



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.01.2021 № 220-па

Об отдельных вопросах, связанных с предоставлением муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Порядком предоставления муниципальных гарантий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 16.10.2013 № 917/54-13-4, Порядком организации работ по предоставлению муниципальных гарантий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.08.2011 № 1534, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения анализа финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), при предоставлении муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск» и последующего мониторинга после предоставления муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 1).

1.2. Порядок определения минимального объема обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 2).

1.3. Порядок проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 3).

1.4. Порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения денежных обязательств перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 4).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (Квасникова Ю.А.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Ковальчук

Приложение № 1
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
От 29.01.2021 №220-па

Порядок
проведения анализа финансового состояния принципала,
его поручителей (гарантов), при предоставлении муниципальной гарантии
городского округа «Город Южно-Сахалинск» и последующего мониторинга,
после предоставления муниципальной гарантии городского округа «Город
Южно-Сахалинск»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к осуществлению анализа финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), при предоставлении муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Гарантия, предварительный анализ) и последующего мониторинга финансового состояния принципала, после предоставления муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - последующий анализ).

2. Предварительный анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), осуществляется Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) до предоставления муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3. Предварительный анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), осуществляется на основе анализа документов, направляемых Департаментом экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска в Департамент, в соответствии с порядком организации работ по предоставлению муниципальных гарантий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

4. Последующий анализ финансового состояния принципала производится на основании следующих документов, представляемых принципалом в Департамент не позднее 1 июня текущего года:

- копии бухгалтерского отчета о деятельности принципала за последний отчетный год и пояснительные записки к ней с отметками территориального налогового органа об их принятии (или с извещением территориального налогового органа об их принятии в электронном виде);

- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности на начало текущего года и на конец последнего отчетного периода текущего года с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более пяти процентов от

общего объема задолженности) и сроков ее погашения;

- нотариально заверенной копии аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности принципала за отчетный год (распространяется на экономические субъекты, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной ежегодной аудиторской проверке);

- справки налогового органа об отсутствии задолженности принципала по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, полученной не ранее чем за 10 дней до даты ее представления;

- расчета стоимости чистых активов принципала на последнюю отчетную дату и на начало текущего года;

- расшифровки полученных кредитов и займов со сроками их погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату.

5. Оценка финансового состояния принципала проводится на основе финансовых показателей в соответствии с методикой оценки финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Соответствующее заключение по результатам предварительного и последующего анализа финансового состояния принципала направляется в Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Приложение
к Порядку
проведения анализа
финансового состояния принципала,
его поручителей (гарантов),
при предоставлении муниципальной гарантии
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
и последующего мониторинга
после предоставления
муниципальной гарантии городского
округа «Город Южно-Сахалинск»

Методика
оценки финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов)

1. Общие положения

Для оценки финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), используются три группы базовых финансовых индикаторов, рассчитываемых на основании данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах:

- коэффициенты ликвидности;
- коэффициент соотношения собственных и заемных средств;
- показатель рентабельности.

2. Коэффициенты ликвидности

2.1. Группа коэффициентов ликвидности содержит три показателя:

- коэффициент абсолютной ликвидности;
- коэффициент быстрой ликвидности;
- коэффициент текущей ликвидности.

2.2. Коэффициент абсолютной ликвидности (К1) рассчитывается по следующей формуле:

$$K1 = \frac{\text{ден. средства (1250)} + \text{кр. финансовые вложения (1240)}}{\text{текущие обязательства (1500 - 1530 - 1540)}}, \text{ где:}$$

- ден. средства (1250) - денежные средства в кассе и на расчетном счете (код строки бухгалтерского баланса 1250);

- кр. финансовые вложения (1240) - сумма краткосрочных финансовых вложений (акций, векселей, облигаций, предоставленных займов и т.д.), сформировавшаяся по состоянию на конец отчетного периода (код строки бухгалтерского баланса 1240);

- текущие обязательства (1500 - 1530 - 1540) - краткосрочные финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев после отчетной даты.

Значение находится как разность итога раздела V бухгалтерского баланса (код строки бухгалтерского баланса 1500), доходов будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530) и оценочных обязательств (код строки бухгалтерского баланса 1540).

2.3. Коэффициент быстрой ликвидности (K₂) характеризует способность оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить существующие финансовые обязательства. Показатель определяется по следующей формуле:

$$K_2 = \frac{\text{деб. задолженность (1230) + кр. фин. вложения (1240) + ден. средства (1250)}}{\text{текущие обязательства (1500 - 1530 - 1540)}}, \text{ где:}$$

- деб. задолженность (1230) - дебиторская задолженность, погашение которой ожидается в течение года (код строки бухгалтерского баланса 1230);

- кр. фин. вложения (1240) - сумма краткосрочных финансовых вложений (акций, векселей, облигаций, предоставленных займов и т.д.), сформировавшаяся по состоянию на конец отчетного периода (код строки бухгалтерского баланса 1240);

- ден. средства (1250) - денежные средства в кассе и на расчетном счете (код строки бухгалтерского баланса 1250);

- текущие обязательства (1500 - 1530 - 1540) - краткосрочные финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев после отчетной даты. Значение находится как разность итога раздела V бухгалтерского баланса (код строки бухгалтерского баланса 1500), доходов будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530) и оценочных обязательств (код строки бухгалтерского баланса 1540).

2.4. Коэффициент текущей ликвидности (K₃) вычисляется по следующей формуле:

$$K_3 = \frac{\text{оборотные активы (1200)}}{\text{краткосрочные обязательства (1500 - 1530)}}, \text{ где:}$$

- оборотные активы (1200) - оборотные активы (код строки бухгалтерского баланса 1200);

- краткосрочные обязательства (1500 - 1530) - краткосрочные финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев после отчетной даты. Значение находится как разность итога раздела V бухгалтерского баланса (код строки бухгалтерского баланса 1500) и доходов будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

3. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств

Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (K_4) определяется по следующей формуле:

$$K_4 = \frac{\text{собственный капитал (1300)}}{\text{заемный капитал (1500 - 1400 - 1530)}}, \text{ где:}$$

- собственный капитал (1300) - собственный капитал и резервы (код строки бухгалтерского баланса 1300);

- заемный капитал (1500 + 1400 - 1530) - финансовые обязательства. Значение находится как сумма краткосрочных и долгосрочных обязательств (коды строк бухгалтерского баланса 1500 и 1400) без учета доходов будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

4. Показатель рентабельности

4.1. Показатель рентабельности определяется на основе финансового коэффициента рентабельности продукции по следующей формуле:

$$K_5 = \frac{\text{прибыль от продаж (2200)}}{\text{выручка (2110)}}, \text{ где:}$$

- прибыль от продаж (2200) - прибыль от реализации продукции (код строки отчета о финансовых результатах 2200);

- выручка (2110) - выручка (код строки отчета о финансовых результатах 2110).

5. Построение оценки финансового состояния

5.1. Для каждого базового индикатора устанавливаются наилучшее и наихудшее пороговые значения.

5.2. На основе полученного значения и пороговых значений для каждого показателя определяется одна из трех категорий. Пороговые значения показателей и правило выбора категории в зависимости от фактических значений показателей содержатся в таблице 1.

Таблица 1

Пороговые значения показателей и выбор категорий в зависимости от фактических значений показателей

Коэффициенты	1-я категория (хорошее значение показателя)	2-я категория (удовлетворительное значение показателя)	3-я категория (неудовлетворительное значение показателя)

К ₁	более 0,2	0,1 - 0,2	менее 0,1
К ₂	более 0,8	0,5 - 0,8	менее 0,5
К ₃	более 2,0	1,0 - 2,0	менее 1,0
К ₄ :			
- услуги в оптовой и розничной торговле	более 0,6	0,4 - 0,6	менее 0,4
- другие виды экономической деятельности	более 1,0	0,7 - 1,0	менее 0,7
предприятия торговли	более 0,6	0,4 - 0,6	менее 0,4
предприятия других отраслей	более 1,0	0,7 - 1,0	менее 0,7
К ₅	более 0,15	0,0 - 0,15	менее 0,0 (нерентабельно)

5.3. Значение сводной оценки (S) вычисляется по следующей формуле:

$$S = \text{Вес}_1 \times \text{Категория}_1 + \text{Вес}_2 \times \text{Категория}_2 + \text{Вес}_3 \times \text{Категория}_3 + \text{Вес}_4 \times \text{Категория}_4 + \text{Вес}_5 \times \text{Категория}_5, \text{ где:}$$

- Вес_i - вес показателя К_i в сводной оценке, i = 1, 2, 3, 4 или 5. Значения весов представлены в таблице 2;
- Категория_i - категория, к которой относится значение показателя К_i. Категория_i = 1, 2 или 3.

Таблица 2

Вес показателей, используемый при расчете сводной оценки

Показатель	Вес показателя
Коэффициент абсолютной ликвидности (К ₁)	0,11
Коэффициент быстрой ликвидности (К ₂)	0,05

Коэффициент текущей ликвидности (K_3)	0,42
Соотношение собственных и заемных средств (K_4)	0,21
Коэффициент рентабельности (K_5)	0,21

5.4. На основе значения сводной оценки определяется степень финансового состояния принципала.

Финансовое состояние принципала, его поручителей (гарантов), может иметь одну из следующих степеней:

- хорошая степень финансового состояния - если значение сводной оценки не превышает 1,05;

- удовлетворительная степень финансового состояния - если значение сводной оценки больше 1,05, однако не превышает 2,4;

- неудовлетворительная степень финансового состояния - если значение сводной оценки больше 2,4.

Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
От 29.01.2021 №220-па

Порядок

определения минимального объема обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к минимальному объему (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Гарантия).

2. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу (далее - минимальный объем обеспечения) устанавливается в зависимости от степени удовлетворительности его финансового состояния, определяемой в соответствии с методикой оценки финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), являющейся приложением 1 к Порядку проведения анализа финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), при предоставлении муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск» и последующего мониторинга после предоставления муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Минимальный объем обеспечения соответствует:

- уровню 100 процентов от суммы муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск» - финансовое состояние принципала является хорошим;

- уровню 120 процентов от суммы муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск» - финансовое состояние принципала является удовлетворительным.

3. Предоставление обеспечения регрессных требований городского округа «Город Южно-Сахалинск» (включая оформление сделок, государственную регистрацию, иную регистрацию (иное подтверждение) в установленном порядке сделок и (или) прав (перехода прав, обременения) по ним) осуществляется до даты выдачи Гарантии.

Приложение № 3
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
От 29.01.2021 №220-па

Порядок
проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности
обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. В качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований гаранта может приниматься в залог имущество принципала, имеющее высокую степень надежности и ликвидности.

3. Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на основании договора на проведение оценки, заключенного с оценочной компанией.

4. Оценка передаваемого в залог имущества осуществляется по соответствующим установленным законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности требованиям оценщиком, заключившим трудовой договор с указанной оценочной компанией (состоящим в штате указанной оценочной компании) (далее - оценщик) не ранее чем за 6 месяцев до даты заключения договора залога.

5. Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости. Выгодоприобретателем по договору страхования указанного имущества должна быть указана Администрация города Южно-Сахалинска.

6. Оценка и страхование передаваемого в залог имущества осуществляются залогодателем за свой счет.

7. Передаваемое в залог имущество должно быть свободно от прав третьих лиц на него и не должно быть предметом залога по другим договорам. Последующий залог имущества, переданного в залог гаранту, не допускается.

8. Срок действия предоставляемого обеспечения регрессных требований гаранта должен составлять не менее срока действия гарантии.

Приложение № 4
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
От 29.01.2021 №220-па

Порядок
оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых
в обеспечение исполнения денежных обязательств
перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»

1. Порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения денежных обязательств перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» (далее - Порядок), разработан в целях осуществления оценки надежности банковской гарантии, поручительства, принимаемых в обеспечение исполнения денежных обязательств перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» при предоставлении муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также после ее предоставления.

2. Проведение оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения денежных обязательств перед городским округом «Город Южно-Сахалинск», осуществляется Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3. Поручительство, предоставленное в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к нему в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск», признается надежным в случае положительного заключения о финансовом состоянии поручителя в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), при предоставлении муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск» и последующего мониторинга, после предоставления муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3.1. Поручитель должен отвечать следующим требованиям:

3.1.1. Поручитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства.

3.1.2. Поручителю не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.3. У поручителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город

Южно-Сахалинск» и неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также неурегулированные обязательства по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным городским округом «Город Южно-Сахалинск».

3.2. Поручитель, соответствующий требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, предоставляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска следующие документы:

3.2.1. письмо поручителя о согласии выступить поручителем по обязательствам получателя;

3.2.2. копии учредительных документов, заверенные поручителем;

3.2.3. копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные поручителем;

3.2.3. документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа поручителя, иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени поручителя и главного бухгалтера поручителя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность), заверенные поручителем, а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати поручителя;

3.2.4. нотариально заверенную копию документа, подтверждающую согласие (одобрение) уполномоченного органа управления поручителя на совершение сделки по предоставлению поручительства (в обеспечение исполнения обязательств получателя);

3.2.5. документы, подтверждающие, что гарант не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

3.2.6. нотариально заверенную копию лицензии на осуществление поручителем хозяйственной деятельности (в случае, если законодательством Российской Федерации установлено, что осуществляемая поручителем деятельность осуществляется на основании лицензии);

3.2.7. справку о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подтвержденную налоговым органом;

3.2.8. справки, предоставленные банками, о наличии средств на расчетных счетах поручителя и сумме к картотеке к ним;

3.2.9. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные поручителем, с пояснительными записками к ним, с отметкой налогового органа об их принятии и с приложением расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности);

3.2.10. справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности поручителя по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.11. копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности поручителя за год, предшествующий году обращения с письмом в соответствии с подпунктом а) пункта 3.2 настоящего Порядка (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

3.2.12. расчет чистых активов поручителя, подписанный руководителем и заверенный печатью поручителя.

В случае непредставления поручителем документа, указанного в подпункте л) настоящего пункта, Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Поступившие в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска документы поручителя регистрируются в день их поступления.

3.4. В случае несоответствия представленных поручителем документов перечню документов, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка, Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации документов возвращает их поручителю с указанием причин возврата.

3.5. В случае соответствия представленных поручителем документов перечню документов, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка, Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска проводится оценка надежности поручительства. Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска рассматривает представленные документы в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях с даты регистрации документов, на предмет соответствия поручителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и осуществляет анализ финансового состояния поручителя в соответствии с Методикой оценки финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), являющейся приложением к Порядку проведения анализа финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), при предоставлении муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск» и последующего мониторинга после предоставления муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск» утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3.6. По результатам проведения оценки надежности банковской гарантии, поручительства Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска готовит заключение о финансовой устойчивости поручителя.

4. Проведение оценки надежности банковской гарантии в целях предоставления муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется на основании представленных кредитной организацией (далее - Гарант) документов, установленным пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.1. Гарант должен соответствовать следующим требованиям:

4.1.1. Гарант не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства.

4.1.2. Гаранту не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.1.3. У Гаранта отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» и неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах а также по муниципальной гарантии городского округа «Город Южно-Сахалинск», ранее предоставленной в пользу Гаранта.

4.1.4. У Гаранта имеется генеральная лицензия Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.

4.1.5. Гарант участвует в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 года № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (официальные данные, размещенные на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на последнюю отчетную дату).

4.1.6. В отношении Гаранта Центральным банком Российской Федерации не применены меры за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10.07.2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (официальные данные, размещенные на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на последнюю отчетную дату).

4.2. Гарант, соответствующий требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, предоставляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска следующие документы:

4.2.1. письмо Гаранта о согласии выступить соответственно гарантом по обязательствам получателя;

4.2.2. копии учредительных документов Гаранта, заверенные гарантом;

4.2.3. копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные Гарантом;

4.2.4. документы, подтверждающие, что Гарант не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

4.2.5. документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа Гаранта, иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени Гаранта и главного бухгалтера гаранта (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность), заверенные гарантом, а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати Гаранта;

4.2.6. нотариально заверенную копию документа, подтверждающую согласие (одобрение) уполномоченного органа управления Гаранта на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии (в обеспечение исполнения обязательств получателя);

4.2.7. нотариально заверенную копию генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

4.2.8. справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности Гаранта по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.2.9. бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные Гарантом;

4.2.10. копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности Гаранта за год, предшествующий году обращения с письмом в соответствии с подпунктом а) пункта 4.2 настоящего Порядка, заверенную Гарантом;

4.2.11. расчет собственных средств (капитала) Гаранта по форме, устанавливаемой Центральным банком Российской Федерации, и показатели обязательных нормативов на последнюю отчетную дату с приведением диапазона допустимых значений;

4.2.12. информацию об обязательных нормативах по форме, устанавливаемой Центральным банком Российской Федерации;

4.2.13. информацию о качестве активов Гаранта по форме, устанавливаемой Центральным банком Российской Федерации;

4.2.14. расчет чистых активов гаранта, подписанный руководителем и заверенный печатью Гаранта;

4.2.15. справку Центрального банка Российской Федерации о выполнении гарантом в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии фактов несвоевременной оплаты расчетных документов клиентов, об отсутствии примененных к Гаранту принудительных мер воздействия со стороны Центрального банка Российской Федерации;

4.2.16. документы, подтверждающие согласование Центральным банком Российской Федерации кандидатур уполномоченных должностных лиц.

В случае непредставления гарантом документа, указанного в подпункте з) настоящего пункта, Департамент финансов администрации города Южно-

Сахалинска запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.3. Поступившие в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска документы гаранта регистрируются в день их поступления.

4.4. В случае несоответствия представленных Гарантом документов перечню документов, установленному пунктом 4.2 настоящего Порядка, Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации документов возвращает их Гаранту с указанием причин возврата.

4.5. В случае соответствия представленных гарантом документов перечню документов, установленному пунктом 4.2 настоящего Порядка, Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска проводится оценка надежности банковской гарантии. Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска рассматривает представленные документы в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях с даты регистрации документов, на предмет соответствия Гаранта требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка, и определения его финансового состояния с учетом показателей, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

5. По результатам проведения оценки надежности банковской гарантии, поручительства Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска готовит заключение о надежности банковской гарантии.