



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2020 № 3633-па

Об утверждении Порядка размещения информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2014 № 57/5-14-5 «О Положении об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок размещения информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого-вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Фризюк А.В.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 02.12.2020 № 3633-па

Порядок
размещения информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска,
структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов
администрации города Южно-Сахалинска, а также муниципальных учреждений и
предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет способы, сроки подготовки и размещения информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска (далее - подразделения администрации города), а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления (далее - Информация) МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска» в средствах массовой информации (далее - СМИ), в сети «Интернет», через участие в телевизионных программах и радиопередачах, на уличных информационных конструкциях, светодиодных экранах и на (в) ином движимом и недвижимом имуществе в соответствии с Перечнем информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска, а также права, обязанности и ответственность лиц, уполномоченных на подготовку и размещение Информации.

1.2. Учредителем МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска» (далее - Агентство) является городской округ «Город Южно-Сахалинск» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска. Организация исполнения функций и полномочий Учредителя от администрации города Южно-Сахалинска осуществляется Департаментом внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

1.3. Подготовка и размещение Информации Агентством осуществляется на основании расходных обязательств администрации Южно-Сахалинска, в том числе в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В случае размещения Информации сверх установленных плановых показателей финансирование расходов производится дополнительно из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Порядок подготовки и размещения Информации

2.1. Агентство является подведомственным учреждением администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим подготовку и размещение Информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления в СМИ, на официальном сайте администрации Южно-Сахалинска, в официальных аккаунтах администрации Южно-Сахалинска сети «Интернет», через участие в телевизионных программах и радиопередачах, на уличных информационных конструкциях, светодиодных экранах, а также на (в) ином движимом и недвижимом имуществе в рамках своих полномочий, за исключением Информации, подлежащей официальному опубликованию.

2.2. Размещение Информации Агентством осуществляется:

2.2.1. В СМИ посредством рассылки Информации в редакции СМИ официальных информационных материалов, подготовленных непосредственно Агентством (официальные пресс-релизы, анонсы, объявления), а также посредством направления заявок Агентством на производство и (или) размещение Информации сетевым изданиям, СМИ и иным организациям (статьи, интервью, новостные сообщения и сюжеты на радио и телевидении, телевизионные и радио программы, публикации в газетах, сетевых изданиях, бегущие строки на телевидении) в рамках муниципальных контрактов.

2.2.2. На официальном сайте администрации Южно-Сахалинска в разделах «Новости», «Актуально» и «Для населения».

2.2.3. В социальных сетях - аккаунтах администрации города Южно-Сахалинска, размещенных в сети «Интернет» в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Южно-Сахалинска.

2.2.4. На уличных информационных конструкциях, светодиодных экранах и на поверхностях объектов движимого и недвижимого имущества в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Южно-Сахалинска.

2.2.5. На специализированных информационных мероприятиях (путем организации и проведения пресс-конференций, брифингов, пресс-подходов, «круглых столов», онлайн трансляций и конференций, пресс-туров, презентаций, тематических конференций).

2.2.6. Через тиражируемую печатную продукцию (путем организации изготовления и распространения баннеров, постеров, буклетов, плакатов, флаеров, бюллетеней, презентаций).

2.3. С целью подготовки Информации Агентство вправе осуществлять сбор данных и сведений посредством запросов руководителей подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий и назначенных ими ответственных лиц. Список ответственных лиц закрепляется распоряжением администрации Южно-Сахалинска. Запрашиваемые сведения могут предоставляться Агентству путем их передачи на e-mail press@yuzhno-sakh.ru, через систему электронного документооборота (далее - СЭД), устно по телефону или с помощью мессенджеров.

2.3.1. Лица, уполномоченные на подготовку и предоставление исходной Информации для размещения, направляют в Агентство в плановом режиме:

- ежегодно, в срок до 1 декабря, отчетную информацию об основных достижениях, проблемных и путях их решения по курируемым направлениям за текущий год и о приоритетных планах на следующий год;

- еженедельно, по средам, до 16.00 общественно и социально-значимую информацию на предстоящую неделю по утвержденной форме плана;

- незамедлительно в случае возникших или прогнозируемых чрезвычайных ситуациях (стихийных бедствиях, авариях систем жизнеобеспечения, несчастных случаях на вверенном участке работы, назревающих и прогнозируемых социальных проблемах, отмене учебных занятий и т. п.).

2.3.2. В случае возникновения необходимости предоставления официальных комментариев по запросам СМИ руководители подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий должны обеспечить предоставление официальных комментариев ответственным (назначенным) лицом в обозначенный Агентством срок и указанном месте (в случае необходимости видеозаписи).

2.4. Обеспечение доступа граждан к Информации осуществляется через предоставление ответов на запросы, поступающие в Агентство от представителей региональных и федеральных СМИ, в рамках требований Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и после согласования с руководителями профильных подразделений администрации города, а также муниципальных учреждений и предприятий.

2.4.1. Агентство вправе не предоставлять Информацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Ежедневный медиаплан подготовки и размещения Информации, очередность ее размещения определяются директором Агентства, исходя из поставленных задач Учредителем и событий, происходящих на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», информационных поводов, возникших в результате деятельности подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий.

2.6. Для подготовки и (или) размещения Информации Агентству предоставляется возможность использовать в рамках заключенных контрактов:

2.6.1. Производство и размещение еженедельных телевизионных 10-ти минутных программ с одним повтором – не более 1 программы в неделю на 1 телеканале.

2.6.2. Производство и размещение телевизионных сообщений хронометражем от 50 до 65 сек. в выпуске новостей с повторами — не более 7 сообщений в неделю на 1 телеканале.

2.6.3. Производство и размещение информационных телевизионных сюжетов хронометражем от 90 до 115 сек. в новостной программе с повторами — не более 5 сюжетов в неделю на 1 телеканале.

2.6.4. Размещение бегущих строк - не более 7 строк в неделю на 1 на телеканале.

2.6.5. Размещение новостных сообщений продолжительностью до 35 сек. в блоке новостей с двумя повторами – не более 5 сообщений в неделю на 1 радиостанции.

2.6.6. Производство и размещение радио программ продолжительностью от 10 до 30 мин — не более 1 программы в неделю на 1 радиостанции.

2.6.7. Опубликование информационных материалов в печатном издании газеты

— не более 2-х полос в неделю в 1 издании.

2.6.8. Размещение одготематических аудиороликов хронометражем до 30 сек в радиоэфире — не более 70 прокатов в неделю на 1 радиостанции.

2.6.9. Размещение одготематических видеороликов хронометражем до 30 сек в телеэфире — не более 84 прокатов в неделю на 1 телеканале.

2.6.10. Изготвление, размещение и демонтаж баннеров — не более 900 кв. м в месяц.

2.6.11. Предоставление демонстрационной поверхности рекламной конструкции для размещения баннеров — не более 41 конструкции в месяц.

2.6.12. Изготвление, размещение и демонтаж постеров — не более 300 кв. метров в год.

2.6.13. Размещение пресс-релизов, подготовленных Агентством, на сайте сетевого издания — не более 7 шт. в неделю на 1 сайте.

2.6.14. Подготовка сетевым изданием пресс-релизов и размещение их на собственном сайте — не более 3 шт. в неделю на 1 сайте.

2.6.15. Подготовка и размещение статей или интервью на сайте сетевого издания — не более 3 шт. в месяц на 1 сайте.

2.6.16. Организация и проведение интернет-конференции на сайте сетевого издания — не более 1 шт. в месяц на 1 сайте.

2.6.17. Подготовка и размещение интернет-баннера на сайте сетевого издания — не более 2 шт. в месяц на 1 сайте.

2.6.18. Подготовка и размещение фоторепортажей на сайте сетевого издания — не более 2 шт. в месяц на 1 сайте.

2.6.19. Предоставление ежедневного доступа к информационному ресурсу материалов СМИ, оснащеному профессиональными инструментами для сбора и анализа текстовой информации — не более 1 доступа в месяц.

2.6.20. Изготвление тиражируемой печатной продукции — не более 75000 экз. в месяц.

3. Права и обязанности лиц, уполномоченных на подготовку Информации и ее размещение

3.1. Лица, уполномоченные на подготовку Информации, имеют право:

3.1.1. Вносить предложения по повышению эффективности процессов информационного взаимодействия между Агентством и подразделениями администрации города, муниципальными учреждениями и предприятиями.

3.1.2. Запрашивать и получать сведения о возможности и сроках размещения Информации.

3.1.3. Вносить предложения по изменению и совершенствованию способов размещения Информации, внедрению новых функциональных и технологических возможностей.

3.2. Лица, уполномоченные на подготовку Информации, обязаны:

3.2.1. Осуществлять подготовку Информации, непосредственно связанной с деятельностью мэра города Южно-Сахалинска, подразделений администрации города, а также муниципальных учреждений и предприятий, в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3.2.2. Гарантировать идентичность Информации, переданной для размещения с обязательным согласованием профильными структурами администрации города фактажа на предмет достоверности Информации.

3.2.3. Своевременно информировать Агентство о внесении изменений в Информацию, переданную для размещения ранее.

3.2.4. Соблюдать сроки предоставления информации для размещения, обозначенные в настоящем Порядке.

4. Финансирование расходов

Расходные обязательства, возникающие при подготовке и размещении Информации, подлежат исполнению в текущем финансовом году и в плановом периоде в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» для Агентства и в рамках соответствующих муниципальных программ.

5. Ответственность за нарушение требований настоящего Порядка

5.1. Должностные лица Агентства несут персональную ответственность за своевременное и качественное рассмотрение запросов и сообщений, поступающих от СМИ и через официальные страницы (аккаунты) администрации города Южно-Сахалинска.

5.2. Должностные лица Агентства, подразделений администрации города, а также муниципальных учреждений и предприятий, виновные в несоблюдении требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную действующим законодательством.