



КонсультантПлюс

Постановление Администрации города
Южно-Сахалинска от 15.05.2015 N 1200-па
(ред. от 26.02.2020)

"О создании комиссии по рассмотрению
вопросов предоставления муниципальной
поддержки инвестиционной деятельности на
территории городского округа "Город
Южно-Сахалинск"

(вместе с "Положением о комиссии по
рассмотрению вопросов предоставления
муниципальной поддержки инвестиционной
деятельности на территории городского
округа "Город Южно-Сахалинск")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 30.10.2020

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 мая 2015 г. N 1200-па

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 24.02.2016 N 391-па, от 10.05.2016 N 1368-па, от 11.07.2017 N 1857-па,
от 18.10.2017 N 2844-па, от 02.04.2018 N 661-па, от 05.09.2018 N 2289-па,
от 18.10.2018 N 2868-па, от 26.02.2020 N 612-па)

В соответствии со [статьей 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях активизации работы по привлечению инвестиций в экономику городского округа "Город Южно-Сахалинск" и повышения эффективности проводимой инвестиционной политики администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Создать Комиссию по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и утвердить ее [состав](#) (прилагается).

2. Утвердить [Положение](#) о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (прилагается).

3. Департаменту экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска обеспечить организацию работы и координацию действий Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 N 612-па)

4. Считать утратившими силу:

- [постановление](#) администрации города Южно-Сахалинска от 24.09.2012 N 2003 "О создании Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- [постановление](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 05.06.2013 N 945-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.09.2012 N 2003 "О создании Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- [постановление](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 08.11.2013 N 2038-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.09.2012 N 2003 "О создании Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- [постановление](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 21.11.2013 N 2124-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.09.2012 N 2003 "О создании Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- [постановление](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 22.08.2014 N 1546-па "О внесении

изменений в состав Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.09.2012 N 2003";

- **постановление** Администрации города Южно-Сахалинска от 10.11.2014 N 2196-па "О внесении изменений в состав Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.09.2012 N 2003".

5. Опубликовать постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра.

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 15.05.2015 N 1200-па

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 18.10.2018 N 2868-па, от 26.02.2020 N 612-па)

- директор Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (председатель комиссии);

- заместитель директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (заместитель председателя комиссии);

- ведущий советник отдела регулирования инвестиционной деятельности и развития муниципально-частного партнерства Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (секретарь комиссии);

- представитель Правового департамента администрации города Южно-Сахалинска;

- представитель Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

- представитель Департамента землепользования города Южно-Сахалинска;

- представитель Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;

- представитель Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

- представитель Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска;

- представитель Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Утверждено
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 15.05.2015 N 1200-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 11.07.2017 N 1857-па, от 18.10.2017 N 2844-па, от 26.02.2020 N 612-па)

I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом и создана в администрации города Южно-Сахалинска для обеспечения согласованных действий структурных подразделений аппарата и (или) отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска при предоставлении муниципальной поддержки субъектам инвестиционной деятельности.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, [Уставом](#) городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска и настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

2.1. Выработка предложений по использованию различных источников и механизмов привлечения инвестиций.

2.2. Активизация работы структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска в части выявления и сопровождения наиболее значимых для экономики города инвестиционных проектов, оказания информационной поддержки субъектам инвестиционной деятельности.

2.3. Отбор инвестиционных проектов в целях оказания муниципальной поддержки и развития инвестиционной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", включения в единую информационную базу инвестиционных проектов городского округа "Город Южно-Сахалинск".

III. Состав Комиссии

3.1. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 18.10.2017 N 2844-па)

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. Комиссия вправе привлекать к своей работе депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска, руководителей и специалистов структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представителей общественных организаций, хозяйствующих субъектов.

3.4. Комиссия обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях.

IV. Права и полномочия Комиссии (в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2017 N 1857-па)

Для реализации поставленных задач Комиссия обладает следующими правами и полномочиями:

4.1. Рассмотрение предложений по улучшению инвестиционного климата и повышению эффективности регулирования инвестиционной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4.2. Инициация разработки правовых актов, регламентирующих порядок формирования и реализации инвестиционной политики на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4.3. Рассмотрение инвестиционных проектов, отбор и включение их в Перечень приоритетных инвестиционных проектов городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4.4. Рассмотрение и внесение предложений по заключению, исполнению и расторжению концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4.5. Рассмотрение и внесение предложений о реализации проектов муниципально-частного партнерства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4.6. Проведение в установленном порядке конкурсного отбора заявок на предоставление муниципальной поддержки городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе:

4.6.1. Принятие решений в установленном порядке о допуске к участию в конкурсном отборе заявок на предоставление муниципальной поддержки.

4.6.2. Принятие решений в установленном порядке о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной поддержки.

4.7. Ознакомление с анкетами получателей муниципальной поддержки установленной формы, в целях контроля за эффективным использованием средств, направляемых на финансирование муниципальной Программы.

4.8. Исключен. - [Постановление](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 18.10.2017 N 2844-па.

4.8. Определение порядка взаимодействия структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска по вопросам оказания муниципальной поддержки субъектам инвестиционной деятельности и создание целевых рабочих групп по сопровождению инвестиционных проектов из специалистов структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и сторонних организаций (при необходимости).

4.9. Осуществление контроля за ходом реализации инвестиционных проектов.

4.10. Исключен. - [Постановление](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 N 612-па.

V. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся не реже одного раза в год.

5.2. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее 50 процентов от списочного состава Комиссии.

Заседание Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

5.3. Основную техническую, информационную и организационную подготовку заседания Комиссии и оформление результатов ее работы осуществляет Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 N 612-па)

5.4. Проект повестки дня очередного заседания Комиссии формируется секретарем и утверждается председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания.

5.5. Повестка дня предстоящего заседания и другие необходимые материалы после утверждения председателем Комиссии рассылаются всем членам Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии.

5.6. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов за и против голос председателя Комиссии или лица, его заменяющего, является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии.

5.7. Копия протокола заседания Комиссии, утвержденного председателем Комиссии, направляется всем членам Комиссии и заинтересованным лицам. Оригинал хранится у секретаря Комиссии.

5.8. Председатель Комиссии:

5.8.1. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

5.8.2. Ведет заседание Комиссии и утверждает протоколы заседаний Комиссии.

5.8.3. Обобщает внесенные замечания и предложения с целью внесения их в протокол.

5.9. Секретарь Комиссии:

5.9.1. Рассылает всем членам Комиссии повестку дня заседания Комиссии и другие необходимые материалы.

5.9.2. Ведет протокол заседания Комиссии.

5.9.3. Направляет копии подписанного протокола всем членам Комиссии и заинтересованным лицам.

5.9.4. Обеспечивает регистрацию, учет и хранение протоколов заседаний Комиссии.

5.10. Члены Комиссии:

5.10.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.

5.10.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде.

5.10.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседаний.

5.10.4. При наличии личной заинтересованности (родственные или иные отношения с кандидатами

на получение муниципальной поддержки, которые могут повлиять на принятие решения о предоставлении поддержки) заявить самоотвод либо подать заявление председателю Комиссии об отводе другого лица из состава Комиссии, если ему стало известно о личной заинтересованности этого лица.

5.10.5. Присутствовать лично на заседаниях, при невозможности присутствовать на заседаниях по уважительным причинам уведомлять о своем отсутствии председателя Комиссии.

Члены Комиссии несут ответственность за результаты работы Комиссии и принимаемые ими решения в пределах своей компетенции.

5.11. Порядок взаимодействия структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска по вопросам оказания муниципальной поддержки субъектам инвестиционной деятельности и распоряжение о создании целевых рабочих групп по сопровождению инвестиционных проектов разрабатывается Уполномоченным органом в соответствии с протоколом заседания Комиссии и утверждается распоряжением первого вице-мэра города Южно-Сахалинска.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 18.10.2017 N 2844-па)

5.12. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 18.10.2017 N 2844-па)

**VI. Порядок присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов
и органов местного самоуправления, на заседаниях комиссии**

6.1. Настоящий Раздел разработан в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [постановлением](#) администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 N 565 "Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска" и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), на заседаниях Комиссии.

6.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

6.3. Действие настоящего Раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав Комиссии;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Комиссии в соответствии с действующим нормативным правовым актом;
- на граждан, которые приглашены на заседание Комиссии.

6.4. Уполномоченный орган, обеспечивающий деятельность Комиссии, не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) о запланированном к проведению заседании Комиссии.

6.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;

- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;

- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес Уполномоченного органа;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

6.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет **заявление** на участие в заседании Комиссии по форме, указанной в п. 6.18 настоящего Раздела, либо в произвольной форме Уполномоченному органу не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

6.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес Уполномоченного органа.

6.8. Уполномоченным органом при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

6.9. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии. Уполномоченный орган предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

6.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

6.11. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный **пунктом 6.6** настоящего Раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

6.12. Участие заинтересованных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.13. Уполномоченный орган перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

6.14. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

6.15. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

6.16. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

6.17. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

6.18. Форма заявления на участие в заседании Комиссии:

Заявление
на участие в заседании Комиссии

_____ (наименование коллегиального органа)
Я, _____
_____ (Ф.И.О. заинтересованного лица)
паспорт серии _____ номер _____
выдан _____ " ____ " _____
_____ (кем и когда выдан)
прошу допустить меня к участию в заседании _____
_____ которое состоится " ____ " _____ года _____ час. _____ мин.
по адресу _____
Контактные данные заинтересованного лица <*>:
телефон _____ адрес для корреспонденции _____
электронная почта _____
Являюсь представителем <***> _____
_____ (наименование организации (юридического лица),
государственного органа, органа местного самоуправления,
представителем которого является заинтересованное лицо)
Реквизиты доверенности _____
Дата _____ Подпись _____

<*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных реквизитов.

<***> Заполняются, если заинтересованное лицо является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

VII. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Положение о Комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Начальник департамента
экономического развития
О.Н.Настич