

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

19 декабря 2019 года

№ 131

О внесении изменений в приказ Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2016 № 136 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем (получателем средств бюджета) городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 № 1187 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на основании Положения о Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.09.2014 № 1125/67-вн-14-4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2016 № 136 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город

Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», с учетом изменений внесенных приказами Департамента финансов от 16.06.2017 №46, от 21.05.2018 № 19 и от 29.03.2019 № 48, следующие изменения:

1.1. В наименовании приказа слово «государственного» - исключить;

1.2. Изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу:

- Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» привести заключенные по типовым формам соглашения (договоры) в соответствии с настоящим приказом при первом внесении в них изменений, но не позднее 01.07.2020.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора Департамента – Наталью Александровну Казакову и Марину Викторовну Цыбулину.

Директор Департамента



Ю.А. Квасникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Департамента финансов
администрации города Южно-Сахалинска
от 19.12.2019 № 131

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»)

которому как получателю средств бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный
распорядитель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения о муниципальном органе), доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» Получателю)

утвержденными (ым) _____

(постановлением администрации города Южно-Сахалинска от «__» _____ 20__ г. № _____)
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> _____ субсидии:
(наименование Получателя)

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ <2> (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. в целях достижения Получателем результатов следующих проектов (мероприятий) <4>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

<1> Указывается срок, на который предоставляется субсидия, но не более срока финансового года и планового периода.

<2> Указывается цель предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как Получателю средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по кодам классификации расходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - коды БК), включая коды дополнительной классификации и источники финансирования, на цель (и), указанную (ые) в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере _____, в том числе <1>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>.
(сумма прописью) (код БК)

<1> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии с указанием информации обосновывающей ее размер, в том числе размер субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде, но не более срока утверждения бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе <1>:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <2>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

<1> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<2> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. В случае, если условиями субсидии предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением № ____ к настоящей Типовой форме (форма приложения не приводится), если иная форма указанных сведений не установлена Порядком предоставления субсидии.

3.1.3. Получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.1.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.5. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключено Соглашение, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии:

3.1.5.1. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.1.5.2. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом сборах <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.1.5.3. Получателю не предоставляются средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.1.5.4. Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. в течение ____ рабочих дней со дня подачи заявки о перечислении субсидии и (или) согласно графика перечисления субсидии <1> в соответствии с Порядком предоставления субсидии, на счета, открытые в установленном порядке.

<1> Формы заявки и графика, а также срок перечисления устанавливаются по решению Главного распорядителя или Порядком предоставления субсидии.

3.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов <1>:

3.2.2.1. _____;

3.2.2.2. _____.

<1> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <1>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

<1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

3.4. Соблюдение Получателем условия о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные им со стороны, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.6. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей

и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <1>.

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

3.7. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (указываются иные конкретные условия).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов в течение ____ рабочих дней со дня их получения, на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней или не позднее ____ рабочего дня после представления документов в установленном порядке;

4.1.4. устанавливать значения показателей результата (ов) предоставления субсидии в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>, <2>;

4.1.4.1. устанавливать иные показатели <3>:

4.1.4.1.1. _____;

4.1.4.1.2. _____.

<1> Приложение, указанное в пункте 4.1.4. настоящей Типовой формы, оформляется по форме установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

<2> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<3> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата (ов) предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, на основании <1>:

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4., а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.1.5.1. отчета (ов) о достижении установленных при предоставлении субсидии значений результата (ов) предоставления субсидии, составленных по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.2. настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <2>;

<1> Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1. настоящей Типовой формы, оформляется по форме установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

<2> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результата (ов) предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения затрат, которых является субсидия, по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1. настоящего Соглашения;

<1> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1, оформляется по форме, установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

4.1.6.2. иных отчетов <1>:

4.1.6.2.1. _____;

4.1.6.2.2. _____.

<1> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.6.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.7. настоящего Соглашения.

4.1.6.4. документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием субсидии;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование (уведомление) об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата (ов) предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <1>;

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе, в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <1>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

<1> При наличии указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии <1>;

<1> Изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <1> остатка субсидии, не использованного в 20__ году <2>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней <3> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели <4>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____.

<1> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<2> Указывается год предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующим за годом предоставления субсидии, остатка средств субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

4.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии <1>;

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <1>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2. настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1. и 3.2.2.

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до ____ документы, установленные пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

4.3.3. направлять субсидию на финансовое обеспечение затрат, в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>;

<1> Приложение, указанное в пункте 4.3.3. настоящей Типовой формы, оформляется по форме установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

4.3.4. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.6. обеспечить достижение значений результата (ов) предоставления субсидии (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4., а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.3.7. представлять Главному распорядителю <1>:

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя, источником _____,
(финансового обеспечения затрат)
которых является субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1. настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.7.2. отчет о достижении значений результата (ов) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения <2> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

<1> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.6., должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1

4.3.7.3. иные отчеты <1>:

4.3.7.3.1. _____;

4.3.7.3.2. _____.

<1>Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.2.

4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Главного распорядителя требования (уведомления) в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.3.9.2. возвращать в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.3.10. возвращать в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в требовании (уведомлении) о применении штрафных санкций <1>;

<1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8.

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <1> остатка субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <2>;

<1> Указывается год предоставления субсидии.

<2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. при заключении Получателем договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) включать обязательное условие в договоры (соглашения) о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <1>, в том числе:

4.3.14.1. _____;

4.3.14.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе, в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с

приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <1> неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения <2>;

<1> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <1>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <1>:

5.3.1. _____;

5.3.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <1>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные условия, в том числе, установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе, в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>.

<1> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3. настоящего Соглашения, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае <1>:

<1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

7.4.1. реорганизации <1> или прекращения деятельности Получателя;

<1> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <1>.

<1> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <1>, <2>.

<1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (ми) способом (ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____.

7.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Главному распорядителю, второй Получателю.

7.8. К настоящему соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:

7.8.1. _____;

7.8.2. _____.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципальных учреждений),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Департамента
финансов администрации города Южно-
Сахалинска от 19 декабря 2019 года № 131

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

г. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения Дополнительного соглашения)

№ _____
(номер Дополнительного соглашения)

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»)

которому как получателю средств бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный
распорядитель» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения о муниципальном органе), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения (договора) от «__» _____ № _____ (далее-Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1. слова « _____ »
(указание цели(ей) предоставления субсидии)

заменить словами « _____ »;
(указание цели(ей) предоставления субсидии)

1.2.2. пункт 1.1.1.1. изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.1.2. изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1. сумму субсидии в 20__ году
(_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на
(сумма прописью) (код БК)
_____ рублей <1>;

<1> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.1.2. слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.4.3. в пункте 3.2.2. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней» <1>;

<1> В остальных пунктах и разделах Соглашения изменения вносятся по аналогии.

1.6. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет
--	--

».

1.7. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета городского
округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципальных учреждений),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной приказом
Департамента финансов администрации
города Южно-Сахалинска от 19.12.2019
№131

Приложение № _____ к Соглашению
от _____ № _____

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения Соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения Соглашения)

№ _____
(номер Соглашения)

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»)

которому как получателю средств бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель»
в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения о муниципальном органе), доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в
лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5. Соглашения
(договора) от «__» _____ №__ (далее-Соглашение), заключили
настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере
_____ (_____) рублей по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью) (код БК)

<1> Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно
соответствующие коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере (_____) _____
(сумма прописью)
рублей, соответствующем достигнутым значениям результата;

2.3. Главный распорядитель в течение «__» дней со дня расторжения
обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере:
_____) рублей<1>;
(сумма прописью)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется
возвратить Главному распорядителю в областной бюджет сумму субсидии в
размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____ ;

2.6. _____ <1>

<1> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <1>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

<1>Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.1. _____ <1>.

6.2. _____.

<1>Указываются иные конкретные положения (при наличии).

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

VIII. Подписи Сторон:

_____	_____
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Департамента финансов
администрации города Южно-Сахалинска
от 19.12.2019 № 131

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»)

которому как получателю средств бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный
распорядитель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения о муниципальном органе), доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» Получателю)

утвержденными (ым) _____

(постановлением администрации города Южно-Сахалинска от «__» _____ 20__ г. № _____)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> _____ субсидии:

(наименование Получателя)

1.1.1. в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя, связанных с _____

_____ <2> (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. в целях достижения Получателем результатов следующих проектов (мероприятий) <4>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

<1> Указывается срок, на который предоставляется субсидия, но не более срока финансового года и планового периода.

<2> Указывается цель предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как Получателю средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по кодам классификации расходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - коды БК), включая коды дополнительной классификации и источники финансирования, на цель (и), указанную (ые) в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере _____, в том числе <1>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>.
(сумма прописью) (код БК)

<1> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии с указанием информации обосновывающей ее размер, в том числе размер субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде, но не более срока утверждения бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется субсидия,
а также иных документов, в том числе <1>:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <2>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

<1> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.1., должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.1.3. Получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.1.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.5. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключено Соглашение, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии:

3.1.5.1. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.1.5.2. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом сборах <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.1.5.3. Получателю не предоставляются средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.1.5.4. Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. в течение ____ рабочих дней со дня подачи заявки о перечислении субсидии и (или) согласно графика перечисления субсидии <1> в

соответствии с Порядком предоставления субсидии, на счета, открытые в установленном порядке.

<1> Формы заявки и графика, а также срок перечисления устанавливаются по решению Главного распорядителя или Порядком предоставления субсидии.

3.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов <1>:

3.2.2.1. _____;

3.2.2.2. _____.

<1> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <1>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

<1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

3.3. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные им со стороны, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <1>.

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

3.5. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (указываются иные конкретные условия).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов в течение ____ рабочих дней со дня их получения, на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней или не позднее ____ рабочего дня после представления документов в установленном порядке;

4.1.4. устанавливать значения показателей результата (ов) предоставления субсидии в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>, <2>;

4.1.4.1. устанавливать иные показатели <3>:

4.1.4.1.1. _____;

4.1.4.1.2. _____.

<1> Приложение, указанное в пункте 4.1.4. настоящей Типовой формы, оформляется по форме установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

<2> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<3> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата (ов) предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, на основании <1>:

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4., а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.1.5.1. отчета (ов) о достижении установленных при предоставлении субсидии значений результата (ов) предоставления субсидии, составленных по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <1>,

являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.2. настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <2>;

<1> Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1. настоящей Типовой формы, оформляется по форме, установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

<2> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результата (ов) предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. отчета о расходах Получателя, источником возмещения затрат (недополученных доходов), которых является субсидия, по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1. настоящего Соглашения;

<1> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1, оформляется по форме, установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

4.1.6.2. иных отчетов <1>:

4.1.6.2.1. _____;

4.1.6.2.2. _____.

<1> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.6.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.7. настоящего Соглашения.

4.1.6.4. документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием субсидии;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе, указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления

субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование (уведомление) об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата (ов) предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <1>;

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <1>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

<1> При наличии указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии <1>;

<1> Изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии <1>;

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <1>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктом (ами) 3.1.1., _____ <1> настоящего Соглашения;

<1> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

4.3.2. обеспечить достижение значений результата (ов) предоставления субсидии (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4., а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.3.3. представлять Главному распорядителю<1>:

4.3.3.1. отчет о достижении значений результата (ов) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения <2> не позднее рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

<1> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3., должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1.

4.3.3.2. иные отчеты <1>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____.

<1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2., а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования (уведомления) в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.3.5.2. возвращать в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.3.6. возвращать в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <1>;

<1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8.

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<1>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <1>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <1>:

5.3.1. _____;

5.3.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <1>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные условия, в том числе, установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе, в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>.

<1> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3. настоящего Соглашения, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае <1>:

<1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

7.4.1. реорганизации <1> или прекращения деятельности Получателя;

<1> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <1>.

<1> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <1>, <2>.

<1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (ми) способом (ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____.

7.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Главному распорядителю, второй Получателю.

7.8. К настоящему соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:

7.8.1. _____;

7.8.2. _____.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципальных учреждений),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Департамента
финансов администрации города Южно-
Сахалинска от 19 декабря 2019 года № 131

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения Дополнительного соглашения)

№ _____
(номер Дополнительного соглашения)

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»)

которому как получателю средств бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель»
в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения о муниципальном органе), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения (договора) от «___» _____ № _____ (далее-Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1. слова « _____ »
(указание цели(ей) предоставления субсидии)

заменить словами « _____ »;
(указание цели(ей) предоставления субсидии)

1.2.2. пункт 1.1.1.1. изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.1.2. изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1. сумму субсидии в 20____ году
(_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на
(сумма прописью) (код БК)
_____ рублей <1>;

<1> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.1.2. слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.4.3. в пункте 3.2.2. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней» <1>;

<1> В остальных пунктах и разделах Соглашения изменения вносятся по аналогии.

1.6. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование распорядителя Главного	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет
--	--

».

1.7. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2019 №131

Приложение № _____ к Соглашению
от _____ № _____

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения Соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения Соглашения)

№ _____
(номер Соглашения)

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»)

которому как получателю средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения о муниципальном органе), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в
лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5. Соглашения
(договора) от «__» _____ № _____ (далее-Соглашение), заключили
настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере
_____ (_____) рублей по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью) (код БК)

<1> Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно
соответствующие коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере (_____) _____
(сумма прописью)
рублей, соответствующем достигнутым значениям результата;

2.3. Главный распорядитель в течение «__» дней со дня расторжения
обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере:
_____) рублей<1>;
(сумма прописью)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется
возвратить Главному распорядителю в областной бюджет сумму субсидии в
размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____ <1>

<1> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <1>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

<1>Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.1. _____ <1>.

6.2. _____.

<1>Указываются иные конкретные положения (при наличии).

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

VIII. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)