



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2020 № 1911-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.03.2017 № 729/38-17-5 «О Положении об организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальной программой «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).
2. Признать утратившими силу следующие постановления

администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3141-па»;

- от 31.01.2020 № 384-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3141-па»;

- от 27.02.2020 № 650-па «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3141-па».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от
06.07.2020 № 1911-па

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИНВАЛИДОВ И ВЕТЕРАНОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов (далее — МОО) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты труда председателей МОО, осуществляющих реализацию общественно значимых проектов, предусматривающих мероприятия по социальной поддержке инвалидов и ветеранов, социокультурной реабилитации и интеграции данной категории населения в общественную жизнь.

1.3. Субсидия предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее — Главный распорядитель) по муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па.

1.4. Категории получателей субсидии:

- получателями субсидии являются местные общественные организации инвалидов и ветеранов, соответствующие следующим критериям:
- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- осуществление деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- осуществление деятельности по социальной поддержке и защите инвалидов и ветеранов;
- наличие плана мероприятий на год, в котором планируется предоставлении субсидии, а также расчетного счета в кредитной организации.

1.5. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной основе.

1.6. Уполномоченным органом по реализации настоящего порядка является Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В соответствии с настоящим порядком субсидия предоставляется МОО, соответствующим следующим требованиям на дату подачи заявления на предоставление субсидии:

2.1.1. У МОО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. У МОО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.1.3. МОО не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность МОО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Для получения субсидии МОО предоставляют Уполномоченному органу следующие документы:

2.2.1. Заявление (приложение № 1).

2.2.2. Копии учредительных документов (устава).

2.2.3. Копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет.

2.2.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.5. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявления.

2.2.6. План мероприятий на год (приложение № 2).

2.2.7. Счет, на который подлежит перечислению субсидия.

2.2.8. Согласие МОО на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидию, и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (приложение № 3).

2.2.9. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, на дату подачи заявления (приложение № 4).

2.3. Заявление на предоставление субсидии представляется МОО в Уполномоченный орган до 1 декабря года, предшествующего году, в котором планируется предоставление субсидии.

2.4. Срок рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.2, не может превышать 30 календарных дней со дня принятия заявления.

2.5. Регистрация и проверка заявления осуществляется в течение 1 календарного дня с даты его принятия.

2.6. После регистрации и проверки заявление и прилагаемые к нему документы передаются на рассмотрение Социальной комиссии (далее — Комиссия) не позднее 1 календарного дня до дня заседания Комиссии, по итогам проведения которой принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется соответствующим протоколом.

2.7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией на ближайшем заседании в пределах срока, установленного пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.8. Размер субсидии составляет не менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и надбавок, а также страховых взносов, тарифы которых предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации, но не более 397378 (триста девяносто семь тысяч триста семьдесят восемь) рублей 80 копеек в год.

2.9. Уведомление о предоставлении (либо отказе в предоставлении) субсидии направляется МОО не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, в пределах срока, установленного пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на основании протокола заседания Комиссии Главный распорядитель в течение 30 календарных дней с даты принятия решения заключает с МОО соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год (далее - Соглашение). Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска. Дополнительные соглашения заключаются в течение 30 календарных дней с момента возникновения обстоятельств, предусматривающих изменения или расторжение Соглашения.

2.11. Перечисление денежных средств на расчетный счет МОО осуществляется на основании заключенного Соглашения единовременно в течение 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения, но не ранее года, следующего за годом подачи заявления на предоставление субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является 100% выполнение плана мероприятий, указанного в подпункте 2.2.6 настоящего порядка.

Показателями, необходимыми для достижения указанного результата, значение которых устанавливается в соглашении, является количество запланированных мероприятий на год.

2.13. Субсидия используется МОО на оплату труда, в том числе:

- заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, в соответствии со штатным расписанием и/или трудовыми контрактами (трудовыми договорами, трудовыми соглашениями) юридического лица в размере не более установленного минимального размера оплаты труда по Сахалинской области;

- начисления (обязательные платежи) на заработную плату и иные выплаты, предусмотренные в соответствии со штатным расписанием и/или трудовыми контрактами (трудовыми договорами, трудовыми соглашениями) юридического лица.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована в иных целях.

2.14. Основаниями для отказа МОО в предоставлении субсидии являются:

2.14.1. Несоответствие представленных МОО документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.14.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных МОО.

2.14.3. Несоответствие МОО условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка.

2.15. В случае изменения минимального размера оплаты труда в соответствии с федеральным законодательством размер субсидии может быть изменен по решению Комиссии. Комиссия вправе принять решение об изменении размера предоставленной субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления МОО заявки (приложение № 5) и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Для изменения размера субсидии МОО направляет в Уполномоченный орган заявку (приложение № 5) и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Основанием для изменения размера субсидии является дополнительное соглашение, заключенное с МОО на основании решения Комиссии об изменении размера предоставленной субсидии, принятого в порядке, предусмотренном пунктами 2.4-2.7, 2.9-2.10 настоящего порядка.

Основаниями для отказа в изменении размера предоставленной субсидии являются:

- нахождение МОО в процессе реорганизации, ликвидации, введение в отношении МОО процедуры банкротства, приостановление деятельности МОО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

2.16. Субсидия предоставляется в очередном финансовом году МОО, соответствующим категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и критериям отбора.

3. Требования к отчетности

3.1. МОО, получившие субсидию, обязаны использовать ее по целевому назначению и представлять один раз в год в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, Уполномоченному органу отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.12 настоящего порядка (приложение № 6).

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления МОО дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. МОО несут ответственность за качество и своевременность составления отчетности, целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии МОО с их согласия на осуществление такой проверки.

4.3. Контроль за соблюдением всех условий Соглашения и проверку финансовой отчетности осуществляет Уполномоченный орган.

4.4. В случае нарушения МОО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, МОО осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 60 календарных дней с даты получения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

4.5. В случае недостижения результатов, указанных в пункте 2.12 настоящего порядка, МОО осуществляют возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 июня года,

следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств субсидии, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m / n) * 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ — объем средств субсидии, подлежащих возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ — объем предоставленной субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии,

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение,

n – общее количество результатов использования субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной ОО в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.6. Остаток субсидии, не использованный МОО в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления на расчетный счет Главного распорядителя.

4.7. В случае невыполнения ОО в установленный срок требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 4.4-4.6, Главный распорядитель обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» общественным
организациям, осуществляющим
социальную поддержку и защиту
инвалидов на территории городского
округа «Город Южно-Сахалинск», на
развитие их уставной деятельности

Департамент социальной политики
аппарата администрации
города Южно-Сахалинска

от _____
(наименование организации, адрес местонахождения,
электронной почты (при наличии), номер телефона
(при наличии))

заявление.

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование организации)

на финансовое обеспечение затрат, возникающих при осуществлении
уставной деятельности, в 20__ году.

Настоящим заявлением сообщаю, что _____
(наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении
организации
не введена процедура банкротства, деятельность организации не
приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской
Федерации.

Приложение:

1. _____;
- 2...

Руководитель

_____/_____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» общественным
организациям, осуществляющим
социальную поддержку и защиту
инвалидов на территории городского
округа «Город Южно-Сахалинск», на
развитие их уставной деятельности

ПЛАН
мероприятий на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Наименование показателя	Единиц а измере ния	Количес тво
			количество мероприятий	ед.	
			количество участников	чел.	
			количество мероприятий	ед.	
			количество участников	чел.	

Руководитель _____

_____/_____
(наименование организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» общественным
организациям, осуществляющим
социальную поддержку и защиту
инвалидов на территории городского
округа «Город Южно-Сахалинск», на
развитие их уставной деятельности

**Согласие
на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка
предоставления субсидии**

_____ согласен на осуществление
(наименование организации)

Главным распорядителем, предоставившим субсидию, и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____ / _____
(наименование организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

«___» _____ 20__ года

Руководитель

_____ / _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» общественным
организациям, осуществляющим
социальную поддержку и защиту
инвалидов на территории городского
округа «Город Южно-Сахалинск», на
развитие их уставной деятельности

Департамент социальной политики
аппарата администрации города
Южно-Сахалинска

от _____
(наименование организации, адрес, телефон, адрес электронной почты)

Заявка
на изменение размера предоставляемой субсидии

По соглашению № _____ от _____ прошу изменить размер предоставляемой субсидии в соответствии с представленным расчетом:

Минимальный размер оплаты труда (руб.)	Районный коэффициент	Районная надбавка	Тарифы страховых взносов	Количество месяцев
	1,6	50%	30%	
Итого размер субсидии составляет _____ (_____) руб. ____ коп.				

Денежные средства прошу перечислить на расчетный счет

№ _____

—
(банковские реквизиты)

Настоящим сообщаем, что _____
(наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____ / _____
(наименование организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

МП (при наличии)
« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» общественным
организациям, осуществляющим
социальную поддержку и защиту
инвалидов на территории городского
округа «Город Южно-Сахалинск», на
развитие их уставной деятельности

ОТЧЕТ

отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателей	Достигнутое значение показателей по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				

Руководитель Получателя _____ / _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года».