



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2021 № 1680-па

О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.07.2017 № 2034

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.07.2017 № 2034 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:  
« - работы в организациях (учреждениях, предприятиях) всех форм собственности по специальности, соответствующей направлению деятельности.».

1.2. Пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:  
«5.4. Исчисление стажа работы производится специалистом по кадрам Учреждения на основании трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке,

являющимися основными документами, подтверждающими трудовую деятельность и трудовой стаж.

При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, при утрате трудовой книжки, а также в случаях наличия в них неправильных или неточных записей, исчисление трудового стажа производится по другим подтверждающим работу документам (военный билет, архивная справка, справка с прежнего места работы и т.п.).».

1.3. Пункты 7.3, 7.4, 7.5 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.3 Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере не более четырех должностных окладов в год в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на оплату труда Работников.

Экономия средств по фонду оплаты труда не является основанием для выплаты премии.

Работники в период прохождения срока испытания к премированию не представляются.

Работники не могут быть представлены к премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

7.4 Представление о выплате премии Работнику за подписью начальника Учреждения, начальника, главного бухгалтера Учреждения направляется учредителю Учреждения для согласования.

Представление с положительной резолюцией руководителя учредителя Учреждения передается специалисту, ведущему кадровое делопроизводство в Учреждении, для подготовки приказа.

7.5. Премия начальнику Учреждения, начальнику, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается учредителем по согласованию с курирующим вице-мэром города Южно-Сахалинска по форме представления, установленной приложением № 3 к настоящему Положению, исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных работ;

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных поручений учредителя;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов.

Премия выплачивается начальнику Учреждения, начальнику, главному бухгалтеру Учреждения при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

Премия выплачивается в размере не более четырех окладов в год в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на оплату труда работников.».

1.4. Дополнить Приложением № 3 «Форма представления о премировании руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск» за выполнение особо важных и сложных работ»

к Положению (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Захарова С.А.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Фризюк

Приложение  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 15.06.2021 № 1680-па

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда руководителей  
и специалистов муниципальных казенных  
учреждений централизованных бухгалтерий  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**  
**о премировании руководителя муниципального учреждения**  
**за выполнение особо важных и сложных работ**

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись вице-мэра города)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

Представление о премировании руководителя \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)  
подведомственного \_\_\_\_\_.  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственной организации)

2. Основание премирования: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Организации  
особо важных и сложных работ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в  
размере: \_\_\_\_\_  
(устанавливается учредителем)

5. Дисциплинарные взыскания \_\_\_\_\_  
(указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя учредителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)