



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2020 № 2250-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2017 № 2024-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги бань по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат по содержанию бань, не покрываемых тарифами»

В соответствии с п. 9 ст. 1 Федерального закона от 01.04.2020 № 103-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году», ст. 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. В наименовании постановления и пункте 1 слова «не покрываемых тарифами» исключить.

2. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги бань по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат по содержанию бань, не покрываемых тарифами, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2017 № 2024-па (далее — Порядок) следующие изменения:

2.1. В наименовании Порядка и далее по тексту слова «не покрываемых тарифами» исключить.

2.2. В наименовании приложений к Порядку № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 и далее по тексту слова «не покрываемых тарифами» исключить.

2.3. Пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение Получателю:

1.2.1. части затрат по содержанию бань, не покрываемых тарифами, для обеспечения доступности услуг бани для населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» в период оказания Получателем услуг населению;

1.2.2. затрат по содержанию бань для поддержания финансовой стабильности Получателя в период его простоя по причинам, не зависящим от работодателя и связанным с обстоятельствами непреодолимой силы (далее — период простоя по причинам, не зависящим от работодателя).».

2.4. Пункт 1.6 после слов «на получение субсидии» дополнить словами «на цели, указанные в подпункте 1.2.1 Порядка.».

2.5. Раздел 1 дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Право на получение субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.2 Порядка, предоставляется Получателю при условии наличия:

1.7.1. постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего тарифы на услуги бань в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

1.7.2. приказа по предприятию о простое по причинам, не зависящим от работодателя.».

2.6. Раздел 2 изложить в новой редакции:

«2.1. Для получения субсидии на цели указанные в подпункте 1.2.1 Порядка:

2.1.1. По результатам работы за отчетный квартал и с нарастающим итогом (отчетный период) Получатель предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.1.1.1. заявление о предоставлении субсидии (приложение № 1) с приложением расчета объема субсидии (приложение № 2);

2.1.1.2. калькуляцию себестоимости услуг по форме 6-б, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23.02.1999 № 9;

2.1.1.3. бухгалтерскую справку о фактическом количестве реализованных билетов на посещение бани (с ежедневными отчетами о принятых от посетителей, отнесенных к отдельным категориям граждан, билетах), заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

2.1.1.4. копию Журнала регистрации «Реестр проданных билетов для отдельных категорий граждан», пронумерованного, прошнурованного, скрепленного печатью и заверенного руководителем и главным бухгалтером предприятия (далее - Журнал) (приложение № 3);

2.1.1.5. справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором заключается Соглашение.

2.1.2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет в ДЭР пакет документов, предоставленных Получателем в соответствии с подпунктами 2.1.1.1 — 2.1.1.3, 2.1.1.5, с подтверждением обоснованности и достоверности фактической посещаемости бани в разрезе отдельных категорий граждан, для подтверждения экономически обоснованных затрат на 1 посещение бани и подготовки Реестра возмещения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), оказывающим услуги бань по регулируемым тарифам, части затрат по содержанию бань (далее - Реестр) (приложение № 4).

2.1.3. ДЭР в течение 8 рабочих дней проверяет расчет субсидии, калькуляцию себестоимости услуг и направляет Реестр в Уполномоченный орган.

2.1.4. Размер субсидии с нарастающим итогом с начала года рассчитывается по формуле:

$$C = П \times (\text{МИН}(T_3; \Phi_c) - T_n),$$

где:

C - размер средств субсидии для Получателя;

П - количество посещений бани, рассчитанное нарастающим итогом с начала года;

МИН - минимальное значение из списка аргументов;

T_3 - экономически обоснованные затраты на 1 посещение бани согласно заключению ДЭР;

Φ_c - фактическая себестоимость 1 посещения бани, рассчитанная нарастающим итогом с начала года;

T_n - тариф на 1 посещение бани, установленный постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Размер субсидии за отчетный квартал, причитающийся к выплате Получателю, определяется как разница между размером субсидии с нарастающим итогом с начала года, рассчитанной по вышеуказанной формуле, суммой возмещения затрат, полученной за предыдущие периоды с начала года, и суммой средств, полученных авансами в отчетном квартале.

2.1.5. Получатель вправе ежемесячно, в течение текущего квартала подавать в Уполномоченный орган заявление на авансирование субсидии в объеме, не превышающем 30% размера субсидии, полученной в полном объеме за предшествующий отчетный квартал (приложение № 5).

Получатель, которому в отчетном квартале предоставлено авансирование Субсидии, не позднее 30 календарных дней после его окончания, за исключением четвертого квартала, и не позднее 95 дней после окончания четвертого квартала и отчетного года предоставляет в Уполномоченный орган пакет документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае если в четвертом квартале финансирование осуществлено в объеме менее причитающегося размера субсидии, оставшийся объем субсидии перечисляется Получателю в соответствии с положениями настоящего Порядка в году, следующем за отчетным.

2.1.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.2. Для получения субсидии на цели указанные в подпункте 1.2.2 Порядка:

2.2.1. Заявление на получение Субсидии с указанием объема средств Субсидии (приложение № 6).

2.2.2. Реестр расходов Получателя (приложение №7) за период простоя предприятия по причинам, не зависящим от работодателя и связанным с

обстоятельствами непреодолимой силы, и документов, обосновывающих потребность в средствах Субсидии (ведомости о подлежащей к выплате заработной плате, счета, счета-фактуры, платежные поручения, договора на поставку коммунальных услуг).

2.2.2.1. К расходам Получателя в период простоя по причинам, не зависящим от работодателя не относятся:

- оплата труда работников, предусмотренная действующим законодательством;
- уплата налогов и сборов, пошлин, а также затраты на исполнение судебных актов;
- оплата коммунальных услуг, услуг связи;
- оплата расходов, связанных с содержанием недвижимого имущества, закрепленного за Получателем.

2.2.3. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором заключается Соглашение.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью предприятия.

2.2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.3. Субсидия Получателю предоставляется на основании заключенного соглашения в соответствии с типовой формой договора (соглашения) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Соглашение).

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

2.4. Соглашение заключается при условии соответствия Получателя на первое

число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, следующим требованиям:

2.4.1. должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.4.3. не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.4. не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.4.5. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде Реестра, и передачи в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» следующих документов: Соглашения, заявления о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 и Реестра согласно приложению № 4 или заявления на авансирование субсидии согласно приложению № 5, или Заявление на получение Субсидии согласно приложению № 6 и реестр расходов Получателя согласно приложению № 7.

2.6. Оставшийся объем субсидии за отчетный квартал перечисляется Получателю за вычетом авансовых платежей.

В случае если в отчетном квартале, за исключением четвертого квартала, финансирование осуществлено в объеме, превышающем размер причитающейся субсидии, Уполномоченный орган принимает решение о возврате излишне выплаченных средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 5 рабочих дней с момента предъявления письменного требования о возврате или о предоставлении этих средств в счет следующего периода

текущего финансового года.

В случае если в четвертом квартале финансирование осуществлено в объеме, превышающем размер причитающейся субсидии, полученные Получателем средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате Уполномоченного органа.

2.7. Результатом предоставления субсидии является «среднегодовая численность посещений бани (не менее чем за последние 3 года пропорционально отработанному времени)», который устанавливается в Соглашении.».

2.7. Раздел 3 дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Отчет о результатах использования средств Субсидии, полученной на цели, указанные в подпункте 1.2.2 Порядка, предоставляется в Уполномоченный орган в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления Субсидии по форме отчета (приложение № 8).

2.8. Дополнить Порядок приложениями № 6 — 8 (приложения № 1, 2, 3).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 30.07.2020 № 2250-па

Приложение № 6 к
Порядку предоставления
субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), оказывающим услуги
бань по регулируемым тарифам,
на возмещение части затрат
по содержанию бань

Заявление
на получение субсидии из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат по содержанию бань для поддержания
финансовой стабильности предприятия в период его простоя по причинам, не зависящим от
работодателя и связанным с обстоятельствами непреодолимой силы

В соответствии с _____
(указывается НПА которым введен режим повышенной готовности)
основная деятельность _____,
(указывается полное наименование предприятия)
определенная Уставом от _____ приостановлена с _____
(дата д/м/г)

В связи с невозможность оказания (производства) услуг (товаров)

(наименование услуги/производство товара),
прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением администрации города
Южно-Сахалинска от 24.07.2017 № 2024-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги бань по
регулируемым тарифам, на возмещение части затрат по содержанию бань» за период с
___ по ___ 20___ года в размере _____ тысяч рублей (сумма прописью) в соответствии с
реестром расходов Получателя за период с ___ по ___ 20___ года (прилагается).

Документы, подтверждающие право на получение Субсидии и размер Субсидии
прилагаются.

Приложения:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
2. ...
3. ...

Реквизиты для перечисления средств:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Дата

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 30.07.2020 № 2250-па

Приложение № 7 к
Порядку предоставления
субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), оказывающим услуги
бань по регулируемым тарифам,
на возмещение части затрат
по содержанию бань

Реестр расходов Получателя за период
простоя предприятия по причинам, не зависящим от работодателя и связанным с
обстоятельствами непреодолимой силы
с _____ по _____ 20____ года

№ п/п	Наименование вида расходов	Сумма (руб.)*	Реквизиты платежного документа, подтверждающего наличие расходов	Примечание (основание возникновения расходов)
1				
2				
...				

* Указываются сведения по фактическим дням простоя Предприятия

Приложение: (платежные документы)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Дата

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 30.07.2020 № 2250-па

Приложение № 8 к
Порядку предоставления
субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), оказывающим услуги
бань по регулируемым тарифам,
на возмещение части затрат
по содержанию бань

Отчет
о результатах использования субсидии по состоянию на _____

№ п/п	Наименование вида расходов	Сумма расходов по реестру (руб.)	Сумма расходов фактическая (руб.)	Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Отклонение, +/- (руб.)	Причина отклонения
1.						
2.						
...						

Приложение: (платежные документы)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Дата