



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2020 № 2999-па

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии при администрации города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда

В соответствии со ст.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», статьями 37, 42 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии при администрации города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 08.11.2016 № 3473-па «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии при администрации города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2019 № 563-па «О внесении изменений в Положение о Межведомственной комиссии при администрации города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.11.2016 № 3473-па»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.12.2019 № 3910-па «О внесении изменений в Положение о Межведомственной комиссии при администрации города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.11.2016 № 3473-па»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.02.2020

№ 614-па «О внесении изменений в Положение о Межведомственной комиссии при администрации города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.11.2016 № 3473-па»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Фризюк

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 08.10.2020 № 2999-па

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПО ОЦЕНКЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при администрации города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда (далее - Межведомственная комиссия) создается администрацией города в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - Положение № 47), с целью проведения оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Положения № 47, отдельных жилых помещений, занимаемых инвалидами, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

В состав Межведомственной комиссии включаются представители администрации города Южно-Сахалинска. Председателем Межведомственной комиссии назначается должностное лицо администрации города Южно-Сахалинска.

1.2. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, нормативно-правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

1.3. В рамках реализации функций Межведомственная комиссия:

- взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями независимо от формы собственности по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии;

- направляет запросы по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии, в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

1.4. Комиссия имеет печать для документов, штамп, бланк с изображением герба города Южно-Сахалинска со своим наименованием «Межведомственная комиссия при администрации города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда». Печать ставится на заключении об оценке соответствия (несоответствия) помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленными в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Заключение) по форме, согласно приложению № 1 к Положению № 47.

1.5. Администрация города Южно-Сахалинска, при наличии обращения собственника помещения, принимает решение о признании частных жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования «Город Южно-Сахалинск», пригодными (непригодными) для проживания граждан на основании соответствующего Заключения Межведомственной комиссии.

2. Основные задачи и функции Межведомственной комиссии

2.1. Основной задачей в работе Межведомственной комиссии является рассмотрение вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. Основной функцией Межведомственной комиссии является проведение процедуры оценки помещения на предмет соответствия его установленным в Положении № 47 требованиям, в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Состав Межведомственной комиссии

3.1. Состав Межведомственной комиссии формируется в соответствии с Порядком создания Межведомственной комиссии при администрации города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.07.2020 № 2225-па.

4. Порядок работы Межведомственной комиссии

4.1. Порядок работы Межведомственной комиссии осуществляется в соответствии с Положением № 47.

4.2. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов

государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции (далее- заявитель), либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений)), проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 47 настоящего Положения.

4.3. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

4.4. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным требованиям включает:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов, предусмотренных пунктом 42 Положения № 47;

- определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее - специализированная организация) по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Положением № 47 требованиям;

- определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

- работу Межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

- составление Межведомственной комиссией Заключения по форме, согласно приложению № 1 к Положению № 47;

- составление акта обследования помещения (в случае принятия Межведомственной комиссией решения о необходимости проведения обследования) по форме, указанной в приложении № 2 к Положению № 47 (далее - Акт) и составление Межведомственной комиссией Заключения на основании выводов и рекомендаций, указанных в Акте. При этом решение Межведомственной комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование многоквартирного дома;

- принятие администрацией города Южно-Сахалинска решения по итогам работы Межведомственной комиссии;

- передачу по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном Межведомственной комиссией).

4.5. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Межведомственную комиссию следующие документы:

- заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

- в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;
- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения № 47 предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении № 47 требованиям;
- заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в Межведомственную комиссию указанные в пункте 45(2) Положения № 47 документы и информацию по собственной инициативе.

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в Межведомственную комиссию заявление, предусмотренное абзацем первым пункта 42 Положения № 47.

4.6. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в Межведомственную комиссию свое заключение, после рассмотрения которого Межведомственная комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 4.5. настоящего Положения.

В случае если Межведомственная комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений) представление

документов, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Положения не требуется.

4.7. Межведомственная комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает, в том числе в электронной форме, следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
- заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано Межведомственной комиссией необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении № 47 требованиям.

Межведомственная комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в пункте 7 Положения № 47.

4.8. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, администрация города Южно-Сахалинска, не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы Межведомственной комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала работы Межведомственной комиссии обязана в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы Межведомственной комиссии, направляют в Межведомственную комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе Межведомственной комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы

Межведомственной комиссии), Межведомственная комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

4.9. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные абзацем первым пункта 42 Положения № 47, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 42 Положения № 47, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения № 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Межведомственная комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Межведомственной комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Межведомственная комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

4.10. По результатам работы Межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными Положением м№ 47 требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Межведомственная комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании Межведомственной комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав Межведомственной комиссии. Решение оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Межведомственной комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены Межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4.10.1. Два экземпляра заключения, указанного в абзаце девятом пункта 47 Положения № 47, в 3-дневный срок направляются Межведомственной комиссией в администрацию города Южно-Сахалинска для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения № 47, и направления заявителю и(или) в Отдел муниципального жилищного контроля администрации города Южно-Сахалинска.

4.10.2. В случае обследования помещения межведомственная комиссия составляет в 3-х экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2 Положения № 47. Участие в обследовании помещений лиц, указанных в абзаце 4 пункта 7 Положения № 47, в случае их включения в состав межведомственной комиссии является обязательным.

4.11. На основании полученного заключения, администрация города Южно-Сахалинска в течение 30 календарных дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает решение, а в случаях обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации- в течении 10 календарных дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает решение, предусмотренное абзацем седьмым пункта 7 Положения № 47, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.12. Администрация города Южно-Сахалинска в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 49 Положения № 47, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал или Региональный портал государственных и муниципальных услуг, по 1 экземпляру распоряжения и заключения Межведомственной комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - в

отдел муниципального жилищного контроля администрации города Южно-Сахалинска

4.13..Решение администрации города Южно-Сахалинска, предусмотренное пунктом 49 Положения № 47, заключение Межведомственной комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

5. Организация деятельности Межведомственной комиссии

5.1. Формой деятельности Межведомственной комиссии являются:

- заседание;
- выезд на обследование.

Заседание Межведомственной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов ее членов. Заседание Межведомственной комиссии проводит председатель Межведомственной комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя Межведомственной комиссии.

5.2. Заседания Межведомственной комиссии проводятся не реже 2-х раз в месяц и оформляются протоколом. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации города Южно-Сахалинска.

5.3. Руководство Межведомственной комиссией осуществляет председатель. В период временного отсутствия председателя, его функции выполняет заместитель председателя Межведомственной комиссии.

5.4. Полномочия председателя Межведомственной комиссии:

- планирует, организует и руководит деятельностью Межведомственной комиссии;
- вносит от имени Межведомственной комиссии предложения мэру города, руководителям и другим должностным лицам администрации города Южно-Сахалинска и органов государственной власти Сахалинской области по вопросам работы Межведомственной комиссии;
- председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии, координирует ее действия;
- присутствует на заседаниях Межведомственной комиссии, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;
- подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии, Акты и Заключение и иные документы, связанные с деятельностью Межведомственной комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

5.5. Полномочия заместителя председателя Межведомственной комиссии:

- выполняет организационно-методическую работу;
- выполняет обязанности председателя Межведомственной комиссии на время его отсутствия;
- присутствует на заседаниях Межведомственной комиссии, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;
- подписывает Акты и Заключение;

- при невозможности присутствия на заседаниях Межведомственной комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Межведомственной комиссии;

- в случае несогласия с решением Межведомственной комиссии, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме в отдельном документе со ссылками на нормы соответствующих правовых актов, который прилагается к протоколу.

5.6. Полномочия секретаря Межведомственной комиссии:

- выполняет организационные и иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Межведомственной комиссии;

- ведет прием заявлений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от заявителей и их регистрацию;

- информирует членов Межведомственной комиссии и собственника жилого помещения о дате, времени, месте заседаний, в т.ч. выездных;

- запрашивает и получает всю необходимую информацию от членов комиссии по сферам их деятельности после обследования жилого помещения Межведомственной комиссией;

- обеспечивает прием и подготовку материалов для рассмотрения их на заседаниях Межведомственной комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседаний Межведомственной комиссии;

- осуществляет техническое обслуживание работы Межведомственной комиссии;

- ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Межведомственной комиссии;

- подготавливает и оформляет Акты и Заключения.

5.7. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе Межведомственной комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Межведомственной комиссии в следующем порядке:

- секретарь Межведомственной комиссии готовит письменное уведомление собственнику жилого помещения о времени и месте заседания Межведомственной комиссии не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания. Данное уведомление доставляется собственнику жилого помещения лично или через уполномоченное лицо всеми возможными способами (телефон, почта, электронная почта и т.п.).

В случае рассмотрения вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, информация о времени и месте заседания Межведомственной комиссии и повестке дня размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска www.yuzhno-sakh.ru, вкладка «Администрация» - «Все подразделения» - «МКУ «Управление жилищной политики», раздел «Новости».

6. Права и обязанности членов Межведомственной комиссии

6.1. Члены Межведомственной комиссии имеют право:

- предварительно, до начала заседания Межведомственной комиссии, знакомиться с материалами рассматриваемых дел;
- вносить предложения по существу рассматриваемых Межведомственной комиссией вопросов;
- член Межведомственной комиссии, не согласный в решении Межведомственной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменной форме в отдельном документе со ссылками на нормы соответствующих правовых актов, который прилагается к протоколу.

6.2. Члены Межведомственной комиссии обязаны:

- направлять секретарю Межведомственной комиссии информацию по сферам деятельности в семидневный срок после обследования жилого помещения Межведомственной комиссией;
- присутствовать на заседаниях Межведомственной комиссии, в т.ч. выездных, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;
- подписывать Акты и Заключения;
- при невозможности присутствия на заседаниях Межведомственной комиссии заблаговременно извещать об этом председателя Межведомственной комиссии.

7. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях комиссии

7.1. Настоящий Раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 № 565 «Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска» и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), на заседаниях Межведомственной комиссии.

7.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Межведомственной комиссии.

7.3. Действие настоящего раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав Межведомственной комиссии;

- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Межведомственной комиссии в соответствии с действующим нормативным правовым актом;

- на граждан, которые приглашены на заседание Межведомственной комиссии.

7.4. Управление жилищной политики (далее - Управление), обеспечивающее деятельность Межведомственной комиссии, не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) о запланированном к проведению заседании Межведомственной комиссии.

7.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;

- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

- контактный телефон и электронный адрес Управления;

- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

7.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет заявление на участие в заседании Межведомственной комиссии по форме, указанной в п. 7.18 настоящего раздела, либо в произвольной форме Управлению не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

7.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес Управления.

7.8. Управлением при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

7.9. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе Межведомственной комиссии. Управление предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

7.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Межведомственной комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

7.11. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 7.6 настоящего раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

7.12. Участие заинтересованных лиц в заседании Межведомственной комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.13. Управление перед началом заседания Межведомственной комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

7.14. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

7.15. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

7.16. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Межведомственной комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.17. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Управление обязано уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

7.18. Форма заявления на участие в заседании Межведомственной комиссии:

Заявление

на участие в заседании Межведомственной комиссии

_____ (наименование коллегиального органа)

Я

_____ (Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии _____ номер _____

выдан _____ " _____ "

(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании _____

которое состоится " _____ " _____ года _____ час. _____

мин.

по адресу _____

Контактные данные заинтересованного лица <*>:
телефон _____ адрес для корреспонденции _____
электронная почта _____

Являюсь _____ представителем _____ <***>

(наименование организации (юридического лица), государственного органа,
органа местного самоуправления, представителем которого является
заинтересованное лицо)

Реквизиты _____ доверенности _____

Дата _____ Подпись _____

<*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии
указанных реквизитов.

<***> Заполняются, если заинтересованное лицо является представителем
организации (юридического лица), государственного органа, органа местного
самоуправления.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Положение о Межведомственной комиссии, изменения и дополнения к
нему утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.