



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2020 № 2059-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с п. 3 ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Источником финансового обеспечения принятого расходного обязательства в 2020 году являются бюджетные ассигнования,

предусмотренные Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.05.2019 № 1355-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение части затрат по содержанию детских игровых площадок, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на  
финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов  
детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, критерии отбора, порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – Субсидия).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- заявитель — юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющие управление многоквартирным домом (домами);

- получатель субсидии - Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- уполномоченное лицо - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

- элемент детской игровой площадки:

а) оборудование, установленное на детской игровой площадке, с которым или на котором дети могут играть индивидуально или группой по своему усмотрению и правилам и является составляющей детских игровых площадок;

б) покрытие - участок поверхности детской игровой площадки размером не менее зоны приземления, используемый совместно с элементами детской игровой площадки;

- содержание элементов детской игровой площадки - комплекс мероприятий и профилактических работ, направленных на поддержание работоспособности и исправности оборудования и (или) покрытия, выполняемый с периодичностью и в объеме, установленных в нормативно-

технической документации, независимо от состояния объекта, которые включают в себя:

- а) обновление окраски элементов детских игровых площадок;
- б) восстановление ударопоглощающих резиновых покрытий;
- в) восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировка их уровня;

- ремонт элементов детской игровой площадки - устранение неисправности и восстановление работоспособности оборудования, а именно:

- а) замену крепежных деталей;
- б) сварку неисправных металлических частей оборудования;
- в) замену частей оборудования;
- г) замену структурных элементов оборудования;
- д) монтаж и демонтаж оборудования.

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск» городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.4. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.7. Категории Получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- наличие у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей элементов детских игровых площадок, находящихся в составе общего имущества многоквартирного дома (домов), либо в оперативном управлении или в хозяйственном ведении;

- осуществление юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями работ по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, оплата которых не включена в утвержденный тариф;

- ведение получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета операций по бюджетным средствам, полученным на выполнение работ по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-

Сахалинск».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения Субсидии Заявитель предоставляет в Департамент следующий пакет документов:

2.1.1 заявление на получение субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2 копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.3 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2.1.4 справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.5 копию учетной политики;

2.1.6 справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.7 справку о том, что Заявителю не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на указанные цели.

2.1.8 справку о том, что Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.1.9 справку об отсутствии в тарифе расходов на содержание и ремонт, заявленных детских игровых площадок;

2.1.10 документ, подтверждающий передачу элементов детских игровых площадок в оперативное управление или в хозяйственное ведение, либо копию договора на управление многоквартирным домом, подтверждающий включение детских игровых площадок в состав общего имущества;

2.1.11 дефектные ведомости элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях, подлежащих содержанию и (или) ремонту, согласованные с представителем уполномоченного лица;

2.1.12 локальный сметный расчет на выполнение работ по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях;

2.1.13 перечень элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях, подлежащих содержанию и (или) ремонту в текущем финансовом году согласно Приложению № 2;

Копии документов, предоставляемых для получения Субсидии,

заверяются в установленном порядке.

2.2. Представленные документы регистрируются в день подачи с указанием даты подачи документов.

2.3. Заявитель вправе отозвать пакет документов на предоставление субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней с момента регистрации пакета документов, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка:

- определяет соответствие Заявителя критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.1, 2.10 настоящего Порядка;
- проверяет полноту и достоверность представленных Заявителем документов;
- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Право получения Субсидии предоставляется Заявителю в порядке очередности поступления заявок, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств на данные цели в текущем финансовом году.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Заявителем документов критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.1, 2.10 настоящего Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- представление Заявителем недостоверной информации;
- отсутствие в бюджете городского округа лимитов для предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа Департамент направляет Заявителю в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ Заявителю в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, определяется локальным сметным расчетом, проверенным представителем уполномоченного лица.

2.9. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее — Соглашение).

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения возможно в случае:

- ликвидации, прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушение Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- включение в Соглашение запрета приобретения Получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными актами, правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения условия, целей и порядка предоставления субсидии.

2.11. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

2.12. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании его заявки, составленной в произвольной форме.

2.13. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется Департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), указанный в Соглашении, не позднее 15 рабочих дней с момента подачи заявки.

2.14. Для подтверждения фактических затрат Получатель субсидии предоставляет:

а) в случае выполнения работ подрядным способом - копию договора, акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3, акт приемки выполненных работ, подписанный представителем уполномоченного лица;

б) в случае выполнения работ хозяйственным способом - акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3, подписанные представителем уполномоченного лица; акт приемки выполненных работ, подписанный представителем уполномоченного лица.

2.15. В целях оценки эффективности использования субсидии применяется результат предоставления субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 02 февраля года, следующего за отчетным предоставляет в Департамент отчет о достижении результатов использования



субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Порядок, сроки и форма предоставления дополнительной отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, устанавливается Департаментом в Соглашении

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидий.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств о достижении значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по формуле, установленной Соглашением.

4.5. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования субсидии, на основании представленных получателями отчетов о достижении результатов предоставления субсидии.

4.6. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных

средств или предоставления недостоверной информации в обоснование получения субсидии, в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней после получения письменного требования Департамента;

- неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии, подлежат возврату в течение 20 рабочих дней с начала очередного финансового года.

4.7. В случае отказа Получателя от добровольного исполнения требований Департамента суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на финансовое  
обеспечение затрат по содержанию  
и (или) ремонту элементов детских игровых  
площадок, расположенных на дворовых  
территориях городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

### Заявление о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск», прошу предоставить субсидию в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма указывается цифрами и прописью)

Настоящим заявлением гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств субсидии.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ и т. д.

В дополнение предоставляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождение):

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Почтовый индекс                 |  |
| Наименование населенного пункта |  |
| Наименование улицы              |  |

|   |  |
|---|--|
| Номер дома  |  |
| Корпус (строение)   |  |
| Квартира (офис)   |  |
| ИНН/КПП   |  |
| Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР) |  |

## 2. Контактное лицо:

|                        |  |
|------------------------|--|
| Фамилия                |  |
| Имя                    |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Должность              |  |
| Рабочий телефон        |  |
| Электронная почта      |  |

## 3. Банковский реквизиты:

|                    |  |
|--------------------|--|
| р/с                |  |
| Наименование банка |  |
| БИК                |  |
| к/с                |  |

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на финансовое  
обеспечение затрат по содержанию  
и (или) ремонту элементов детских игровых  
площадок, расположенных на дворовых  
территориях городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

Утверждено  
приказом Департамента  
городского хозяйства  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень  
элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых  
территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск», подлежащих  
содержанию и (или) ремонту  
в \_\_\_\_\_ году

| №<br>п/п | Наименование<br>объекта | Местополо<br>жение<br>объекта | Правоустанавл<br>ивающий<br>документ | Планируемые<br>мероприятия | Способ<br>выполняемых<br>работ (подряд/<br>хозспособ) | Основание для<br>включения в<br>Перечень |
|----------|-------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|---|--|
| 1        |                         |                               |                                      |                            |   |  |
| 2        |                         |                               |                                      |                            |   |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на финансовое  
обеспечение затрат по содержанию  
и (или) ремонту элементов детских игровых  
площадок, расположенных на дворовых  
территориях городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

Показатели результативности использования Субсидии

| № п\п | Наименование показателя | Количественная оценка показателя | Плановое значение показателя | Срок на который запланировано достижение показателя | Примечание |
|-------|-------------------------|----------------------------------|------------------------------|---|------------|
| 1     | 2                       | 3                                | 4                            | 5   | 6          |
| 1     |                         |                                  |                              |   |            |

Подписи сторон: