



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2021 № 84-па

Об утверждении Порядка проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 30.04.1999 №82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 29.12.2014 № 649 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России, проживающих на территории Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 31.01.2019 №40 «Об утверждении Порядка расходования местными бюджетами субвенции из областного бюджета Сахалинской области, предоставляемой на реализацию государственных полномочий в соответствии с Законом Сахалинской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по проверке качества ремонта и обследования технического состояния подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера (приложение № 2).

3. Утвердить состав Комиссии по проверке качества ремонта и обследования технического состояния подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 22.01.2016 № 126-па «О Порядке проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 04.12.2018 №3432-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 22.01.2016 №126-па «О Порядке проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 06.07.2020 №1909-па «О внесении изменения в Порядок проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.01.2016 №126-па.

5. Возложить на Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска организацию деятельности Комиссии по проверке качества ремонта и обследования технического состояния подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера.

6. Возложить на Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска организацию и проведение работ по ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», и представление отчетности по освоению средств субвенции в Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска по форме и в порядке, установленными Правительством Сахалинской области.

7. Департаменту внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска совместно с Советом представителей малочисленных

народов при администрации города Южно-Сахалинска обеспечить информирование граждан из числа коренных малочисленных народов Севера о Порядке проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

9. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Хайбриев Д.Ф.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Ковальчук

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 19.01.2021 № 84-па

## ПОРЯДОК

проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Настоящий порядок (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области» (далее - Закон Сахалинской области от 15.05.2015 №31-ЗО) по улучшению условий проживания коренных малочисленных народов Севера (далее - коренных народов), имеющих постоянную регистрацию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Финансовым обеспечением расходов, связанных с выполнением ремонта (текущего либо капитального по потребности) жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, являются средства субвенции, выделяемой бюджетом Сахалинской области муниципальному образованию городской округ «Город Южно-Сахалинск» в целях реализации государственных полномочий, предусмотренных Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО.

3. Главным распорядителем средств субвенции, выделяемой в соответствии с Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО из бюджета Сахалинской области на реализацию государственных полномочий в части проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, проживающих на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

4. Расходные обязательства, определенные настоящим Порядком, подлежат исполнению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5. Действие Порядка распространяется на:

- благоустроенные жилые помещения, в которых проживают лица из числа коренных народов;

- неблагоустроенные жилые помещения, в которых проживают лица из числа коренных народов.

6. Проведение ремонта в жилых помещениях (благоустроенных и неблагоустроенных), в которых проживают лица из числа коренных народов, предусматривает проведение его: в жилом доме (части жилого дома), квартире (части квартиры), комнате, предоставленных по договору социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда либо занимаемых лицом (лицами) из числа коренных народов в составе членов семьи нанимателя.

7. Ремонт жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, производится в следующих случаях:

- постоянной регистрации на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- отсутствия задолженности по оплате коммунальных услуг;
- наличия Договора либо соглашения с поставщиками, оказывающими коммунальные услуги, на погашение имеющейся задолженности у квартиросъемщика и оплатой текущих платежей.

8. Ремонт жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, включает:

- приведение в техническое исправное состояние жилых помещений, что включает в себя работы по устранению неисправностей всех изношенных элементов и оборудования помещений, смене, восстановлению или замене их на более долговечные и экономичные;
- при необходимости, выявленной при обследовании неблагоустроенного жилья (дома), допускается частичное проведение ремонта кровли (покрытие рубероидом, шифером и другим материалом);
- не производится ремонт балконов, веранд, пристроек к дому и иных строений.

9. Лица из числа коренных народов подают письменное заявление (приложение №1) в отдел по связям с общественностью Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - отдел) о необходимости проведения ремонта жилья и включении их в список на его проведение. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (оригинал для обозрения) с подтверждением наличия постоянной регистрации в данном жилом помещении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- копия свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным народам (оригинал для обозрения, в срок до 06.02.2022);
- копия договора социального найма жилого помещения;
- справка от поставщиков жилищно-коммунальных услуг об отсутствии задолженности у квартиросъемщика, либо договор или соглашение на погашение имеющейся задолженности и оплатой текущих платежей;

- справка органов социальной поддержки о подтверждении социального статуса малообеспеченной или многодетной семьи (для малообеспеченной категории граждан и многодетной семьи);

- справка из центра занятости населения для неработающих лиц трудоспособного возраста из числа коренных народов о подтверждении постановки на учет в службе занятости.

10. Отдел ведет учет поступивших документов, формирует списки в хронологической последовательности, в которой были поданы заявления, и отслеживает очередность выполнения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов. Отдел не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, представляет списки в Комиссию по проверке качества ремонта и обследования технического состояния подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов (далее - Комиссия), для рассмотрения и принятия решения.

11. Первоочередным правом на проведение ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, пользуются:

- неработающие пенсионеры;
- инвалиды и семьи, имеющие инвалидов;
- малообеспеченные или многодетные семьи, состоящие на учете в органах социальной поддержки;
- неработающие граждане трудоспособного возраста, состоящие на учете в службе занятости.

12. Рассмотрение документов осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента их поступления в Комиссию. По результатам рассмотрения поступивших документов Комиссия принимает решение о проведении ремонта с учетом очередности, исходя из времени обращения, а также с учетом требований пункта 10 настоящего Порядка.

13. Решение о проведении в первоочередном порядке ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, принимается Комиссией на основании представленных документов.

14. Комиссия отказывает в проведении ремонта жилья лицам из числа коренных народов по следующим основаниям:

- несоответствие представленных квартиросъемщиком документов требованиям пункта 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации;
- отсутствие доведенной до городского округа «Город Южно-Сахалинск» субвенции на соответствующий финансовый год.

15. Отдел, в течение 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией соответствующего решения, уведомляет лиц из числа коренных народов, подавших документы на проведение ремонта жилья, о принятом решении.

16. В течение 15 рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о проведении ремонта жилья Комиссия проводит

обследование жилых помещений с оформлением Акта обследования (приложение № 2), по результатам которого Департамент готовит дефектные ведомости и локальные сметные расчеты.

17. В случае отсутствия проживающего повторный выезд на обследование технического состояния жилья, подлежащего ремонту, осуществляется в течение последующих 15 календарных дней.

18. Департамент разрабатывает документацию, необходимую для осуществления закупок на выполнение работ по ремонту жилья в котором проживают лица из числа коренных народов.

19. Осуществление закупок на выполнение работ по ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

20. Функции по осуществлению контроля за проведением ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, возлагаются на Департамент и Комиссию (на стадии приемки работ). Приемка работ подтверждается актом выполнения работ по форме КС-2, справкой о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

21. Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента внутренней политики совместно с Департаментом направляет в Управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области ежемесячно отчеты об использовании финансовых средств областной субвенции, выделенных на осуществление государственных полномочий по форме и в порядке, устанавливаемых Управлением делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

Приложение № 1  
к Порядку  
проведения ремонта жилья,  
в котором проживают лица из числа  
коренных малочисленных народов Севера,  
имеющие постоянную регистрацию  
на территории городского округа

В отдел по связям с общественностью  
Департамента внутренней политики аппарата  
администрации города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места постоянной регистрации)  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о необходимости проведения ремонта жилья

Я \_\_\_\_\_, имеющий(ая) постоянную регистрацию  
(фамилия, инициалы)  
по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места постоянной регистрации на территории городского округа)  
принадлежащий(ая) к коренным малочисленным народам Севера, прошу произвести  
ремонт жилья, в котором я проживаю, за счет средств выделенной субвенции из  
областного бюджета на реализацию государственных полномочий в соответствии  
с Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта, подтверждающую наличие постоянной регистрации по адресу.
2. Копию свидетельства о рождении подтверждающую принадлежность к коренным народам (оригинал для обозрения, в срок до 06.02.2022).
3. Копию Договора социального найма жилого помещения.
4. Справка от поставщиков жилищно-коммунальных услуг об отсутствии задолженности у квартиросъемщика, либо договор или соглашение на погашение имеющейся задолженности и оплатой текущих платежей;
5. Справку органов социальной поддержки о подтверждении социального статуса малообеспеченной или многодетной семьи (для малообеспеченной категории граждан и многодетной семьи).
6. Справку из центра занятости населения о подтверждении постановки на учет в службе занятости (для неработающих лиц трудоспособного возраста).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)



Приложение № 2  
к Порядку  
проведения ремонта жилья,  
в котором проживают лица из числа  
коренных малочисленных народов Севера,  
имеющие постоянную регистрацию  
на территории городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

АКТ  
обследования технического состояния  
подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица  
из числа коренных малочисленных народов Севера

г. Южно-Сахалинск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя - представителя коренных народов)  
проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес постоянной регистрации)

Комиссия в составе специалиста Департамента городского хозяйства  
администрации города \_\_\_\_\_, специалиста Департамента  
(фамилия, инициалы)  
внутренней политики аппарата администрации города \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)  
представителей коренных малочисленных народов в составе Комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы)  
произвела обследование технического состояния жилых помещений представителя  
коренных народов \_\_\_\_\_, имеющего(щей) постоянную  
(фамилия, инициалы)  
регистрацию по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес постоянной регистрации)  
и выявила необходимость в проведении в 20\_\_ году следующих ремонтных работ:

№ п/п	Виды ремонтных работ	Примечание

Члены Комиссии: 1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 19.01.2021 № 84-па

**Положение**  
**о комиссии по проверке качества ремонта и обследования технического**  
**состояния подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа**  
**коренных малочисленных народов Севера**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проверке качества ремонта и обследования технического состояния подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов (далее - Комиссия), создается с целью проведения обследования жилищных условий лиц из числа коренных малочисленных народов Севера (далее - коренных народов) и действует в рамках реализации государственных полномочий, предусмотренных Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим обследование технического состояния подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, и проверку качества проведенного в нем ремонта.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия и законности.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

## **2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение реализации на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» государственных полномочий, предусмотренных Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО, связанных с ремонтом жилья коренных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности.

2.2. Рассмотрение списков и заявлений коренных народов о необходимости проведения ремонта жилья и включении их в список на его проведение.

2.3. Принятие решения о проведении ремонта с учетом очередности, исходя из времени обращения и учетом требований пункта 11 Порядка проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.4. Проведение обследования технического состояния подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов.

2.5. Осуществление проверки качества проведенного ремонта.

2.6. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения обследования технического состояния жилых помещений и оценки качества проведенного в них ремонта.

### **3. Формирование Комиссии**

3.1. Комиссия образуется из:

- представителей структурного подразделения администрации города, осуществляющего работу с коренными народами, и отраслевого (функционального) органа администрации города, специализирующегося в вопросах эксплуатации объектов жилищного фонда;

- представителей коренных народов на основании решения Совета представителей малочисленных народов Севера при администрации города Южно-Сахалинска (далее - Совет), выдвинувших представителей коренных народов в состав Комиссии.

3.2. Количество членов Комиссии не может быть менее 4 человек.

3.3. Срок полномочий членов Комиссии ограничен рамками действия Программы. Члены Комиссии из представителей коренных народов могут заменяться по мере необходимости на основании решения Совета. Остальной состав Комиссии может обновляться в соответствии с необходимостью.

3.4. Численность представителей коренных народов должна составлять не менее половины от общего состава Комиссии.

3.5. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.6. Состав Комиссии и Положение о ней утверждаются постановлением администрации города.

### **4. Компетенция Комиссии**

К компетенции Комиссии относится:

4.1. Рассмотрение списков и заявлений коренных народов и прилагаемых к ним документов о необходимости проведения ремонта жилья и включении их в список на его проведение.

4.2. Принятие решений о проведении ремонта жилья коренных народов либо об отказе в его проведении.

4.3. Обследование и оценка технического состояния подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, с оформлением Акта обследования.

4.4. Осуществление контроля за проведением ремонтных работ (на стадии приемки).

4.5. Информирование Совета о результатах обследования жилья, в котором представители коренных народов проживают по Договорам социального найма и включенного в список на проведение ремонта в текущем году, и о качестве проведенного в нем ремонта.

4.6. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если в работе Комиссии принимает участие более половины ее членов.

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся в течение 10 рабочих дней с момента поступления списков и заявлений коренных народов о необходимости проведения ремонта жилья.

5.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Организует работу и контроль Комиссии председатель, а в его отсутствие заместитель председателя. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя ее работу организует секретарь.

5.3. Все члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины всех членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого или закрытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. При равном количестве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в срок не более трех рабочих дней после проведения заседания, который подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия председательствующим на заседании Комиссии заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии, а также всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.7. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решение Комиссии о проведении ремонта жилья коренных народов либо об отказе в проведении ремонта в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией доводится до сведения заявителей.

5.9. Обследование жилья, подлежащего ремонту, Комиссия осуществляет в течение 15 рабочих дней со дня принятия ею положительного решения о проведении ремонта с оформлением Акта обследования.

5.11. Обследование технического состояния жилья коренных народов проводится на основании списка, представленного в Комиссию, и оформляется Актом обследования, в котором определяются виды ремонтных работ. Акт подписывается членами Комиссии, участвовавшими в обследовании. По результатам Акта обследования специалистом отраслевого (функционального) органа администрации города, специализирующимся в вопросах эксплуатации объектов жилищного фонда и являющимся членом Комиссии, готовятся дефектные ведомости и локальные сметные расчеты.

5.12. Если при выезде на обследование Комиссия не смогла провести обследование технического состояния жилья по причине отсутствия проживающего, повторный выезд на обследование Комиссия осуществляет в течение последующих 15 календарных дней.

5.13. На стадии приемки Комиссия осуществляет контроль за проведением ремонтных работ и участвует в приемке выполненных ремонтных работ.

5.14. Члены Комиссии участвуют в приемке работ, которая подтверждается актом выполнения работ по форме КС-2 и справкой о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

5.15. По завершении ремонтных работ жилья коренных народов Комиссия информирует Совет о проведенной работе.

## **6. Гласность и открытость работы Комиссии**

6.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>. Информирование должно быть осуществлено не позднее 5 дней до проведения заседания Комиссии.

Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на секретаря Комиссии.

6.2. Участие заинтересованных лиц и иных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.3. Секретарь Комиссии перед началом заседания Комиссии проводит

процедуру регистрации. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

6.4. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии данным лицам предоставляется право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

6.5. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц и иных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Комиссии, секретарь Комиссии обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

## **7. Ответственность.**

7.1. Гражданин вправе обжаловать решение Комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 19.01.2021 № 84-па

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ КАЧЕСТВА РЕМОНТА  
И ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ  
ПОДЛЕЖАЩЕГО РЕМОНТУ ЖИЛЬЯ, В КОТОРОМ ПРОЖИВАЮТ  
ЛИЦА  
ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Председатель Комиссии             | - ведущий советник отдела эксплуатации объектов жилищного фонда Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска  |
| Заместитель председателя Комиссии | - Председатель Совета представителей малочисленных народов Севера при администрации города Южно-Сахалинска (по согласованию)  |
| Секретарь Комиссии                | - ведущий советник отдела по связям с общественностью Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска  |
| Члены комиссии:                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- член Совета представителей малочисленных народов Севера при администрации города Южно-Сахалинска (по согласованию)</li><li>- член Совета представителей малочисленных народов Севера при администрации города Южно-Сахалинска (по согласованию)</li></ul> |