



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2020 № 788-па

Об утверждении Порядка расходования администрацией города Южно-Сахалинска дотаций за счет средств областного бюджета, предоставляемых по результатам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 постановления Правительства Сахалинской области от 20.12.2019 № 601 «Об утверждении методики распределения и правил предоставления дотаций за счет средств областного бюджета муниципальным образованиям Сахалинской области по результатам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Сахалинской области», п.3 постановления Правительства Сахалинской области от 24.12.2019 № 626 «Об утверждении Методики распределения и Правил предоставления дотаций за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных образований Сахалинской области с целью поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Сахалинской области», указом Губернатора Сахалинской области от 04.12.2019 № 56 «О признании утратившим силу указа Губернатора Сахалинской области от 09.12.2016 № 61 «Об утверждении Положения о порядке выделения грантов за счет средств областного бюджета муниципальным образованиям Сахалинской области по результатам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Сахалинской области», указом Губернатора Сахалинской области от 19.12.2019 № 63 «О признании утратившим силу указа Губернатора Сахалинской области от 01.03.2013 № 8 «Об утверждении Положения о порядке выделения грантов за счет средств областного бюджета городским округам и муниципальным районам Сахалинской области с целью содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных

районов области», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок расходования администрацией города Южно-Сахалинска дотаций за счет средств областного бюджета, предоставляемых по результатам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (приложение).

2. Считать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.12.2014 № 2500-па «Об утверждении Порядка расходования администрацией города Южно-Сахалинска средств гранта, получаемого с целью поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.01.2017 № 100-па «Об утверждении Порядка расходования средств гранта, выделенного городскому округу «Город Южно-Сахалинск» за счет средств областного бюджета по результатам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска и директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 18.03.2020 № 788-па

Порядок
расходования администрацией города Южно-Сахалинска дотаций
за счет средств областного бюджета, предоставляемых по результатам оценки
эффективности деятельности органов местного самоуправления

Настоящий Порядок определяет расходование администрацией города Южно-Сахалинска дотаций за счет средств областного бюджета (далее - дотации), предоставляемых:

- по результатам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

- с целью поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных в рамках нормативных правовых актов Губернатора Сахалинской области и Правительства Сахалинской области;

- с целью поощрения лучшей практики по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1. Назначение расходов за счет дотаций

1.1. Администрация города Южно-Сахалинска, в случае получения дотации, обеспечивает расходование дотации в соответствии с решением рабочей группы по рассмотрению предложений по расходованию дотации за счет средств областного бюджета, полученных по результатам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (далее - рабочая группа).

1.2. Предложения о направлениях расходования дотации формируются руководителями структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных казенных учреждений по курируемым направлениям и направляются в рабочую группу в течение 10 рабочих дней с даты поступления в администрацию города Южно-Сахалинска нормативного правового акта Правительства Сахалинской области о предоставлении дотации.

2. Состав и порядок работы рабочей группы

2.1. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.

2.2. Рабочая группа формируется в составе:

- мэр города Южно-Сахалинска - председатель рабочей группы;
- первый вице-мэр города Южно-Сахалинска - заместитель председателя рабочей группы;

- директор Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска - секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- первый вице-мэр, руководитель аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- вице-мэр города Южно-Сахалинска;

- вице-мэр города Южно-Сахалинска;

- вице-мэр города Южно-Сахалинска;

- директор Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска

2.3. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, ведет ее заседания, утверждает принятые рабочей группой решения и протоколы. В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель председателя рабочей группы.

2.4. Организационное обеспечение заседаний рабочей группы осуществляет Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

2.5. Рабочая группа рассматривает поступившие предложения и принимает решение о распределении суммы дотации.

2.6. Рабочая группа правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует более половины членов рабочей группы.

2.7. Рабочая группа принимает решение большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов членов рабочей группы голос председателя рабочей группы является решающим.

2.8. По итогам заседания рабочей группы составляется протокол, который подписывается секретарем и утверждается председателем рабочей группы.

2.9. На основании решения рабочей группы разрабатывается проект распоряжения администрации города Южно-Сахалинска о расходовании дотации.

3. Отчет о расходовании дотации

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств, получивший дотацию в соответствии с распоряжением администрации города Южно-Сахалинска, направляет отчет о расходовании дотации по форме, прилагаемой к настоящему

Порядку, в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3.2. Ответственность за эффективное использование предоставляемой дотации и соблюдение бюджетного законодательства несет главный распорядитель бюджетных средств, получивший дотацию, в соответствии с действующим законодательством.

Форма
к Порядку расходования администрацией города
Южно-Сахалинска дотаций за счет средств областного
бюджета, предоставляемых по результатам
оценки эффективности деятельности органов
местного самоуправления

Форма
отчета о расходовании дотации

Назначение дотации	Основание назначения дотации	Сумма дотации (тыс. руб.)		Документы, подтверждающие расходование дотации
		полученная	израсходованная	

ФИО главного распорядителя бюджетных средств,
получившего дотацию

Подпись

М.П.