документации и договоре, в следующих случаях:

6.5.1. при снижении цены договора без изменения предусмотренного договором объема работы или услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

6.5.2. если по предложению заказчика увеличивается или уменьшается предусмотренный договором объем работ или услуг. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре стоимости работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договором объема работы или услуги стороны обязаны уменьшить цену договора, исходя из цены единицы работы или услуги.

7. Разрешение разногласий.

7.1. Участник конкурса вправе обращаться к организатору конкурса и (или) Заказчику с жалобой на неправомерные действия его должностных лиц.

7.2. Организатор конкурса и (или) Заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня обращения участника конкурса направляет ему сообщение о результатах рассмотрения обращения и о принятых мерах.

7.3. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном действующим законодательством.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

РАЗДЕЛ 1. Сведения об организаторе конкурса		
1.1.	Наименование	Товарищество собственников жилья «Партнер».
1.2.	Место нахождения:	693008, Сахалинская обл., г.Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д.76, кв.20.
1.3.	Почтовый адрес	693008, Сахалинская обл., г.Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д.76, кв.20.
1.4.	Адрес электронной почты	sakhalinnerud@yandex.ru
1.5.	Ответственное должностное лицо	Федотова Наталья Александровна — председатель ТСЖ «Партнер»
1.6.	Номер телефона ответственного должностного лица	89244949510.
РАЗДЕЛ 2. Сведения о заказчике		
2.1.	Наименование	Товарищество собственников жилья «Партнер».
2.2.	Место нахождения	693008, Сахалинская обл., г.Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д.76, кв.20.
2.3.	Почтовый адрес	693008, Сахалинская обл., г.Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, д.76, кв.20.
2.4.	Адрес электронной почты	sakhalinnerud@yandex.ru
2.5.	Ответственное должностное лицо	Федотова Наталья Александровна — председатель ТСЖ «Партнер»
2.6.	Номер телефона ответственного должностного лица	89244949510.
2.7.	Должностное лицо, ответственное за заключение договора	Федотова Наталья Александровна — председатель ТСЖ «Партнер»
РАЗДЕЛ 3. Объект открытого конкурса (предмет договора)		
Многоквартирный жилой дом, 1990 года постройки, 5-этажный, шлакоблочный, 20-квартирный, строительный объем – 6 655 м ³ , общая площадь помещений – 1 707,8 кв.м.		
РАЗДЕЛ 3.1. Описание объекта открытого конкурса (предмета договора)		
3.1.1	Вид работ	Капитальный ремонт фасада многоквартирного дома согласно проектно-сметной документации в соответствии с разделом 5 настоящей документации.

3.1.2.	Требования к гарантийному сроку работы, услуги	36 месяцев
РАЗДЕЛ 3.2. Сведения об открытом конкурсе		
3.2.1.	Способ определения победителя (подрядной организации)	Открытый конкурс
3.2.2.	Источник финансирования закупки	Бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск»
3.2.3.	Начальная (максимальная) цена договора	18 792 946 (восемнадцать миллионов семьсот девяносто две тысячи девятьсот сорок шесть) рублей.
3.2.7.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	Российский рубль
3.2.8.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора	Не применяется
3.2.9.	Обоснование начальной максимальной цены договора	Сметный расчет, цена договора включает все затраты Подрядчика на выполнение работ по предмету договора, транспортные расходы, уплату налогов (в т.ч. НДС), сборов и другие обязательные платежи, возникающие у Подрядчика в рамках исполнения договора.
3.2.10.	Место выполнения работ, оказания услуг	ул. Вокзальная, д.76 (кв. с 1 по 20)
3.2.11.	Срок завершения работ	25 декабря 2021 года
РАЗДЕЛ 4. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе		
4.1.	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:	
4.1.1.	цена договора	Максимальная количество баллов по критерию — 40 баллов. Ранжирование заявок участников по критерию «Цена договора» осуществляется в соответствии с таблицей 1 Раздела 3 конкурсной документации: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей. При равенстве показателей заявки получают одинаковое количество баллов.
4.1.2.	срок выполнения работ	Максимальное количество баллов по критерию- 10 баллов. Определение количества баллов заявкам участников по критерию осуществляется в соответствии с таблицей 2 Раздела 3 конкурсной документации. Уменьшение срока капитального ремонта на 5 дней добавляет 5 баллов. Количество присваиваемых баллов: 0 баллов - снижение сроков выполнения работ отсутствует; 5 баллов - снижение сроков выполнения работ на 5 календарных дней; 10 баллов - снижение сроков выполнения работ на 10 календарных дней.
4.1.3.	квалификация участника	Максимальное количество баллов по критерию- 40 баллов. Определение количества баллов заявкам участников по критерию осуществляется в соответствии с таблицей 4 Раздела 3 конкурсной документации.
	Подкритерий: Членство участника конкурса в саморегулируемой организации в области	Максимальное количество баллов по подкритерию — 2 балла. Участник открытого конкурса предоставляет документы,

	<p>строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.</p>	<p>подтверждающие соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся объектом конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригинал, либо нотариально заверенная копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 № 86, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки. <p>Количество присваиваемых баллов:</p> <p>2 балла - участник конкурса является членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта и документ приложен;</p> <p>0 баллов — участник конкурса не является членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, либо документ отсутствует.</p>
	<p>Подкритерий: Обеспеченность участника конкурса трудовыми ресурсами, квалификация персонала, предлагаемых для выполнения соответствующих работ, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и (или) средне-профессиональное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности.</p>	<p>Максимально количество баллов по подкритерию — 15 баллов.</p> <p>Участник конкурса предоставляет документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям: Сведения о составе, квалификации и опыте работы специалистов, которых планируется привлечь для выполнения соответствующих работ, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности, по форме согласно приложения №3 к настоящей документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки с отметкой о том, что работник работает до настоящего времени), документы, подтверждающие наличие не менее 2 специалистов, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства (НРС) (заверенные копии трудовых книжек, а также уведомления о включении сотрудника в НРС).</p>
		<p>- Обеспеченность участника конкурса трудовыми ресурсами, квалификация персонала, предлагаемых для выполнения соответствующих работ, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности.</p> <p>Количество присваиваемых баллов:</p> <p>0 баллов - наличие в штате 2-х работников, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС.</p> <p>5 баллов - наличие в штате 3-х работников (включая 2-х работников, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС), имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности;</p> <p>10 баллов - наличие в штате 4-х работников (включая 2-х работников, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС), имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности</p>

		<p>деятельности;</p> <p>15 баллов - наличие в штате 5-ти работников (включая 2-х работников, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС), имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности.</p>
		<p>- Обеспеченность участника конкурса трудовыми ресурсами, квалификация персонала, предлагаемых для выполнения соответствующих работ, имеющих средне-профессиональное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности:</p> <p>Количество присваиваемых баллов:</p> <p>0 баллов - Наличие в штате 2-х работников, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС;</p> <p>1 балл - Наличие в штате 2-х работников, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС, а также 1-го работника, имеющего средне-профессиональное образование специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности;</p> <p>2 балла - Наличие в штате 2-х работников, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС, а также 2-х работников, имеющих средне-профессиональное образование специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности;</p> <p>3 балла - Наличие в штате 2-х работников, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС, а также 3-х работников, имеющих средне-профессиональное образование специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности.</p>
	<p>Подкритерий: Опыт участника по успешному оказанию услуг и (или) выполнению работ сопоставимого характера и объема, деловая репутация участника конкурса (отзывы заказчиков по ранее выполненным работам)</p>	<p>Максимальное количество баллов по подкритерию — 10 баллов.</p> <p>Участником конкурса предоставляются документы или заверенные копии документов, подтверждающие опыт работы участника на объектах-аналогах. Комплект документов включает: отзывы заказчиков по ранее выполненным работам по капитальному ремонту аналогичных объектов, договоров, заключенных с заказчиком, (обязательно наличие графиков производства работ к указанным контрактам (договорам), а также дополнительных соглашений, учитывающих продление сроков производства работ по договору (при наличии)) и актов приемки выполненных работ (по форме КС-2) на выполнение аналогичных работ за последние 3 года. В случае отсутствия в комплекте документации одного из документов, перечисленных выше, баллы за предоставленный комплект не начисляются.</p> <p>Под аналогичным объектом понимается объект капитального</p>

		<p>ремонта жилое здание (в т.ч. дома, общежития, гостиницы) или административное здание (в т.ч. офисные здания, бизнес-центры) или здание социального назначения (в т.ч. школьные учреждения, дошкольные учреждения, библиотеки, поликлиники, больницы), на котором участником были выполнены работы, сопоставимые тем, которые предусмотрены разделом 5 настоящей комиссионной документации, в объеме не менее 100% от основных объемов работ по капитальному ремонту фасада (устройство навесной фасадной системы (НФС)) - не менее 1 066 кв.м.</p> <p>Количество присваиваемых баллов:</p> <p>0 баллов - документы отсутствуют;</p> <p>1 балл - представлен 1 комплект документов;</p> <p>2 балла - представлено 2 комплекта документов;</p> <p>3 балла - представлено 3 комплекта документов;</p> <p>4 балла - представлено 4 комплекта документов;</p> <p>5 баллов - представлено 5 комплектов документов.</p> <p>6 баллов - представлено 6 комплектов документов.</p> <p>7 баллов - представлено 7 комплектов документов.</p> <p>8 баллов - представлено 8 комплектов документов.</p> <p>9 баллов - представлено 9 комплектов документов.</p> <p>10 баллов - представлено 10 комплектов документов.</p>
	<p>Подкритерий: Обеспеченность участника конкурса материально-техническими ресурсами в части наличия у участника конкурса собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ.</p>	<p>Максимальное количество баллов по подкритерию — 10 баллов.</p> <p>Участник открытого конкурса предоставляет документы, удостоверяющие право собственности на движимое и недвижимое имущество организации и/или договоров аренды на движимое и недвижимое имущество, с приложением перечня всех имеющихся у организации ресурсов, наличие которых подтверждается копиями документов о покупке или аренде данных ресурсов. Без предоставления указанных документов баллы не начисляются.</p> <p>Наличие собственных или арендованных производственных мощностей, недвижимого имущества:</p> <p>4 балла - наличие в собственности и (или) в долгосрочной аренде (на срок более 1 года) имущественного комплекса (производственной базы), состоящей из земельного участка, административных и (или) производственных площадей (здания, склады и т.д.), расположенных на территории Сахалинской области;</p> <p>0 баллов - отсутствие в собственности и (или) в долгосрочной аренде (на срок более 1 года) имущественного комплекса (производственной базы), состоящей из земельного участка, административных и (или) производственных площадей (здания, склады и т.д.), расположенных на территории Сахалинской области.</p> <p>Наличие строительной техники, иного строительного и вспомогательного оборудования, инструментов, необходимых для выполнения работ, являющихся объектом открытого конкурса:</p> <p>6 баллов — наличие строительной техники (6 единиц и более), строительного и вспомогательного оборудования, инструментов (12 наименований и более);</p> <p>4 балла — наличие строительной техники (4 единицы и более), строительного и вспомогательного оборудования, инструментов (8 наименований и более)</p> <p>2 балла — наличие строительной техники (2 единицы и более), строительного и вспомогательного оборудования, инструментов (4 наименования и более)</p> <p>0 баллов — наличие строительной техники (менее 2 единиц либо отсутствие), строительного и вспомогательного оборудования, инструментов (менее 4 наименований либо отсутствие).</p>
	<p>Подкритерий: Наличие добровольной</p>	<p>Максимальное количество баллов - 3 балла.</p>

	сертификации участника конкурса	<p>Участником конкурса предоставляется копия сертификата соответствия со всеми приложениями.</p> <p>Количество присваиваемых баллов:</p> <p>0 баллов — копия сертификата соответствия со всеми приложениями отсутствует либо не представлена;</p> <p>3 балла - копия сертификата соответствия со всеми приложениями представлена.</p>
4.1.4.	Гарантийные обязательства	<p>Максимальное количество баллов по критерию — 10 баллов.</p> <p>Определение количества баллов заявкам участников по критерию осуществляется в соответствии с таблицей 3 конкурсной документации.</p> <p>Конкурсное предложение участника открытого конкурса по данному критерию отображается в заявке на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту в многоквартирном доме по форме Приложения №1 к конкурсной документации.</p> <p>Количество присваиваемых баллов:</p> <p>0 баллов - участником предложен гарантийный срок, установленный конкурсной документацией;</p> <p>2 балла - участником предложено увеличение гарантийного срока, установленного конкурсной документацией, на 6 месяца;</p> <p>4 балла - участником предложено увеличение гарантийного срока, установленного конкурсной документацией, на 12 месяцев;</p> <p>6 баллов - участником предложено увеличение гарантийного срока, установленного конкурсной документацией, на 18 месяцев;</p> <p>8 баллов - участником предложено увеличение гарантийного срока, установленного конкурсной документацией, на 24 месяцев;</p> <p>10 баллов - участником предложено увеличение гарантийного срока, установленного конкурсной документацией, на период свыше 24 месяцев.</p>

РАЗДЕЛ 5. Требования к участникам открытого конкурса

5.1.	Соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом конкурса; - непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе; - отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требова-
------	---	---

		<p>нию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика и (или) исполнителя не принято;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не-применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации; - отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член конкурсной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; - отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица; - участник конкурса не является офшорной компанией.
5.2.	Исчерпывающий перечень документов, представляемых в составе заявки	<p>Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию, а также следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опись входящих в состав заявки документов по форме приложения № 2 конкурсной документации; - Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на

участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- Документы или заверенные копии документов, подтверждающие опыт работы участника на объектах-аналогах. Комплект документов включает: отзывы заказчиков по ранее выполненным работам по капитальному ремонту аналогичных объектов, в рамках исполнения контрактов (договоров), заключенных с заказчиком, с обязательным приложением копий таких договоров (обязательно наличие графиков производства работ к указанным контрактам (договорам), а также дополнительных соглашений, учитывающих продление сроков производства работ по договору (при наличии)) и актов приемки выполненных работ (по форме КС-2) на выполнение аналогичных работ за последние 3 года;

- Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ и (или) оказание услуг, по форме, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2014 №1, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ и (или) оказания услуг, по форме согласно приложению №3 к конкурсной документации, с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки с отметкой о том, что работник работает до настоящего времени);

- Документы, подтверждающие наличие не менее 2 специалистов, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства (НРС) (Заверенная копия трудовой книжки, а также уведомления о включении в НРС).

- Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

- Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученная не позднее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки;

- Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся объектом конкурса: оригинал, либо нотариально заверенная копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 № 86, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

- Конкурсное предложение участника конкурса в отношении каждого критерия, установленного в конкурсной документации;

- Сведения о заключенных на дату проведения договоров

		на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по форме согласно приложению №4 к конкурсной документации; - Участник конкурса может дополнительно представить информацию, характеризующую его деятельность.
--	--	---

РАЗДЕЛ 6. Срок, место получения конкурсной документации

6.1.	Срок получения конкурсной документации	В рабочие дни с 25 октября 2021 года по 03 ноября 2021 года с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.
6.2.	Место получения конкурсной документации	г.Южно-Сахалинск, ул.Вокзальная, д.76, кв.20

РАЗДЕЛ 7. Дата начала и окончания срока подачи участником открытого конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации

7.1.	Дата начала срока подачи участником открытого конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации	Первый рабочий день, следующий за датой размещения настоящей документации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (www.yuzhno-sakh.ru) - 25 октября 2021 года
7.2.	Дата окончания срока подачи участником открытого конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации	За пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе — до 30 октября 2021 года

РАЗДЕЛ 8. Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

8.1.	Дата начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе	25 октября 2021 года
8.2.	Дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе	03 ноября 2021 года

РАЗДЕЛ 9. Место и время подачи заявок на участие в открытом конкурсе

9.1.	Место подачи заявок на участие в открытом конкурсе	г.Южно-Сахалинск, пр.Мира, д.64а, каб.211а
9.2.	Время подачи заявок на участие в открытом конкурсе	С 9.00 25 октября 2021 года до 10.00 03 ноября 2021 года, часы работы: пн-пт с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

РАЗДЕЛ 10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

10.1	Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	г.Южно-Сахалинск, пр.Мира, д.64а, актовый зал.
10.2	Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	03 ноября 2021 года
10.3.	Время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	10 часов 00 минут

РАЗДЕЛ 11. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе

11.1.	Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе	В течение 10 (десяти) дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позднее 12 ноября 2021 года
-------	--	--

РАЗДЕЛ 12. Требования к обеспечению заявок на участие в открытом конкурсе

Не установлено

РАЗДЕЛ 13. Срок заключения договора по результатам открытого конкурса

Договор заключается с победителем конкурса не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения информации о результатах проведения конкурса на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

РАЗДЕЛ 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе будет осуществляться в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2019 № 964-па «Об утверждении Порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома».

2. Для определения лучших условий для исполнения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

- цена договора: максимальное количество баллов - 40;
- срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 10;
- квалификация участника: максимальное количество баллов - 40;
- гарантийные обязательства: максимальное количество баллов - 10.

3. Оценка по критерию «квалификация участника» производится по следующим подкритериям:

- членство участника конкурса в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта;

- обеспеченность участника конкурса трудовыми ресурсами, квалификация персонала (квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг и (или) выполнения работ);

- опыт участника по успешному оказанию услуг и (или) выполнению работ сопоставимого характера и объема, деловая репутация участника конкурса (отзывы заказчиков по ранее выполненным работам);

- обеспеченность участника конкурса материально-техническими ресурсами в части наличия у участника Конкурса собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ;

- наличие добровольной сертификации участника конкурса.

4. Общее максимальное количество баллов по критериям - 100.

5. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

5.1. Ранжирование заявок участников по критерию «Цена договора» осуществляется в соответствии с таблицей 1: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей. При равенстве показателей заявки получают одинаковое количество баллов;

5.2. Определение количества баллов заявкам участников по критериям: «Срок выполнения работ», «Гарантийные обязательства», «Квалификация участника» осуществляется в соответствии с таблицами 2, 3, 4.

Таблица 1

Бальная оценка заявок по критерию «Цена договора»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена договора	40	1	40
		2	39
		3	38
		4 и более	37

Таблица 2

Бальная оценка заявок по критерию «Срок выполнения работ»

Критерий	Максимальное количество баллов	Значение критерия	Присваиваемое количество баллов
Срок выполнения работ	10	снижение сроков выполнения работ отсутствует	0
		на 5 календарных дней	5
		на 10 календарных дней	10

Таблица 3

Бальная оценка заявок по критерию «Гарантийные обязательства»

Критерий	Максимальное количество баллов	Значение критерия	Присваиваемое количество баллов
Гарантийные обязательства	10	гарантийный срок, установленный конкурсной документацией	0
		увеличение гарантийного срока, установленного конкурсной документацией, на 6 месяца	2
		увеличение гарантийного срока, установленного конкурсной документацией, на 12 месяцев	4
		увеличение гарантийного срока, установленного конкурсной документацией, на 18 месяцев	6
		увеличение гарантийного срока, установленного конкурсной документацией, на 24 месяцев	8
		увеличение гарантийного срока, установленного конкурсной документацией, на период свыше 24 месяцев	10

Таблица 4

Бальная оценка заявок по критерию «Квалификация участника»

Подкритерий	Максимальное количество баллов	Показатель заявки	Присваиваемое количество баллов
1. Членство участника конкурса в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	2	Имеется	2
		Отсутствует	0
2. Обеспеченность участника конкурса трудовыми ресурсами, квалификация персонала, предлагаемых для выполнения соответствующих работ, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и (или) средне-профессиональное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности, в том числе:	15		
2.1. Обеспеченность участника конкурса трудовыми ресурсами, квалификация персонала,	15	Наличие в штате 2-х работников, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в	0

предлагаемых для выполнения соответствующих работ, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности		строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС;	
		Наличие в штате 3-х работников (включая 2-х работников, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС), имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности;	5
		Наличие в штате 4-х работников (включая 2-х работников, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС), имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности;	10
		Наличие в штате 5-ти работников (включая 2-х работников, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС), имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности.	15
2.2. Обеспеченность участника конкурса трудовыми ресурсами, квалификация персонала, предлагаемых для выполнения соответствующих работ, имеющих средне-профессиональное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности	3	Наличие в штате 2-х работников, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС;	0
		Наличие в штате 2-х работников, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС, и 1-го работника, имеющего средне-профессиональное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности	1
		Наличие в штате 2-х работников, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС, и 2-х работников, имеющих средне-профессиональное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности	2
		Наличие в штате 2-х работников, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности, работающих у участника на постоянной основе по основному месту работы, включенных в НРС, и 3-х работников, имеющих	3

		средне-профессиональное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности	
3. Опыт участника по успешному оказанию услуг и (или) выполнению работ сопоставимого характера и объема, деловая репутация участника конкурса (отзывы заказчиков по ранее выполненным работам)	10	Документы отсутствуют	0
		1 комплект документов	1
		2 комплекта документов	2
		3 комплекта документов	3
		4 комплекта документов	4
		5 комплектов документов	5
		6 комплектов документов	6
		7 комплектов документов	7
		8 комплектов документов	8
		9 комплектов документов	9
		10 комплектов документов	10
4. Обеспеченность участника конкурса материально-техническими ресурсами в части наличия у участника конкурса собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ в том, числе:	10		
4.1. Наличие в собственности и (или) в долгосрочной аренде (на срок более 1 года) имущественного комплекса (производственной базы), состоящей из земельного участка, административных и (или) производственных площадей (здания, склады и т.д.), расположенных на территории Сахалинской области	4	имеется	4
		отсутствует	0
4.2. Наличие строительной техники, иного строительного и вспомогательного оборудования, инструментов необходимого для выполнения работ, являющихся объектом открытого конкурса	6	Наличие строительной техники (6 единиц и более), строительного и вспомогательного оборудования, инструментов (12 наименований и более)	6
		Наличие строительной техники (4 единицы и более), строительного и вспомогательного оборудования, инструментов (8 наименований и более)	4
		Наличие строительной техники (2 единицы и более), строительного и вспомогательного оборудования, инструментов (4 наименования и более)	2
		Наличие строительной техники (менее 2 единиц либо отсутствие), строительного и вспомогательного оборудования, инструментов (менее 4 наименований либо отсутствие)	0
5. Наличие добровольной	3	Имеется	3

сертификации конкурса	участника		Отсутствует	0
--------------------------	-----------	--	-------------	---

5.3. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по критериям;

5.4. Ранжирование заявок по общему количеству полученных баллов

6. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер.

Номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов. Далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. В случае, если несколькими заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

7. Если участником конкурса в конкурсном предложении некорректно указано значение предложения и (или) не представляется возможным отнесение данного значения к какому-либо баллу по критерию, предусмотренному конкурсной документацией, то баллы по такому критерию не начисляются (0 баллов).

Приложение №1 к конкурсной документации
на проведение открытого конкурса по
привлечению подрядной организации для
выполнения работ по капитальному ремонту
жилого дома, расположенного по адресу:
ул. Вокзальная, д.76 (кв. с 1 по 20)

Заявка
на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному
ремонту в многоквартирном доме

(указать наименование работ, объект и адрес)

1. _____
(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, (для
юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте
жительства (для физического лица)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении о
проведении конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в
конкурсе.

2. _____
(наименование участника конкурса (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для
физических лиц)
сообщает о согласии выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной
документации, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей
заявке, которое является ее неотъемлемой частью.

3. Участник:

1.1. Наименование юридического лица	
1.2. ИНН/КПП-	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	

Электронный адрес участника _____

4. Участник _____ плательщиком налога на добавленную стоимость.
является (не является), указать основание освобождения от уплаты НДС .

5. Участник является членом _____.
(наименование и местонахождение СРО)

Выписка из реестра членов СРО прилагается / не прилагается.

6. Банковские реквизиты _____.

7. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной
для подготовки настоящей конкурсной заявки.

8. Подтверждаем соответствие требованиям:

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к
лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом конкурса;
- не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие
решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или
индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного
производства;

- не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член конкурсной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуально-предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица;

- участник конкурса не является офшорной компанией.

9. Опыт работы по аналогичным объектам за последние 3 года

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Стоимость работ	Сроки выполнения работ	Наличие положительных отзывов	Адрес месторасположения протокола об итогах о конкурсной процедуры в сети «Интернет»

10. Наличие производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования, предоставить сведения о наличии своей территории, автопарка, строительных машин (указать конкретное количество самосвалов, погрузчиков, экскаваторов, компрессорных установок, бензоэлектрогенераторов, строительных лесов, подъемных кранов (указать вылет стрелы), других подъемных механизмов, наименование оборудования для проведения капитального ремонта, инструментов:

№ п/п	Наличие имущества	Вид собственности	Количество	Технические характеристики	Документы, подтверждающие наличие оборудования (аренда или собственность)

11. Конкурсное предложение участника конкурса в отношении каждого критерия, установленного в конкурсной документации:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значения
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рубль / коэффициент снижения	
2.	Срок выполнения работ	дата окончания работ	
3.	Срок предоставления гарантий качества выполняемых работ	количество месяцев	
4.	Членство участника конкурса в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	имеется/ не имеется	
5.	Обеспеченность участника трудовыми ресурсами, квалификация персонала, предлагаемых для выполнения соответствующих работ, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и (или) средне-профессиональное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности	Количество работников, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, а также стаж работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности/количество работников, имеющих средне-профессиональное образование в строительной отрасли, а также стаж работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности.	
6.	Опыт участника по успешному оказанию услуг и (или) выполнению работ сопоставимого характера и объема, деловая репутация участника конкурса (отзывы заказчиков по ранее выполненным работам)	Количество комплектов документов, соответствующих требованиям конкурсной документации	
7.	Обеспеченность участника конкурса материально-техническими ресурсами в части наличия у участников конкурса собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ	Количество производственно-технических зданий и сооружений/ количество строительной техники/количество вспомогательного оборудования, инструментов	
8.	Наличие добровольной сертификации	имеется/не имеется	

	участника конкурса		
--	--------------------	--	--

12. В составе заявки на участие в комиссионном отборе нами представлены документы, предусмотренные пп.4.4 Раздела 1 конкурсной документации.

13. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе

(указать номер и дату конкурсного отбора)

документы, предусмотренные пп. 4.4.3- 4.4.7. Раздела 1 конкурсной документации,

14. Достоверность и полноту сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Приложение №2 к конкурсной документации
на проведение открытого конкурса по
привлечению подрядной организации для
выполнения работ по капитальному ремонту
жилого дома, расположенного по адресу:
ул. Вокзальная, д.76 (кв. с 1 по 20)

ОПИСЬ ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по привлечению подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту жилого дома, расположенного по адресу: _____

(указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов	Номер страницы

Общее количество листов в составе заявки _____ листов.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

*Приложение №3 к конкурсной документации
на проведение открытого конкурса по
привлечению подрядной организации для
выполнения работ по капитальному ремонту
жилого дома, расположенного по адресу:
ул. Вокзальная, д.76 (кв. с 1 по 20)*

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ, КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ
В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ**

	Ф.И.О.	Должность в организации	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в организации	Название учебного заведения и год окончания	Наличие в реестре СРО
1						
2						
3						

Итого:

- количество специалистов, которых планируется привлечь для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, и/или средне-профессиональное образование в строительной отрасли, а также опыт работы в строительстве не менее 5 лет с начала трудовой деятельности _____ человек.

Организационно-штатное расписание прилагается.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: _____.

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

1. Копия диплома в количестве _____ шт.
2. Копия трудовой книжки в количестве _____ шт.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

*Приложение №4 к конкурсной документации
на проведение открытого конкурса по
привлечению подрядной организации для
выполнения работ по капитальному ремонту
жилого дома, расположенного по адресу:
ул. Вокзальная, д.76 (кв. с 1 по 20)*

**Сведения о заключенных на дату проведения комиссионного отбора договоров на
выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов**

№ п/ п	Заказчик	Адрес объекта	Вид работ	Стоимость работ	Сроки выполнения работ

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____ на выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома

г. Южно-Сахалинск

«___» _____ 2021 года

/наименование заказчика работ/, в лице /должность, Ф.И.О./, действующего на основании Устава, (далее - Заказчик), с одной стороны, наименование технического заказчика/, в лице /должность, Ф.И.О./ (далее — Технический заказчик), и подрядной организации/, в лице /должность, Ф.И.О./ (далее - Подрядчик), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия договора

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство своими силами и средствами за свой счет, с использованием собственных материалов, конструкций, изделий и оборудования выполнить работы по капитальному ремонту (далее – работы) жилого дома, расположенного по адресу: */указывается адрес жилого дома/* (далее – Объект) в соответствии с техническим заданием (приложение № 1) и сметной документацией (Приложение № 2), включая выполнение строительно-монтажных работ на Объекте, поставку материалов, изделий, конструкций, оборудования, своевременное устранение недостатков, сдачу Объекта по Акту сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, выполнение обязательств в течение гарантийного срока, выполнение иных неразрывно связанных с Объектом работ. Заказчик принимает надлежащим образом выполненные Подрядчиком работы и оплачивает их в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Подписывая настоящий договор, Подрядчик подтверждает, что:

1.2.1. Подрядчик несет полную ответственность за выполнение работ по договору, в соответствии с действующими нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами РФ.

1.2.2. Подрядчик полностью понимает и осознает характер и объемы работ и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение работ, в том числе: расположением Объекта, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, материалов, изделий, конструкций и оборудования, строительной техники, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности и охраны окружающей среды, требованиями миграционного контроля и таможенного оформления, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение работ и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением работ.

1.2.3. Подрядчик получил и изучил все материалы договора, включая все приложения к нему, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность цены договора для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства работ. Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности, по причине его недостаточной информированности.

1.2.4. Никакая другая работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб работам по настоящему договору.

1.2.5. При исполнении договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.2.6. Подрядчик согласен на осуществление проверок на Объекте органами местного самоуправления и органами муниципального финансового контроля.

1.3. Основанием для заключения настоящего договора является */указываются наименование и реквизиты документа/*.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость работ по Договору составляет */сумма цифрами/* руб., в том числе НДС (20%) - */сумма цифрами/* руб. и соответствует Протоколу договорной цены (Приложение № 3).

Цена Договора является твердой и может быть изменена только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.2. Превышение Подрядчиком проектных объемов и стоимости работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, не допускается.

2.3. Цена договора включает все затраты Подрядчика, напрямую или косвенно связанные с выполнением работ, предусмотренных настоящим договором, на Объекте. При этом в случае заключения договора при снижении Подрядчиком цены договора по отношению к начальной (максимальной) цене, предусмотренной документацией о конкурной процедуре, стоимость работ по осуществлению капитального ремонта подлежит уменьшению пропорционально такому снижению путем применения понижающего коэффициента ко всей сметной документации.

2.4. За счет резерва средств на непредвиденные работы и затраты, учтенного ценой Договора, принимаются и оплачиваются дополнительные работы и затраты, возникшие в процессе производства ремонтно-строительных работ на Объекте на основании акта на дополнительные работы, подписанного в четырехстороннем порядке (Подрядчик, Заказчик, Технический Заказчик, орган местного самоуправления). Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 на непредвиденные работы, рассчитывается на основании расценок, учтенных сметой на непредвиденные работы, с учетом коэффициента снижения, указанного в Протоколе договорной цены.

2.5. Разница между фактической стоимостью материалов, эксплуатацией строительных машин, механизмов и их сметной стоимостью с учетом коэффициента снижения начальной цены Договора Подрядчику не возмещается.

2.6. При оформлении актов приемки выполненных работ стоимость использованных материалов, рассчитанная в локальных сметах по прайс-листам, принимается по стоимости, заложенной в смете по прайс-листам с применением коэффициента снижения, указанного в протоколе договорной цены. При этом замена материала конструктивных решений допускается по согласованию с заказчиком, проектировщиком, строительным контролем, органом местного самоуправления.

2.7. Авансовый платеж Подрядчику в размере не более 30% от стоимости, указанной в Пункте 1.2 Договора, в сумме */сумма цифрами/* руб. выплачивается **в течение 60 календарных дней** с даты направления документов, подтверждающих затраты на приобретение материалов для производства работ (счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее произведенную оплату, акт подтверждения наличия приобретенного материала на строительной площадке, заверенный Техническим заказчиком).

2.8. Окончательный платеж по завершению работ по Договору, включая устранение недоделок, дефектов, выявленных в ходе приемки выполненных работ, за вычетом ранее выплаченного аванса осуществляется в **60-тидневный срок** с даты подписания документации о выполненных работах на основании акта(ов) по форме КС-2, справки по форме КС-3, акта(ов) сдачи-приемки выполненных работ.

Окончательная стоимость работ по договору определяется на основании Актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 (далее – Акт КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (далее – Справка КС-3) исходя из фактически выполненных объемов и видов работ по Объекту.

2.9. Акты КС-2 и Справки КС-3 оформляются Подрядчиком с учетом понижающего коэффициента, использованного в сметной документации, являющейся Приложением № 2 к настоящему договору.

2.10. Цена договора может быть увеличена в связи с необходимостью выполнения дополнительных объемов работ, но не более чем на 10 процентов. Цена договора может быть снижена при уменьшении предусмотренных договором объемов работ. Изменение цены договора письменно согласовывается Подрядчиком с Заказчиком, органом местного самоуправления путем оформления дополнительных соглашений, к которым прилагаются дефектные ведомости и дополнительные сметные расчеты.

2.11. С целью осуществления расчетов по настоящему договору Подрядчик после завершения работ по Объекту представляет в 4-х (четырех) экземплярах Заказчику Акты КС-2, Справки КС-3, акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, исполнительную документацию.

2.12. Заказчик производит оплату выполненных Подрядчиком работ при условии согласования Подрядчиком Актов КС-2:

- техническим заказчиком;
- органом местного самоуправления;
- уполномоченным представителем собственников помещений Объекта.

2.12. Расчет по Объекту производится на основании предоставленных Подрядчиком и подписанных со стороны Заказчика Акта КС-2, Справки КС-3, Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, в 60 (шестидесяти) дневный срок с даты подписания Заказчиком указанных документов.

2.13. Не предоставление документов, указанных в пункте 2.11., и согласований, указанных в пункте 2.12. настоящего договора, является основанием для отказа Заказчиком в оплате выполненных Подрядчиком работ.

3. Договорные сроки

3.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами предусмотренных в нем обязательств в полном объеме.

3.2. Подрядчик обязуется выполнить работы по договору в соответствии с Графиком производства работ (далее – График).

Согласованные сторонами Графики являются неотъемлемой частью договора (приложение № 4).

3.3. Сроки выполнения работ по договору:

- дата начала: с даты подписания договора;

- дата окончания: не позднее *указывается дата завершения работ в соответствии с предложением победителя конкурса.*

3.4. Сроки начала и окончания являются исходными для определения санкций в случае нарушения Подрядчиком сроков производства работ.

3.5. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены договора.

3.6. Датой окончания работ является дата подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предусмотренного приложением № 5 к договору.

3.7. Сроки выполнения работ по договору могут быть продлены по соглашению сторон договора, оформленному в виде дополнительного соглашения, а также на период действия одного из следующих обстоятельств, при наличии документов, подтверждающих такие обстоятельства:

а) изменение объема выполняемых работ по договору по соглашению сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения, при согласовании таких изменений собственниками помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем собственников таких помещений и органом местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) недопуск собственниками помещений в многоквартирном доме подрядной организации к выполнению работ по капитальному ремонту по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением такой организацией договора.

4. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика

4.1. Подрядчик обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору. Обеспечение исполнения обязательств по договору устанавливается в размере _____ руб. ____ коп., что составляет не менее 5 % от стоимости договора.

4.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется Подрядчиком одновременно с направлением в адрес Заказчика подписанного со стороны Подрядчика проекта договора.

4.3. Исполнение обязательств Подрядчика по договору обеспечивается внесением денежных средств по реквизитам, указанным в пункте 4.4 договора.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств по договору производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика по следующим реквизитам:

Получатель: /наименование заказчика/.

Назначение платежа - обеспечение исполнения обязательств по договору № ____ от «____» _____ 2021г., капитальный ремонт многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____.

4.5. В случае внесения Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по договору путем перечисления денежных средств на счет Заказчика по реквизитам, указанным в пункте 4.4. договора, данное обеспечение исполнения обязательств по договору возвращается Подрядчику в течение 60 (шестьдесят) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Передать Подрядчику проектную и сметную документацию по Объекту.

5.1.2. Обеспечить организацию передачи Подрядчику по Акту приема-передачи Объекта.

5.1.3. Назначить представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции Технического заказчика.

Полномочным представителем Заказчика является:

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны) должностное лицо, представляющее Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком. Замена представителя осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом Подрядчика.

5.1.4. Обеспечить работу Технического заказчика в течение всего периода производства работ.

5.1.5. Рассматривать и подписывать Акты КС-2 и Справки КС-3, Акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с условиями договора.

5.1.6. Оплачивать выполненные Подрядчиком работы в соответствии с условиями договора.

5.1.7. Рассмотреть письменное обращение Технического заказчика, Подрядчика о необходимости проведения дополнительных работ, не учтенных в сметной документации, в 10-ти дневный срок с момента получения с направлением в адрес Технического заказчика, Подрядчика письменного ответа.

5.1.8. Создать рабочую (приемочную) комиссию и обеспечить приемку Объекта после выполнения работ, являющихся предметом договора.

5.1.9. Участвовать в приемке выполненных работ по Объекту.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Требовать от Технического заказчика, Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора.

5.2.2. Запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного представителя Подрядчика) о ходе и состоянии выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

5.2.3. В случае поступившего обращения подрядчика на выплату авансового платежа, осуществлять проверку наличия материалов, приобретенных подрядчиком для проведения капитального ремонта Объекта.

5.2.4. Отказаться в выплате авансового платежа подрядчику, в случае неподтверждения подрядчиком наличия материалов, приобретенных для проведения капитального ремонта Объекта.

5.2.5. Осуществлять контроль за порядком и сроками выполнения работ по договору.

5.2.6. Отказаться от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения последним принятых на себя в соответствии с условиями настоящего договора обязательств до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения работ.

5.2.7. Заказчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим договором и действующим законодательством.

6. Права и обязанности Технического заказчика

6.1. Технический заказчик обязан:

6.1.1. Оказывать услуги по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту жилого дома в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе с требованиями Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

6.1.2. Предоставлять по запросу Заказчика нарочно, либо по электронной почте, оперативную отчетность о ходе осуществления строительного контроля за выполнением капитального ремонта жилого дома по форме, установленной Заказчиком.

6.1.3. Осуществлять контроль за своевременным и качественным выполнением работ Подрядчиком, с обязательным посещением, за своевременным устранением выявленных недостатков и (или) дефектов, с составлением соответствующих актов, а также сдачей результатов работ.

6.1.4. В случае выявления недостатков и (или) дефектов в процессе выполнения работ вносить замечания по качеству выполняемых строительно-монтажных работ в общий журнал производства работ, выдавать предписания Подрядчику на устранение недостатков с указанием сроков их устранения. Копии указанных актов и (или) предписаний направлять Заказчику.

6.1.5. В случае нарушения сроков Подрядчиком по устранению недостатков и (или) дефектов по выданным актам и (или) предписаниям, в том числе по замечаниям в общем журнале производства работ, Технический заказчик письменно уведомляет об этом Заказчика.

6.1.6. В случае обнаружения нарушений технологии производства работ, отступлений от проекта и (или) использования при выполнении работ, материалов, не согласованных с Заказчиком, в случае нарушения сроков и при существенном отставании от графика выполнения работа также при обнаружении работ, не отраженных в проектной и (или) сметной документации, Технический заказчик обязан письменно уведомить Заказчика.

6.1.7. Осуществлять проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядной организацией входного контроля и достоверности документирования его результатов.

6.1.8. Производить записи в журналах работ Подрядчика, указывая допущенные отклонения от требований проектно-сметной документации, требований технических регламентов, положений стандартов, сводов правил, нарушений технологий производства ремонтных работ, несоответствие параметров материалов, конструкций и изделий, применяемых при производстве работ, обеспечивать контроль исправления подрядной организацией допущенных несоответствий и производить записи об их устранении в общем журнале работ.

6.1.9. Обеспечивать проверки выполнения Подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и (или) материалов, а также достоверности документирования его результатов.

6.1.10. Осуществлять проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения Подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению капитального ремонта жилого дома и достоверности документирования его результатов.

6.1.11. Совместно с Подрядчиком после завершения капитального ремонта до сдачи жилого дома рабочей комиссией проводить проверку на соответствие результата выполненных работ требованиям проектной и (или) сметной документации, техническому заданию и пр.

6.1.12. Проверять соответствие объема и качества строительно-монтажных работ по договору на выполнение работ по капитальному ремонту действующим строительным нормам и правилам.

6.1.13. Принимать участие в проверках, проводимых Заказчиком и иными контролирующими органами, предоставлять для этого необходимые документы, в том числе и после приемки оказанных услуг в течение гарантийного срока.

6.1.14. Самостоятельно, и/или с участием представителей Подрядчика проводить контрольные обмеры выполненных работ.

6.1.15. Сообщать Заказчику обо всех изменениях, связанных с выполнением работ, касающихся сроков, графиков, режимов работы, физических и финансовых объемов, технических решениях и прочих вопросах, о которых Технического заказчика уведомил Подрядчик.

6.1.16. Производить освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций, фиксируя результаты путем подписания акта на каждый вид скрытых работ.

6.1.17. Осуществлять ведение записей и контроль за ведением общего и (или) специального журнала производства работ, журнала входного контроля установленного образца в соответствии с порядком ведения

общего и (или) специального журнала учета выполнения работ, журнала входного контроля при капитальном ремонте жилого дома.

Отсутствие указанных журналов является основанием для приостановления работ уполномоченным лицом Технического заказчика.

6.1.18. Контролировать наличие и правильность ведения Подрядчиком, осуществляющей капитальный ремонт жилого дома, документации.

6.1.19. Осуществлять контроль за своевременным устранением недостатков, выявленных при приёмке работ.

6.1.20. Извещать Заказчика о возникновении в процессе производства строительно-монтажных работ обстоятельств, угрожающих причинением ущерба имуществу третьих лиц.

6.1.21. После передачи Подрядчиком Техническому заказчику письменного уведомления о завершении выполнения работ, совместно с Подрядчиком, в течение пяти рабочих дней приступить к контрольным обмерам.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выполнения контрольных обмеров, Подрядчик передает Техническому заказчику Акт выполненных работ (КС-2) и комплект исполнительной документации, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ. Технический заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней выполняет проверку исполнительной документации и Акта выполненных работ (КС-2), на предмет соответствия фактическим обстоятельствам, содержащихся данных, на соответствие качества, вида (наименования), применения расценок и объемов выполняемых работ требованиям технического задания, сметной документации, требованиям технических регламентов, и в случае достоверности таких данных подписать Акт выполненных работ (КС-2) с формулировкой «качество и фактический объем выполненных работ подтверждены» с проставлением личной подписи ответственного представителя Технического заказчика и печати организации (при наличии), а также передает на подписание Заказчику.

В случае выявленных несоответствий вернуть Акт выполненных работ по форме КС-2 Подрядчику для устранения замечаний, в тот же срок направить мотивированный отказ от его подписания Подрядчику и Заказчику. После осуществления проверки комплекта исполнительной документации и Акта выполненных работ по форме КС-2, в течение 3 (трех) дней подготовить отчет о соответствии объемов и качества выполненных работ условиям Договора и направить отчет Заказчику в двух экземплярах. Технический заказчик обязан предоставить в адрес Заказчика материалы фотофиксации производства капитального ремонта по видам (отдельным элементам), указывая их место нахождения, дату производства работ, на которых выполнялись работы, а также иные документы.

6.1.22. Участвовать в работе приемочной комиссии и в комиссии при обнаружении дефектов и недостатков, возникших в период гарантийных обязательств Подрядчика, с правом подписания актов.

6.1.23. Согласовать акт оказанных услуг до направления Заказчику для его подписания с органом местного самоуправления.

6.2. Технический заказчик вправе:

6.2.1. Беспрепятственно присутствовать во время проведения ремонтных работ Подрядчиком.

6.2.2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.2.3. Требовать от Заказчика исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.2.4. Не приступать к контрольным обмерам и приемке выполненных работ без письменного уведомления Подрядчика о завершении работ.

7. Права и обязанности Подрядчика

7.1. Подрядчик обязан:

7.1.1. Одновременно с передачей Заказчику подписанного со своей стороны проекта Договора предоставить документ, подтверждающий факт внесения обеспечения исполнения обязательств по договору, а также следующие документы в 3-х экземплярах:

- график производства работ по Объекту.

7.1.2. Не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня, следующего за днем подписания Сторонами договора, принять по акту приема-передачи Объект.

7.1.3. До начала производства работ на Объекте Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора предоставить на утверждение Заказчику:

- журнал производства работ на объекте, заполненный первичными данными;

- разработанный проект производства работ (ППР), в соответствии с которым Подрядчиком будет осуществляться организация ремонтно-строительных работ, выбираться технология и методы ведения работ на Объекте с учетом требований выполнения мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и пожарной безопасности. Состав и содержание ППР должен соответствовать СП 48.13330.2011, утвержденный приказом Минрегиона Российской Федерации от 27.12.2010 года № 781, МДС 12-81.2007.

Выполнение работ на Объекте без согласованного Техническим заказчиком ППР не допускается.

7.1.4. Не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем подписания Сторонами договора, предоставить Техническому заказчику заверенную копию приказа о назначении должностных лиц, ответственных за производство работ, являющихся предметом договора.

Полномочным представителем Подрядчика является:

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

Замена должностного лица осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом Технического заказчика.

7.1.5. Выполнить работы, являющиеся предметом настоящего договора, в объеме, сроки и в порядке, предусмотренные договором, проектно-сметной документацией, строительными нормами, правилами, стандартами, правилами техники безопасности, охраны труда, правилами пожарной безопасности, правилами по охране зеленых насаждений, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации. Любые отклонения от условий настоящего Договора, проектно-сметной документации, требований Заказчика Подрядчик обязан согласовать с Техническим заказчиком

7.1.6. Оформлять и передавать Техническому заказчику по месту его нахождения, указанному в разделе 16 договора, Акты КС-2, Справки КС-3, Акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

7.1.6.1. Передачу всей документации, оформляемой в ходе исполнения договора, производить по реестру.

7.1.6.2. Дата получения документации Техническому заказчику определяется по дате регистрации входящих документов, проставляемой на сопроводительном письме (реестре).

7.1.6.3. В случае отсутствия сопроводительного письма (реестра) или даты регистрации получения документов дата получения документации Техническим заказчиком определяется по последней дате регистрации или согласования полученного документа.

7.1.7. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых разрешений и допусков на право производства работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы.

7.1.8. В ходе выполнения работ проводить мероприятия, направленные на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшения условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения персонала. Обеспечить в ходе выполнения работ выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также мероприятий, связанных с антитеррористической деятельностью и пр.

7.1.9. Обеспечить Объект необходимыми материально-техническими ресурсами, строительной техникой и инструментами, согласовать с Заказчиком порядок подключения (при необходимости, возникающей в ходе выполнения работ) к внутридомовым инженерным системам, стоимость использования коммунальных ресурсов и порядок оплаты потребленных в ходе выполнения работ коммунальных ресурсов, с последующей оплатой счетов.

7.1.10. Разместить за свой счет на специальном стенде на Объекте информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика, Подрядчика, Технического заказчика, Ф.И.О. представителей Заказчика, Подрядчика, Технического заказчика, их контактных телефонов.

7.1.11. В срок не более 5 (пяти) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем подписания Акта о приеме-передачи Объекта в капитальный ремонт, направить в адрес Заказчика, Технического заказчика фотографию (имеющую дату и время съемки), подтверждающую факт размещения указанного стенда.

7.1.12. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан.

7.1.13. Получить согласование в приемке выполненных по настоящему договору работ по Объекту у Технического заказчика за выполнением работ, органов местного самоуправления, представителей собственников помещений Объектов.

7.1.14. Выполнять требования, предъявляемые Заказчиком и Техническим заказчиком по Объекту, при осуществлении строительного контроля за ходом выполнения и качества работ, а также уполномоченных представителей контролирующих и надзорных органов.

7.1.15. Осуществлять охрану Объекта, на котором производятся работы, в порядке, установленном договором.

7.1.16. Обеспечить при производстве работ на Объектах применение материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствующих требованиям технического заключения, сметной документации, стандартам и техническим условиям. Все используемые материалы, изделия, конструкции и оборудование должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

7.1.17. По письменному требованию Заказчика, Технического заказчика в сроки, установленные в таком требовании, передавать ей демонтированные в ходе выполнения работ на Объекте материалы, изделия, конструкции и оборудование.

7.1.18. На протяжении всего периода выполнения работ содержать территорию Объекта и придомовую территорию свободной от строительного мусора и обеспечивать его своевременный вывоз в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.1.19. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком и Техническим заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика и Технического заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, Подрядчик обязан за свой счет, без увеличения сроков выполнения работ по настоящему Договору, вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика и Технического заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

7.1.20. В течение 1 (одного) рабочего дня письменно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- невозможности использования предоставленной Заказчиком сметной документации без внесения в нее дополнений (изменений);
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;
- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

7.1.21. Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии с полученными от Заказчика техническими заключениями и сметной документацией, стандартами, строительными нормами и правилами, и иными действующими на территории РФ нормативно-правовыми актами;
- качество выполнения всех работ в соответствии с требованиями технических заключений и сметной документацией, действующими нормами и техническими условиями;
- своевременное устранение недостатков (дефектов), выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;
- бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объектов в течение гарантийного срока.

7.1.22. Участвовать в работе комиссий по приёмке выполненных работ.

7.1.23. Не менее чем за 1 (один) календарный день до передачи Объекта после выполнения работ по капитальному ремонту вывезти принадлежащие Подрядчику строительные материалы, привлеченные к выполнению работ строительные машины и механизмы и другое имущество, а также осуществить вывоз строительного мусора с территории Объекта и с придомовой территории.

В случае неисполнения Подрядчиком обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик вправе привлечь третьих лиц с отнесением расходов на Подрядчика для выполнения работ и мероприятий, обеспечивающих освобождение территории Объекта и придомовой территории.

7.1.24. Самостоятельно нести ответственность в случае предъявления Заказчиком, либо непосредственно лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие выполнения Подрядчиком на Объекте работ, включая случаи причинения вреда жизни и здоровью.

7.1.24.1. Незамедлительно (не позднее одних суток с момента, когда Подрядчику стало известно о данном факте) уведомить Заказчика о факте причинения в ходе выполнения работ по договору вреда общему имуществу или имуществу, жизни, здоровью третьих лиц, в том числе о произошедших аварийных ситуациях на Объекте.

7.1.24.2. Направить уполномоченного представителя для участия в проведении осмотра и составлении акта (с обязательной фото или видео фиксацией) в случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 7.1.24.1. договора, с последующим представлением в адрес Заказчика заверенной копии акта осмотра, а также (при необходимости, определяемой Заказчиком) дефектной ведомости и сметного расчета на выполнение работ по устранению последствий, указанных в п. 7.1.24.1. договора обстоятельств. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта Заказчик и третье лицо вправе составить акт.

7.1.25. Возместить в полном объеме Заказчику суммы штрафов в случае их наложения на последнего административными органами за нарушения, допущенные при производстве работ Подрядчиком.

7.1.26. Выполнить весь комплекс работ и услуг, являющихся предметом договора, собственными силами или с привлечением третьих лиц (субподрядных организаций), за действия которых он несет ответственность как за свои собственные.

7.1.27. По первому требованию представителя Заказчика, органа местного самоуправления предоставлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ. Срок предоставления информации не может превышать 2 (двух) рабочих дней.

7.1.28. По письменному требованию Заказчика направить уполномоченного представителя для участия в проверках, проводимых на Объекте.

7.1.29. Получать необходимые для выполнения работ, являющихся предметом договора, разрешения и/или согласования в органах местного самоуправления, иных организациях, уполномоченных на выдачу разрешений и/или согласований (согласование колористического паспорта многоквартирного дома, цвета кровельного покрытия, разрешение на земляные работы и т.д.).

7.1.30. В течении 3 рабочих дней с даты получения от Заказчика утвержденных Графиков по Объекту, предоставить их Техническому заказчику путем направления по электронной почте (сканированная копия в формате PDF).

7.1.31. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других пунктах договора.

7.2. Подрядчик вправе:

7.2.1. Получить оплату за выполненные качественно и в срок работы, предусмотренные договором.

7.2.2. Подрядчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим договором и действующим законодательством.

8. Порядок производства работ и приемки выполненных работ.

8.1. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий Журнал производства работ, по форме, утвержденной РД 11-05-2007, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, объемы, качество выполнения и условия производства работ, а также Журнал входного контроля качества поступающих конструкций, изделий и материалов.

8.2. Подрядчик может привлечь субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

8.3. Если в ходе осуществления строительного контроля в выполненных работах будут обнаружены недостатки (дефекты), Технический заказчик направляет Подрядчику письменный вызов на Объект для составления Акта об обнаружении недостатков (дефектов) (далее - Акт). В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком (Техническим заказчиком) без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком работах, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором. Заказчик (Технический заказчик) вправе привлечь к оформлению Акта третьих лиц (представителя строительного контроля, экспертную организацию, органа местного самоуправления). На основании составленного в соответствии с настоящим пунктом Акта Заказчик (Технический заказчик) направляет Подрядчику соответствующее письменное предписание, в котором указывается срок, в течение которого выявленные недостатки (дефекты) должны быть устранены Подрядчиком. Устранение указанных нарушений фиксируется Сторонами в Акте об устранении недостатков.

8.4. Скрытые работы подлежат приемке перед производством последующих работ. Подрядчик письменно, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала приемки, уведомляет Заказчика, Технического заказчика о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих закрытию. В случаях, если закрытие скрытых работ произведено без оформления Акта на скрытые работы, а Заказчик (Технический заказчик) не был информирован или информирован с опозданием, Подрядчик по указанию Заказчика (Технического заказчика) должен за свой счет и своими силами, без увеличения сроков производства работ, открыть, а затем восстановить данную часть скрытых и последующих работ. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным СНиП 3.01.01-85* и иными соответствующими строительными нормами. В случае, если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные работы, подлежащие закрытию, Заказчик (Технический заказчик) дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок не более чем 3 (три) дня, без увеличения установленных договором сроков производства работ, переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке.

8.5. Заказчик производит приемку выполненных Подрядчиком работ при условии отсутствия неурегулированных в добровольном порядке споров между третьими лицами, в том числе собственниками помещений Объекта, за вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу, и Подрядчиком, касающихся вида работ, предъявляемого к приемке.

8.6. Наличие неурегулированного в добровольном порядке спора указанного в пункте 8.7. договора, является основанием для отказа Заказчиком в приемке выполненных Подрядчиком работ.

8.7. Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика и Технического заказчика, о завершении работ по договору и готовности Объекта к сдаче. Заказчик в течение 5 рабочих дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку Объекта рабочей (приемочной) комиссией.

8.8. Приемка Объекта рабочей (приемочной) комиссией производится и Акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома подписывается только после выполнения всех работ в полном соответствии с нормативно-технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.3. Договора.

8.9. Приемка выполненных работ по Объекту осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 56193-2014 «Услуги капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» (в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации), нормативно-технической, проектно-сметной документацией, иными применимыми нормативными актами, настоящим Договором.

8.10. Работы по договору в части конкретного Объекта считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по форме, предусмотренной Приложением № 4 к договору.

8.11. Для подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома Подрядчик обязан предоставить полный комплект документов, связанных с выполнением работ по Объекту, в том числе счет, счет-фактуру, Акт КС-2, Справку КС-3, исполнительную документацию. Не предоставление документов, указанных в настоящем пункте, является основанием для отказа Заказчиком в приемке выполненных Подрядчиком работ по Объекту.

8.12. При обнаружении рабочей (приемочной) комиссией в ходе приемки Объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте. При невыполнении Подрядчиком обязанности устранить выявленные нарушения Заказчик вправе привлечь третьих лиц с возложением на Подрядчика обязанности по возмещению всех понесенных расходов и убытков.

8.13. В случае неявки лиц, участвующих в работе рабочей (приемочной) комиссии, извещенных о дате приемки в установленном порядке, акт может быть составлен в отсутствие данных лиц с внесением соответствующей записи в текст акта.

8.14. При отказе одной из Сторон договора от подписания акта, указанного в пункте 8.12. договора, в нем делается соответствующая отметка с указанием причин отказа от подписи и акт подписывается другой стороной. Односторонний акт может быть признан недействительным только в случае, если мотивы отказа от подписания акта признаны обоснованными.

8.15. В случае возникновения разногласий между Сторонами по договору по объемам работ, подлежащим приемке, принимается величина конструктивных элементов и инженерного оборудования, указанная в техническом паспорте Объекта.

9. Охранные мероприятия

9.1. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить надлежащую охрану своего имущества, материалов, оборудования, строительной техники, инструментов, а также результатов выполненных по договору работ на весь период производства работ, исчисляемый согласно раздела 4 настоящего договора. Подрядчик несет риск случайной гибели, порчи и повреждения результатов выполненных по договору работ в течение срока действия настоящего договора до момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

9.2. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить противопожарную безопасность при выполнении работ по договору.

10. Гарантии качества работ

10.1. Подрядчик гарантирует:

- наличие у себя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения в соответствии с настоящим договором работ;
- выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего договора;
- соответствие качества всех выполненных по договору работ полученной от Заказчика документации и действующим на территории РФ нормам и правилам;
- возможность безаварийной эксплуатации результатов работ, выполненных по настоящему договору на Объекте, на протяжении гарантийного срока;
- высокое качество всех работ, смонтированного Подрядчиком оборудования, систем, установок, механизмов, инженерных систем, общестроительных работ;
- достижение Объектом показателей, содержащихся в передаваемой Заказчиком документации, и возможность нормальной эксплуатации Объектов в период гарантийного срока и несет ответственность за отступления от них;
- своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных в период гарантийного срока.

10.2. Гарантийный срок на качество выполненных работ, материалов и оборудования, смонтированного на Объекте, начинается с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома и составляет ***/указывается срок гарантийных обязательств в соответствии с предложением победителя открытого конкурса/***.

10.3. Если в течение гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ) или оборудование (часть оборудования) имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям договора, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляют Акт о выявленных в течение гарантийного срока недостатках (далее – Акт о недостатках), где подробно описываются выявленные недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания работ по устранению недостатков (дефектов).

10.4. Для участия в составлении Акта о недостатках, фиксирующего выявленные недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в срок, указанный в письменном извещении Заказчика о выявленных недостатках (дефектах) направить своего надлежащим образом уполномоченного представителя с предъявлением соответствующей доверенности.

10.5. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в рамках гарантийных обязательств в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента составления Акта о недостатках. В случае необходимости немедленного выхода Подрядчика на Объект для проведения работ в рамках гарантийных обязательств, дата выхода фиксируется в Акте о недостатках. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Акте о недостатках, не устранит недостатки (дефекты) и/или не заменит некачественные материалы, изделия, конструкции, системы и/или оборудование, то Заказчик вправе применить к Подрядчику штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором.

10.6. При отказе Подрядчика от составления и/или подписания Акта о недостатках, об этом делается соответствующая отметка в Акте о недостатках, он подписывается Заказчиком и признается допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых им на себя обязательств.

10.7. В случае многократного (более двух раз в течение гарантийного срока) обнаружения недостатков (дефектов) на одном и том же оборудовании, инженерной системе, конструктивном элементе Подрядчик за свой счет обязан заменить это оборудование, инженерную систему, конструктивный элемент в срок, определяемый Актом о недостатках.

10.8. Приемка работ по устранению недостатков (дефектов) осуществляется на основании проверки Сторонами работ с оформлением Акта приемки работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный срок после проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

10.9. При возникновении на Объекте в течение гарантийного срока аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровья, а также причинению вреда имуществу, проведение работ по устранению аварийных ситуаций производится незамедлительно. Причины и последствия аварийной ситуации устраняются Подрядчиком. Причины возникновения аварийной ситуации устанавливаются на основании акта комиссионной проверки, проводимой с участием представителя Заказчика, Подрядчика, территориальных органов исполнительной власти, служб технического надзора, иных заинтересованных лиц.

10.10. В случае досрочного расторжения договора Подрядчик несет ответственность в период гарантийного срока, предусмотренного п. 9.2. договора, за качество работ, выполненных (в том числе не в полном объеме) и принятых в установленном порядке до момента расторжения договора, в соответствии с условиями договора.

10.11. В период гарантийного срока Подрядчик обязан рассматривать обращения собственников помещений Объекта, и Заказчика, связанные с выполнением работ по настоящему договору, а также исполнять законные требования об исполнении гарантийных обязательств по договору в пользу заявителей по обращениям, с письменным уведомлением Заказчика о факте поступления обращения и о результатах его рассмотрения. Срок направления уведомления не должен превышать пяти рабочих дней с даты, когда Подрядчику стало известно о соответствующем факте.

10.12. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

10.13. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

10.14. По окончании установленного настоящим Договором гарантийного срока Подрядчик направляет в адрес Заказчика Уведомление о прекращении гарантийных обязательств по Договору.

11. Ответственность сторон

11.1. При нарушении условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и договором.

11.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по срокам выполнения работ на Объекте в соответствии со сроками, установленными Графиком производства работ, иных сроков, установленных настоящим договором, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Банка России от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.4. настоящего Договора.

11.3. За нарушение сроков оплаты, а также сроков возврата обеспечений, установленных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Подрядчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Банка России от подлежащей уплате (возврату) суммы за каждый день просрочки неисполненного обязательства.

11.4. Подрядчик при нарушении обязательств по настоящему договору уплачивает Заказчику:

- за нарушение сроков устранения недостатков (дефектов) в работах и конструкциях, предусмотренных Актом об обнаружении недостатков (дефектов) и/или предписанием Заказчика, либо Акта о недостатках, предусмотренного пунктом 9.3. договора - неустойку в размере 0,5% от стоимости некачественно выполненных работ (исходя из стоимости, установленной сметной документацией) за каждый день просрочки;

- в случае несвоевременного освобождения Объекта – неустойку в размере 0,5% от общей стоимости работ по конкретному Объекту (исходя из стоимости, установленной сметной документацией) за каждый день просрочки;

- за неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 6.1.9. настоящего договора, - штраф в размере 1 (один) % от общей стоимости работ по конкретному Объекту (исходя из стоимости, установленной сметной документацией), на котором не был размещена предусмотренная пунктом 6.1.10. информация.

11.5. В случае применения к Заказчику мер административной или гражданско-правовой ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по договору, а также за наступившие последствия такого неисполнения и/или ненадлежащего исполнения, Подрядчик обязуется компенсировать понесенные Заказчиком затраты в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения письменного мотивированного требования Заказчика.

11.6. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу третьих лиц в результате неисполнения и/или ненадлежащего исполнения настоящего договора, в том числе в результате допущенных в ходе выполнения работ недостатков.

Ответственность Подрядчика по данному пункту распространяется как на период выполнения работ по договору, так и на период гарантийного срока, установленный договором.

11.7. Неустойка (пеня, штраф) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим договором срока исполнения обязательства.

11.8. Предусмотренные договором меры ответственности применяются при условии направления Стороне, нарушившей свои обязательства по Договору, соответствующего письменного требования другой Стороной.

11.9. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по договору, предусмотренной законодательством РФ. В связи с

неисполнением либо ненадлежащим исполнением подрядчиком условий настоящего договора и требований действующего законодательства РФ, в том числе при возникновении обстоятельств, указанных в пунктах 11.2, 11.4., 11.5. настоящего договора, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке уменьшить размер оплаты по договору (стоимость выполненных работ), в том числе на сумму неустоек, штрафов и иных штрафных санкций и взысканий, подлежащих уплате подрядчиком в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором, путем удержания указанных сумм с подрядчика, уведомив в письменном виде подрядчика о таком удержании. В таком случае, обязательство заказчика перед подрядчиком по оплате выполненных работ прекращается в части, равной начисленной неустойке, штрафу, или иным взысканиям.

11.10. В случае досрочного расторжения договора Подрядчик несет ответственность за качество работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения договора, в соответствии с условиями договора.

11.11. В случае расторжения Заказчиком договора по основаниям, указанным в п. 12.4. договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере _____, что составляет 10 (десять) процентов от стоимости договора. Указанный штраф уплачивается помимо средств, которые Подрядчик обязан будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).

11.12. Сторона, нарушившая обязательства по договору, в случае получения письменного требования второй Стороны, в том числе предусмотренного пунктом 11.11. договора, обязана исполнить данное требование в десятидневный срок с даты его получения путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в требовании. Требование считается исполненным с момента фактического поступления денежных средств.

11.13. Подрядчик при получении требования, указанного в п. 11.12. договора, вправе направить письменное согласие на удержание из обеспечения исполнения обязательств по договору начисленных Заказчиком сумм. Требование считается исполненным с момента поступления в адрес Заказчика письменного согласия при условии, что размер внесенного обеспечения исполнения обязательств по договору позволяет в полном объеме удовлетворить требование Заказчика.

11.14. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии с договором обязательств Заказчик вправе направить официальное обращение в саморегулируемую организацию, членом которой является Подрядчик, о необходимости применения в отношении Подрядчика мер ответственности, предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ.

12. Порядок расторжения Договора

12.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению сторон;
- по инициативе Заказчика или Подрядчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.2. Ответственность за сохранность выполненных работ по Объекту до момента досрочного расторжения договора несет Подрядчик.

12.3. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до расторжения договора.

12.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий договора:

1) систематическое (2 раза и более) нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ;

2) задержка Подрядчиком начала выполнения работ на Объекте в сроки, установленные настоящим договором, более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;

3) в случае неоднократного (два и более раза в течение одного календарного месяца) нарушения Подрядчиком обязательств по договору, в том числе:

а) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектно-сметной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) Подрядчиком требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;

б) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;

в) неисполнения актов-предписаний об устранении выявленных недостатков, нарушений (2 раза и более).

4) прекращение членства Подрядчика в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права Подрядчика на производство работ;

5) нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ продолжительностью более 15 календарных дней;

12.5. При принятии Заказчиком решения о расторжении договора в соответствии с пунктом 12.4. договора, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления, а в случае не получения, с момента доставки уведомления по юридическому адресу подрядчика

12.6. Уведомление должно содержать наименование сторон, реквизиты договора, причины, послужившие основанием для расторжения договора, и документы, их подтверждающие.

12.7. Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем получения уведомления, письменно зафиксировать виды и объемы работ, выполненные на дату расторжения договора, и передать Заказчику составленные в ходе фиксации документы на согласование.

12.8. Заказчик обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 12.7. договора, согласовать переданные документы или направить мотивированное возражение (отказ в согласовании).

12.9. Подрядчик обязан устранить замечания, указанные в пункте 12.8. договора, в порядке и в сроки, установленные пунктом 12.7. договора.

12.10. Не исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктами 12.7., 12.9. договора, является основанием для отказа Заказчика в приемке и оплате работ, фактически выполненных им на дату расторжения договора.

12.11. В случае досрочного расторжения договора Заказчик оплачивает принятые от Подрядчика работы в порядке, предусмотренном договором.

12.12. При расторжении договора по основаниям, указанных в п. 12.4. настоящего Договора, обеспечение исполнения договора в полном объеме удерживается в пользу Заказчика.

12.13. Подрядчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор в случае следующих нарушений Заказчиком условий договора:

1) нарушение Заказчиком сроков оплаты выполненных Подрядчиком работ по договору более чем на 30 банковских дней;

2) необеспечение Заказчиком, в соответствии с пунктом 5.1.2 договора, организации передачи Подрядчику по Акту приема-передачи Объекта более чем на 20 рабочих дней.

12.14. При принятии Подрядчиком решения о расторжении договора в соответствии с пунктом 12.13. договора, Подрядчик направляет Заказчику соответствующее уведомление не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора.

12.15. Уведомление должно содержать наименование сторон, реквизиты договора, причины, послужившие основанием для расторжения договора, и документы, их подтверждающие.

13. Разрешение споров

13.1. Вопросы, возникающие в ходе исполнения договора, разрешаются Сторонами в судебном порядке в Арбитражном суде Сахалинской области.

14. Заключительные положения

14.1. Документация, связанная с подписанием и/или исполнением настоящего договора, направляется в письменной форме получателю по реквизитам, указанным в разделе 16 договора, посредством почты, электронной почты, факсом, телефонограммой, курьером, либо вручается под подпись уполномоченному лицу адресата.

14.2. При исполнении договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.3. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

14.4. Уступка права требования третьим лицам по настоящему договору запрещена.

14.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один – в орган местного самоуправления.

15. Приложения к Договору

Приложение № 1 – Техническое задание

Приложение № 2 – Сметная документация

Приложение № 3 – Протокол договорной цены

Приложение № 4 – График производства работ

Приложение № 5 – Акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

16. Реквизиты, подписи сторон

ЗАКАЗЧИК:

_____ ()

ПОДРЯДЧИК:

_____ ()

ТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАКАЗЧИК:

_____ ()

Приложение № 1
к договору № _____ от _____
на выполнение работ по капитальному
ремонту жилого дома

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома,
расположенного по адресу: _____

Подписи сторон:

ЗАКАЗЧИК:

_____ ()

_____ ()

ПОДРЯДЧИК:

_____ ()

_____ (

ТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАКАЗЧИК:

_____ ()

_____ (

Приложение № 5
к договору № _____ от _____
на выполнение работ по капитальному
ремонту жилого дома

УТВЕРЖДАЮ

« _____ » _____ 2021 года

АКТ
приёмки в эксплуатацию выполненных работ по капитальному ремонту
жилого дома по адресу:

Приемочная комиссия, в составе членов:

Заказчик работ

Подрядчик

Технический заказчик

Представители собственников помещений
многоквартирного дома

При участии представителя Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска

УСТАНОВИЛА:

1. Заказчиком _____ предъявлен к приёмке в эксплуатацию законченный капитальным ремонтом объект, расположенный по адресу: _____.
2. Капитальный ремонт осуществлялся подрядчиком _____, выполнившим работы по капитальному ремонту дома _____.
3. Проектно-сметная документация разработана _____, проверена в части применения коэффициентов и расценок КП «РЦЦС Сахалин» и утверждена: директором КП «РЦЦС Сахалин»;
 - представителем заказчика работ — _____;
 - представителем подрядной организации — _____;
 - представителем Технического заказчика — _____;
4. Ремонтно-строительные работы выполнены в сроки: начало работ: начало работ — _____, окончание работ — _____.
5. Сметная стоимость капитального ремонта жилого дома _____ составила _____ (_____) рублей 00 коп..
6. На основании осмотра предъявленного к приёмке в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта ремонт выполнен в соответствии со строительными нормами и правилами и вводится в эксплуатацию.

Члены комиссии:

Заказчик:

Подрядчик:

Технический заказчик:

Представитель собственников помещений многоквартирного дома

Представитель департамента городского хозяйства г. Южно-Сахалинска:

СОГЛАСОВАНО: соответствует целевому назначению.

Подписи сторон:

ЗАКАЗЧИК:

_____ (_____)

ПОДРЯДЧИК:

_____ (_____)

ТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАКАЗЧИК:

_____ (_____)

РАЗДЕЛ 5. ПСД