

## **Вакантные должности аппарата администрации города Южно-Сахалинска по состоянию на 01.11.2023**

### **Департамент контроля в сфере закупок и финансов**

Ведущий советник контрольно-ревизионного отдела.

Требования: Высшее образование по специальности: «Экономика», «Бухгалтерия», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление». Опыт работы аудитором, бухгалтером, экономистом, а так же в сфере государственных и муниципальных закупок — приветствуется.

Ведущий советник отдела контроля в сфере закупок.

Требования: Высшее образование. Повышение квалификации или переподготовка по программе "Специалист в сфере закупок".

### **Департамент общественной безопасности и контроля**

Ведущий советник отдела контроля за благоустройством и содержанием территории.

Требования: Высшее образование по специальности: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление».

### **Основные квалификационные требования**

Для высших и главных групп должностей муниципальной службы категории «руководители» и «специалисты» - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Для высших групп должностей — не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для главных групп должностей — не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для ведущих групп должностей — высшее образование, без предъявления требования к стажу.

Для старших, младших групп должностей — среднее профессиональное образование, без предъявления требования к стажу.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о соответствующем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения или отдельного специалиста, либо документом государственного образца о профессиональной переподготовке по направлениям (специальностям) профессионального образования, соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения или отдельного специалиста.

**Документы (резюме, копия трудовой книжки, копия диплома об образовании) присылать на электронный адрес [a.korsun@yuzhno-sakh.ru](mailto:a.korsun@yuzhno-sakh.ru) (Корсун Анастасия Владимировна) с указанием в теме письма наименования вакантной должности или по адресу: Администрация города Южно-Сахалинска, ул. Ленина, 173, кабинет 312 Контактный телефон: 300-913 (доб. 5).**

**Кроме этого, через специализированную форму можно заполнить резюме, пройдя по ссылке <https://resume.yuzhno-sakh.ru>.**

**Вакансии Администрации города Южно-Сахалинска размещаются ежемесячно на официальном сайте Администрации города [yuzhno-sakh.ru](http://yuzhno-sakh.ru)**