



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2021 № 352-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2018 № 3743-па «Об оплате труда руководителей, специалистов и служащих муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2018 № 3743-па «Об оплате труда руководителей, специалистов и служащих муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» (далее-постановление), следующие изменения:

1.1. Внести в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства», утвержденное постановлением (далее — Положение), следующие изменения:

1.1.1. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностному лицу, исполняющему обязанности руководителя Учреждения за период отсутствия руководителя Учреждения конкретный размер надбавки устанавливается приказом Учредителя»;

1.1.2. Пункт 2. 6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается руководителю Учреждения по согласованию с Учредителем и с курирующим вице-мэром города Южно-Сахалинска, по форме представления о премировании согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, исходя

из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается не чаще 1 раза в квартал в размере не более четырех должностных окладов в год в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на оплату труда работников.

За выполнение одного особо важного задания или сложного задания предусматривается выплата данной премии в размере не более двух должностных окладов.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается руководителю Учреждения при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.»;

1.1.3. Раздел 2 дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения имеют право на выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.»;

1.1.4. Таблицу 1 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

Должностные оклады руководителей и специалистов

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад
1.	Начальник Управления	10518
2.	Заместитель начальника Управления	10308
3.	Начальник отдела	8909
4.	Заместитель начальника отдела	8156
5.	Инженер 1 категории	7086
6.	Старший инспектор	7086
7.	Юрисконсульт	7086
8.	Специалист	6655
9.	Инспектор по основной деятельности	6870
10.	Специалист 1 категории	5367
11.	Инспектор 1 категории	4940

1.1.5. В подпункте 5.3.2 пункта 5.3 раздела 5 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению №1».

1.1.6. Подпункт 5.3.6 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей

редакции:

«5.3.6. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде сотрудникам устанавливает его непосредственный руководитель. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности и критерии оценки (далее — показатели эффективности) представляются на рассмотрение руководителю Учреждения до 20 числа расчетного месяца.

Руководитель Учреждения при рассмотрении поступивших показателей эффективности вправе корректировать размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде при наличии оснований, подтвержденных соответствующими документами и материалами;

1.1.7. Подпункт 5.3.7 пункта 5.3 раздела 5 признать утратившим силу.

1.1.8. Подпункт 5.4.2 и 5.4.3 пункта 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Исчисление стажа работы производится специалистом по кадрам Учреждения на основании трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, являющимися основными документами, подтверждающими трудовую деятельность и трудовой стаж.

5.4.3. При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, при утрате трудовой книжки, а также в случаях наличия в ней неправильных или не точных записей, исчисление трудового стажа производится по представленным военному билету, архивным справкам, справкам с прежнего места работы и другим документам, подтверждающим указанный стаж.»;

1.1.9. Пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и сложных заданий в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные со срочной разработкой муниципальных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, имеющих местный, городской, федеральный и международный характер, а также другие задания, обеспечивающие выполнение органами местного самоуправления функций по решению вопросов местного значения с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

Работники в период прохождения срока испытания к премированию не представляются.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

выплачивается не чаще 1 раза в квартал в размере не более четырех должностных окладов в год в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на оплату труда работников.

За выполнение одного особо важного задания или сложного задания предусматривается выплата данной премии в размере не более двух должностных окладов.

Экономия средств по фонду оплаты труда не является основанием для выплаты данной премии.

Работники не могут быть представлены к премированию в течении срока действия дисциплинарного взыскания.

Ходатайство о согласовании выплаты премии работнику за подписью руководителя Учреждения подается на имя курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска.

Ходатайство с положительной резолюцией курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска является основанием для подготовки приказа о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий.»;

1.1.10. Приложение «Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности и критерий оценки» к Положению считать приложением №1;

1.1.11. Дополнить Положение приложением № 2 «Представление о премировании руководителя Учреждения за выполнение особо важных и сложных заданий» (приложение);

1.2. Внести в Положение об оплате труда служащих муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства», утвержденное постановлением (далее-Положение), следующие изменения:

1.2.1. Таблицу 1 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад
1.	Диспетчер	6470

1.2.2. Дополнить раздел 3 пунктами 3.7 и 3.8 следующего содержания:

«3.7. Исчисление стажа работы производится специалистом по кадрам Учреждения на основании трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, являющимися основными документами, подтверждающими трудовую деятельность и трудовой стаж.

3.8. При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, при утрате трудовой книжке, а также в случаях наличия в ней неправильных или не точных записей, исчисление трудового стажа производится по представленным военному билету, архивным справкам, справкам с прежнего места работы и другим документам, подтверждающим

указанный стаж.»;

1.2.3. Раздел 5 «Порядок формирования фонда оплаты труда и выплаты за счет экономии фонда оплаты труда» считать разделом 6.

1.2.4. Дополнить Положение разделом 5 следующего содержания:

«5. Порядок и условия иных дополнительных выплат.

Служащим Учреждения один раз в год при уходе в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск (одной из его частей) выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада из фонда оплаты труда.

В случае, если служащий не использовал очередной отпуск или право на единовременную выплату при предоставлении отпуска, выплата производится по окончании расчетного календарного года. Служащим, период работы которых в расчетном календарном году составил менее календарного года, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

В случае если для служащего работа в Учреждении является работой по совместительству, а основное место работы финансируется за счет бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», то единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается служащему по основному месту работы.

Служащим Учреждения, уволившимся в течение года, единовременная выплата выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году, и в случае реализации права на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска служащему производится перерасчет данной выплаты за фактически отработанное время.

Служащим Учреждения, находящимся в отпусках без сохранения заработной платы продолжительностью более одного месяца и частично оплачиваемых отпусках (по уходу за ребенком), единовременная выплата производится за фактически отработанное время в текущем году, не включая периода нахождения в указанных отпусках.»;

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Трофимов Д.И.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
к постановлению
администрации города Южно-Сахалинска
от 16.02.2021 №352-па

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда руководителей и специалистов
муниципального казенного учреждения
«Управление мониторинга городского хозяйства»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о премировании руководителя Учреждения
за выполнение особо важных и сложных заданий

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись курирующего вице-мэра
« ____ » _____
(дата)

Представление о премировании руководителя _____,
(наименование учреждения)
подведомственного _____.
(наименование органа)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: _____

(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения
особо важных и сложных заданий: _____

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в
размере: _____

5. Дисциплинарные взыскания _____

(указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

(Ф.И.О. директора Департамента городского хозяйства) _____ подпись