



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2019 № 3389-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по переоборудованию автотранспорта на газомоторное топливо

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением правительства Сахалинской области от 27.12.2017 № 637 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на организацию электро-, тепло-, газоснабжения», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по переоборудованию автотранспорта на газомоторное топливо (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.10.2018 № 2676-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным предприятиям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (услуг) по переоборудованию автотранспорта на газомоторное топливо».

3. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

Н.Ю.Куприна

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 21.10.2019 № 3389-па

Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-
Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием
услуг по переоборудованию автотранспорта на газомоторное топливо

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по переоборудованию автотранспорта на газомоторное топливо (далее - Субсидия), а также критерии отбора получателей Субсидии и требования об осуществлении контроля за предоставлением Субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется юридическому лицу (далее - Получатель Субсидии) из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, связанных с оказанием услуг по переоборудованию автотранспорта на газомоторное топливо (далее - затрат).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, в рамках реализации муниципальной программы «Газификация городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.08.2014 № 1555-па.

1.5. Критериями для получения Субсидии являются:

1.5.1. Наличие у Получателя Субсидии переданных в оперативное управление или хозяйственное ведение автотранспортных средств;

1.5.2. Переоборудование автотранспорта на газомоторное топливо выполнено специализированной организацией, в соответствии с техническими условиями 152-12-007-99 «Автомобили. Переоборудование грузовых, легковых

и специализированный автомобиль в газобаллонные для работы на компримированном природном газе. Приемка на переоборудование и выпуск после переоборудования. Испытания газотопливных систем.» утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации от 28.04.1999г.;

1.5.3. Переоборудование на газомоторное топливо произведено в отношении автотранспорта, с года выпуска которого прошло не более 10 лет;

1.6. Соглашение о предоставлении Субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по переоборудованию автотранспорта на газомоторное топливо, является основанием для предоставления Субсидии юридическому лицу.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

2.1. Для получения Субсидии Получатель Субсидии направляет в Департамент следующий пакет документов:

2.1.1. Заявление на получение Субсидии, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. Перечень переоборудованных на газомоторное топливо автотранспортных средств, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.3. Выписку из реестра муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на переоборудованные автотранспортные средства;

2.1.4. Копию документа о закреплении за юридическим лицом муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2.1.5. Копию паспорта транспортного средства с предъявлением оригинала на каждую единицу автотранспорта в соответствии с перечнем;

2.1.6. Копию контракта (договора) на переоборудование автотранспорта на газомоторное топливо, акты приемки оказанных услуг;

2.1.7. Копии документов подтверждающих оплату оказанных услуг по контракту (договору);

2.1.8. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.1.9. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.10. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;

2.1.11. Справку о том, что Получателю Субсидии не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в п.1.2 Порядка;

2.1.12. Справку о том, что Получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.1.13. Справку об отсутствии временного запрета деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Представленные копии документов должны быть заверены надлежащим образом. Документы должны быть сброшюрованы в один или несколько томов, пронумерованы, скреплены печатью Получателя Субсидии.

2.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения представленного пакета документов указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка:

2.2.1. Определяет соответствие Получателя Субсидии критериям, определенным п.1.5 настоящего Порядка;

2.2.2. Проверяет полноту представленного Получателем Субсидии пакета документов, определенного п.2.1 настоящего Порядка;

2.2.3. Принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.3.1. Несоответствие Получателя Субсидии критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.7 настоящего Порядка;

2.3.2. Несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным п.2.1 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.3.3. Отсутствие неиспользованного остатка бюджетных ассигнований для предоставления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка в текущем финансовом году;

2.3.4. Недостоверность представленной Получателем Субсидии информации.

2.4. Письменное уведомление причины отказа в предоставлении Субсидии Департамент направляет Получателю Субсидии в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения. Отказ Получателю Субсидии в получении Субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.5. Субсидия Получателю Субсидии предоставляется на основании заключенного Соглашения в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

2.6. Субсидия предоставляется в размере 100% затрат на переоборудование автотранспорта для работы на газомоторном топливе в

пределах средств, доведенных на указанные цели и рассчитывается по формуле:

$$S_i = V_i$$

где:

S_i - объем субсидии i -ого Получателя Субсидии на оказание услуг по переоборудованию автотранспорта на газомоторное топливо;

V_i - объем затрат на переоборудование автотранспорта на газомоторное топливо.

2.7. Получатель Субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. У Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.7.2. У Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.7.3. Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.7.4. Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.7.5. Получателю субсидии не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент заключает соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Соглашение).

2.9. Для перечисления Субсидии Получателю Субсидии Департамент предоставляет в Департамент финансов администрации города Южно-

Сахалинска Соглашение и расчет объема субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении в течение 10 рабочих дней.

2.11. В целях оценки эффективности использования Субсидии применяется показатель результативности. Значение показателя результативности использования Субсидии устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и форма предоставления отчета о достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом - Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. В случае нарушений Получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Получатель Субсидии обязан осуществить ее возврат.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием Получателя Субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.3. Возврат Субсидии в случаях, указанных в п 4.2 настоящего Порядка, подлежит возврату Получателем Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного требования Департамента о возврате.

4.4. В случае невозвращения остатка Субсидии Получателем в добровольном порядке, в соответствии с условиями заключенного Соглашения и законодательством Российской Федерации, указанные средства подлежат взысканию Департаментом.

4.5. Получатель Субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

5. Заключительные положения

5.1. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с
оказанием услуг по переоборудованию
автотранспорта на газомоторное топливо

На бланке организации

Директору Департамента городского хозяйства
администрации города Южно-Сахалинска

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение Субсидии

Просим предоставить Субсидию _____

_____ (полное и сокращенное название юридического лица)

в сумме _____ рублей
на возмещение затрат _____

_____ (наименование Субсидии)

Адрес (место нахождения): _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ОГРН, дата регистрации: _____

ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, БИК, кор. Счет):

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с
оказанием услуг по переоборудованию
автотранспорта на газомоторное топливо

Перечень
переоборудованных автотранспортных средств
на газомоторное топливо
на _____20____ года

№ п/п	Наименование автотранспорта	Регистрационный номер	Год выпуска	Затраты по переоборудованию автотранспорта на газомоторное топливо
1				
2				
	ИТОГО			

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с
оказанием услуг по переоборудованию
автотранспорта на газомоторное топливо

Расчет объема субсидии

№ п/п	Наименование переоборудованного автотранспорта	Фактические затраты, руб.	Сумма средств к выплате, руб.
1			
2			
	ИТОГО		

Руководитель организации

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)