



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2020 № 3630-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов правительства российской федерации и отдельных положений некоторых правовых актов правительства Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение

фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 01.06.2016 № 1648 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда»;

- от 20.12.2016 № 4112 «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2016 № 1648 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда»;

- от 24.04.2017 № 1123 «О внесении изменений в Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2016 № 1648».

3. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Трофимов Д.И.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, категорию получателей, порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – Субсидия).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющие управление многоквартирным домом (домами);
- получатель субсидии - Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также на реализацию муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 № 306-па.

1.4. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город

Южно-Сахалинск» по следующим направлениям расходов:

- оплате налогов, сборов, платежей, взносов и других отчислений и выплат, производимых в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации;

- электроэнергии;

- теплоэнергии;

- водоснабжению и водоотведению;

- аренде транспорта и спецтехники;

- содержанию и ремонту собственных транспортных средств, используемых в целях обслуживания жилищного фонда;

- содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) жилых домов в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

- амортизации основных средств;

- информационных услуг и услуг связи;

- очистке кровель жилищного фонда от снега и наледи в зимний период;

- закупке оборудования в целях организации аварийно-диспетчерского обслуживания;

- проведению ремонта и переустройства производственных помещений в целях организации условий труда, хранения инвентаря, оборудования мастерских для осуществления деятельности по содержанию жилищного фонда;

- профессиональной подготовке и повышению квалификации персонала;

- расчетно-кассовому обслуживанию по лицевым счетам;

- судебным решениям;

- оплате труда;

- привлечению специализированных организаций для выполнения работ по обследованию жилых домов на предмет признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

- прочие общехозяйственные расходы в соответствии с принятой учетной политикой в организации и фактическими данными бухгалтерского учета.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.7. К категории Получателей субсидии относятся Заявители, соответствующие одновременно следующим требованиям:

- ведение получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета операций по бюджетным средствам, полученным на выполнение работ по содержанию жилищного фонда;

- оказание услуг по содержанию аварийного жилого фонда на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», переданного по итогам несостоявшегося конкурса по отбору управляющих организаций.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения Субсидии Заявитель предоставляет в Департамент следующий пакет документов:

2.1.1 заявление о предоставлении субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2 расчет объема субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (оборотно-сальдовая ведомость, справка об объеме средств, собранных по тарифу);

2.1.3 копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2.1.5 справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.6 копию учетной политики;

2.1.7 справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.8 справку о том, что Заявителю не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на указанные цели.

2.1.9 справку о том, что Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, либо деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.10 перечень аварийных многоквартирных домов (включая жилые помещения, непригодные для проживания) по форме № 3 к Порядку;

2.1.11 перечень договоров, заключенных по результатам несостоявшегося открытого конкурса по отбору управляющих организаций на обслуживание аварийного жилого фонда.

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью получателя субсидии (при наличии).

2.2. Представленные документы регистрируются в день подачи с указанием даты подачи документов.

2.3. Заявитель вправе отозвать пакет документов на предоставление субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней с момента регистрации пакета документов, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка:

- определяет соответствие Заявителя условиям и требованиям, установленным пунктами 1.7., 2.1., 2.10. настоящего Порядка;

- проверяет полноту и достоверность представленных Заявителем документов;

- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Право получения Субсидии предоставляется Заявителю в порядке очередности поступления заявок, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств на данные цели в текущем финансовом году.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Заявителем документов условиям и требованиям, установленным пунктами 1.7., 2.1., 2.10. настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- представление Заявителем недостоверной информации;

- отсутствие в бюджете городского округа лимитов для предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа Департамент направляет Заявителю в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ Заявителю в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, определяется по формуле:

$$V = S - T$$

где:

V – объем субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

S – принятые к возмещению затраты Получателя субсидии, связанные с выполнением мероприятий по содержанию жилищного фонда,

подтвержденные документами, указанными в пункте 2.1.;

T - объем денежных средств, предъявленный по тарифам, за оказание услуг по содержанию жилищного фонда.

2.9. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее — Соглашение).

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно, в том числе в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий соглашения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения возможно в случае:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении и при недостижении согласия по новым условиям;

- ликвидации, прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушение Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской

Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- включение в Соглашение запрета приобретения Получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными актами, правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения условия, целей и порядка предоставления субсидии.

2.11. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

2.12. Финансирование субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения и расчета объема субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных

затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.13. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется Департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

2.14. Результат предоставления субсидии должен соответствовать результатам муниципальной программы, указанной в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.15. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результатов предоставления субсидии в отношении него применяются штрафные санкции, порядок и сроки расчета которых, установлены пунктом 4.4. настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным предоставляет в Департамент отчет о достижении результатов использования субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. В срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным Получатель субсидии предоставляет Отчет по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

3.3. Порядок, сроки и форма предоставления дополнительной отчетности об осуществлении расходов, источником возмещение выпадающих доходов которых является Субсидия, устанавливается Департаментом в Соглашении.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидий.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка

предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств о достижении значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий перечислению в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по формуле, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.5. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования субсидии, на основании представленных получателями отчетов о достижении результатов предоставления субсидии.

4.6. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или предоставления недостоверной информации в обоснование получения субсидии, в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней после получения письменного требования Департамента;

- неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии, подлежат возврату в течение 20 рабочих дней с начала очередного финансового года.

4.7. В случае отказа Получателя от добровольного исполнения требований Департамента суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на возмещение  
недополученных доходов и возмещение  
фактически понесенных затрат от оказания  
услуг по содержанию жилищного фонда  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**Заявление  
о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)

В лице \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. руководителя)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», прошу предоставить субсидию в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма указывается цифрами и прописью)

Настоящим заявлением гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств субсидии.

В дополнение предоставляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождение):

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской	

Федерации (ПФР)	
-----------------	--

## 2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

## 3. Банковский реквизиты:

р/с	
Наименование банка	
БИК	
к/с	

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления)



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на возмещение  
недополученных доходов и возмещение  
фактически понесенных затрат от оказания  
услуг по содержанию жилищного фонда  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Утверждено  
приказом Департамента  
городского хозяйства  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень  
аварийного жилого фонда (включая жилые помещения, непригодные для проживания)  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

№ п/п	Адрес	Номер дома	Основание для включения в Перечень (правоустанавливающий документ)
1			
2...			

Руководитель юридического лица (ИП)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на возмещение  
недополученных доходов и возмещение  
фактически понесенных затрат от оказания  
услуг по содержанию жилищного фонда  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ОТЧЕТ  
о достижении результатов использования субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Количественная оценка показателя	Плановое значение показателя	Срок на который запланировано достижение показателя	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на возмещение  
недополученных доходов и возмещение  
фактически понесенных затрат от оказания  
услуг по содержанию жилищного фонда  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

### ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной из бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение недополученных  
доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания  
услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск»

(наименование организации)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.	Дата оплаты	Номер платежного поручения, расходного кассового ордера	Основание платежа
1	2	3	4	5	6
1.					
1.1.					
1.2.					

Руководитель юридического лица (ИП)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Главный бухгалтер юридического лица (ИП)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

Согласовано:

Директор

Департамента городского хозяйства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Отчет проверил:

\_\_\_\_\_

(наименование должности специалиста  
Департамента городского хозяйства)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на возмещение  
недополученных доходов и возмещение  
фактически понесенных затрат от оказания  
услуг по содержанию жилищного фонда  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Расчет размера штрафных санкций при не достижении установленных значений  
результатов использования Субсидии

№ п\п	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативно сти	Достигнутое значение показателя результативно сти	Объем Субсидии (тыс.руб.)		Размер штрафных санкций (тыс.руб.) (1-(гр.4/гр.3) x (гр.5 — гр.6)
				Всего	Израсходова но Получателем	
1	2	3	4	5	6	7