



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2020 № 3000-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2018 № 630 «Об утверждении порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по оплате услуг информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату коммунальных услуг»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2018 № 630 «Об утверждении порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по оплате услуг информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату коммунальных услуг» следующее изменение:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.»

2. Внести в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по оплате услуг информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату коммунальных услуг», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2018 № 630 (далее — Порядок) следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 Порядка после слов «городского округа «Город Южно-Сахалинск»» дополнить словами: «, а также реализация муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2020 №1624-па».

2.2. Абзац 8 пункта 2.1 изложить в новой редакции:

« - справку о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

2.3. Пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Изменение заключенного Соглашения на предоставление субсидии осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.»

2.4. Абзац 4 пункта 2.10 изложить в новой редакции:

« - Получатель субсидии не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

2.5. Раздел 2 дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Результат предоставления субсидии должен соответствовать результатам муниципальной программы, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.»;

2.6. Пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Получатель субсидии не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом предоставляет в Департамент отчет о достижении результатов использования субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по форме № 3 к настоящему Порядку.»;

2.7. Пункт 4.3 изложить в новой редакции:

«4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также недостижения результатов, показателей, указанных в программе подпункта «1.2» пункта 1 настоящего документа, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 5 рабочих дней после получения юридическим лицом требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии.».

2.8. Настоящий Порядок дополнить Форма № 3 (приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Фризюк

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 08.10.2020 № 3000-па

Форма № 3
к Порядку
предоставления субсидии
за счет средств бюджета
городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
на возмещение затрат
по содержанию информационных систем,
обеспечивающих сбор, обработку
и хранение данных о платежах
за коммунальные услуги,
выставление платежных документов
на оплату коммунальных услуг

ОТЧЕТ о достижении результатов использования субсидии
на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
1					

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
(должность), (подпись), (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность), (ФИО), (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет проверен: _____
(должность), (подпись), (расшифровка подписи)