



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2020 № 3616-па

Об утверждении Положения о рабочей группе по реализации отдельных мероприятий государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», постановлением Правительства Сахалинской области от 09.04.2014 № 150 «Об утверждении Порядка формирования списка участников мероприятия «Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан для обеспечения жильем» подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации отдельных мероприятий государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.06.2016 № 1711-па «Об утверждении Положения о рабочей группе по формированию списков участников мероприятия «Предоставление социальных

выплат отдельным категориям граждан для обеспечения жильем» подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014 - 2020 годы».

2.2. Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 20.09.2017 № 2600-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.06.2016 № 1711-па «Об утверждении Положения о рабочей группе по формированию списков участников подпрограммы «Строительство жилья в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 01.12.2020 № 3616-па

Положение о рабочей группе по реализации отдельных мероприятий государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по реализации отдельных мероприятий государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Положение) определяет компетенцию, цели, задачи, функции и порядок работы Рабочей группы по реализации следующих мероприятий государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем»:

- «Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан для обеспечения жильем»;
- «Компенсация расходов, связанных со строительством индивидуального деревянного жилого дома»;
- «Компенсация расходов, связанных со строительством индивидуального жилого дома в рамках реализации программы «Дальневосточный гектар»;
- «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека».

1.2. Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» (далее — МКУ «Жилищная политика») определить уполномоченным органом на формирование:

- общего списка лиц, желающих участвовать в мероприятии «Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан для обеспечения жильем» подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем» и списка претендентов и его резерв с указанием размеров социальных выплат участникам мероприятия «Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан для обеспечения жильем» подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области

качественным жильем»);

- списка участников мероприятия «Компенсация расходов, связанных со строительством индивидуального деревянного жилого дома» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- списка участников мероприятия «Компенсация расходов, связанных со строительством индивидуального жилого дома в рамках реализации программы «Дальневосточный гектар» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- общего списка граждан, желающих участвовать в мероприятии «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека» в городском округе «Город Южно-Сахалинск» и списка претендующих на получение социальной выплаты в рамках реализации мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека» в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

1.3. Рабочая группа по реализации отдельных мероприятий государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальной программой «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными функциями Рабочей группы являются:

- исключение условий, способствующих проявлению факторов коррупционной направленности в работе МКУ «Жилищная политика» при реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем» на

территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

- обеспечение коллегиальности и гласности при решении отдельных вопросов при реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем» на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- проверка документов, поданных для включения в Списки, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

- расчет компенсации расходов, связанных со строительством индивидуального деревянного жилого дома и индивидуального жилого дома в рамках реализации программы «Дальневосточный гектар»;

- проверка правильности расчета размера социальных выплат участникам мероприятия «Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан для обеспечения жильем»;

- утверждение сформированных Списков, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

- корректировка Списков, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, на основании документов, представленных МКУ «Жилищная политика» и/или заинтересованными лицами;

- принятие решений по спорным вопросам, касающимся формирования Списков, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

- подготовка предложений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы и иные задачи, определяемые решением Председателя Рабочей группы.

3. Состав и порядок формирования Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

3.2. Состав Рабочей группы формируется из представителей МКУ «Жилищная политика» и структурных подразделений администрации города Южно-Сахалинска, и состоит из Председателя Рабочей группы, заместителя Председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы, и пяти членов Рабочей группы.

3.3. Председателем Рабочей группы назначается заместитель начальника МКУ «Жилищная политика», который руководит работой Рабочей группы, а в случае его отсутствия — заместитель Председателя Рабочей группы.

3.4. Члены Рабочей группы несут ответственность за результаты работы Рабочей группы и принимаемые ими решения в пределах своей компетенции.

3.5. Срок полномочий членов Рабочей группы ограничивается сроком действия государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной

постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, и муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па.

4. Права Рабочей группы

В целях выполнения задач и функций рабочая группа имеет следующие права:

4.1. Формировать запросы, направляемые в органы и организации, а также специалистам и экспертам компетентных учреждений по вопросам, связанным с компетенцией рабочей группы.

4.2. Вносить предложения в МКУ «Жилищная политика» по корректировке нормативных правовых актов, издаваемых администрацией города Южно-Сахалинска и регулирующих вопросы формирования Списков, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.3. Вносить предложения в Министерство строительства Сахалинской области по корректировке нормативных правовых актов, издаваемых Правительством Сахалинской области и регулирующих вопросы формирования Списков, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

5. Организация работы и обеспечение деятельности Рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы созываются и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Рабочая группа правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Рабочей группы является решающим.

5.3. Председатель Рабочей группы определяет дату, время, место и повестку дня заседания Рабочей группы.

5.4. Заседание Рабочей группы ведёт её Председатель, а в случае его отсутствия — заместитель Председателя Рабочей группы.

5.5. Члены рабочей группы обязаны присутствовать на заседаниях Рабочей группы. В случае невозможности присутствия на заседании (открыт лист нетрудоспособности, очередной оплачиваемый отпуск), член Рабочей группы не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы информирует об этом секретаря Рабочей группы.

5.6. При необходимости членам Рабочей группы к заседанию представляются материалы в электронном виде по вопросам, включенным в повестку заседания.

5.7. Члены Рабочей группы по каждому из рассматриваемых вопросов

высказывают аргументированное мнение.

5.8. Секретарь Рабочей группы, извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания, а также о планируемых к рассмотрению вопросах заблаговременно, не позднее чем за пять рабочих дней до проведения заседания.

5.9. Секретарь рабочей группы организует заседания Рабочей группы, ведение соответствующих записей для формирования протокола заседания.

5.10. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который содержит:

- дату и место проведения заседания Рабочей группы;
- список членов Рабочей группы, присутствовавших на заседании группы;
- повестку дня заседания Рабочей группы с указанием докладчиков;
- решения, принятые по каждому вопросу, с указанием количества голосов «за», «против», «воздержался»;
- особое мнение, выраженное членом Рабочей группы по вопросу, включённому в повестку дня заседания Рабочей группы, если такое мнение было выражено.

5.11. Протокол заседания Рабочей группы подписывается Председателем Рабочей группы, либо лицом, его замещающим, и секретарем Рабочей группы.

5.12. Копия протокола (выписка из протокола) заседания Рабочей группы в 14-дневный срок направляется членам Рабочей группы, а также в адрес заинтересованных лиц (при необходимости).

6. Порядок присутствия на заседаниях Рабочей группы заинтересованных лиц

6.1. На заседаниях Рабочей группы помимо её членов могут присутствовать заинтересованные лица без права голоса.

6.2. Секретарь Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы информирует граждан путем размещения сведений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска о запланированном к проведению заседании Рабочей группы.

Информация, подлежащая размещению, включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания Рабочей группы;
- место проведения заседания Рабочей группы;
- тема проведения заседания Рабочей группы;
- необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- контактный телефон и электронный адрес МКУ «Жилищная политика»;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания Рабочей группы.

6.3. Гражданин, изъявивший желание присутствовать на заседании Рабочей группы, направляет заявку на участие в заседании Рабочей группы (далее - заявка) в МКУ «Жилищная политика» по адресу: город Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект 49, кабинет 24, либо по адресу электронной почты: uzhp@yuzhno-sakh.ru, не позднее 3 рабочих дней до дня заседания. Секретарем Рабочей группы проставляется в заявке отметка о дате и времени ее поступления.

6.4. МКУ «Жилищная политика» предоставляет необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания Рабочей группы.

Количество присутствующих на заседании Рабочей группы не должно создавать препятствий в работе.

6.5. Заинтересованные лица не предоставившие в срок, установленный пунктом 6.3 настоящего Положения документы, допускаются к участию только при наличии свободных мест для размещения.