



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2016 № 3432-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.01.2016 № 111-па «Об утверждении положения об официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», [решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2014 № 57/5-14-5 «О Положении об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.01.2016 № 111-па «Об утверждении положения об официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска», следующие изменения:

1.1. Положение об официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.01.2016 № 111-па изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Внести в Перечень обязательной информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска, размещаемой на официальном сайте

администрации города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.01.2016 № 111-па следующие изменения:

1.2.1. В пункте 1:

1.2.1.1. В графе «Обязательная информация» исключить подпункт 2.

1.2.1.2. В графе «Ответственные за размещение информации» исключить подпункт 2.

1.2.2. Пункты 17,18,19 изложить в следующей редакции:

17	Проекты решений Городской Думы города Южно-Сахалинска о внесении изменений в Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», итоговые документы публичных слушаний по проектам решений Городской Думы города Южно-Сахалинска о внесении изменений в Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск»	Департамент правового обеспечения	В течение 3-х рабочих дней с момента внесения проекта решения в Городскую Думу города Южно-Сахалинска и в течение 7 рабочих дней с момента принятия итоговых документов проекта	Подраздел «Устав городского округа» раздела «Документы»
18	Сведения о государственной регистрации Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск»	Департамент правового обеспечения	В течение 5 рабочих дней с момента государственной регистрации	«Регистрация Устава» подраздел «Устав городского округа» раздела «Документы»
19	Порядок обжалования муниципальных правовых актов, принятых администрацией города Южно-Сахалинска	Департамент правового обеспечения	Поддерживается в актуальном состоянии	«Документы»

1.2.3. В пункте 30 слова «Отдел социальных выплат» заменить словами «Управление социальной политики».

1.2.4. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

48	Результаты проверок, проведенных в администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных организациях	Подразделения <*> администрации города	В течение 5 рабочих дней с момента утверждения отчета проверки	Подраздел «Результаты проверок, проведенных в подразделении»
----	---	--	--	--

1.2.5. Дополнить пунктом 49 следующего содержания:

49	Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти задачи и функции	Подразделения <*>	В течение 10 рабочих дней с момента официального опубликования в СМИ	Закрепленный за подразделением <*> подраздел «Задачи и функции» раздела «Подразделения»
----	---	-------------------	--	---

1.2.6. Пункты 39, 44,46 изложить в следующей редакции:

39	Объекты контроля, ежегодный план проверок и информация о результатах проверок, проведенных администрацией города Южно-Сахалинска, подведомственными организациями <*> в пределах их полномочий	Подразделения <*> администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющие контроль	В течение 5 рабочих дней с момента утверждения отчета или плана проверок	Подраздел «Муниципальный контроль» закрепленного за подразделением <*> раздела
44	Структура подразделения <*> администрации гор. Южно-Сахалинска (с указанием должностей, ФИО и контактных данных всех сотрудников)	Подразделения <*>	В течение 3 рабочих дней с момента утверждения изменений	Закрепленный за подразделением <*> подраздел раздела «Подразделения»

46	Информационно-аналитические материалы, доступные для широкого круга неподготовленных пользователей: основы бюджетного процесса, параметры бюджета, сведения о муниципальных программах и другая информация для граждан	Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска	Ежегодно	Закрепленный за Департаментом финансов подраздел раздела «Подразделения
----	--	---	----------	---

1.2.7. В пункте 42:

1.2.7.1. Графу «Раздел сайта для размещения информации» изложить в следующей редакции: «Закрепленный за кадровыми службами подразделений подраздел «сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в разделе «Противодействие коррупции».

1.2.8. В пункте 43 слова «Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти задачи и функции» исключить.

1.3. Внести в состав редакционной коллегии официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.01.2016 № 111-па следующие изменения:

1.3.1. Пункты 2-5 считать пунктами 3-6 соответственно.

1.3.2. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

2. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности вице-мэра, руководителя аппарата.

Мэр города

С.А. Надсадин

Утверждено  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 07.11.2016 № 3432-па

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО- САХАЛИНСКА**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, а также технологию сбора, обработки и размещения информационных материалов и сервисов на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (далее - Сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Сайт размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по URL адресу: <http://yuzhno-sakh.ru>.

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.4. Технологические и программные средства, используемые для ведения Сайта, должны обеспечивать защиту размещенной информации, доступ пользователей к ознакомлению с ней на основе распространенных веб-обозревателей. Обеспечение защиты информации должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

1.5. Собственником Сайта, его материалов и программных средств является администрация города Южно-Сахалинска.

1.6. Координацию работ по развитию и модернизации Сайта, бесперебойную работу и техническую возможность размещения информации обеспечивает управление информатизации МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

1.7. Структура разделов, содержимое главной страницы и оформление Сайта утверждаются решением Редакционной коллегии Сайта.

1.8. Ответственность за информационное обеспечение и сопровождение сайта администрации города Южно-Сахалинска в целом возлагается на вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

## II. Размещение информации на Сайте

2.1. Размещение информации, нормативных правовых актов и иных сведений (далее - информационных материалов) на Сайте возложено на структурные подразделения аппарата и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска, муниципальные учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Подразделения) согласно Перечню обязательной информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска, размещаемой на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (далее - Перечень), утверждаемом постановлением администрации города Южно-Сахалинска, и должно соответствовать требованиям настоящего Положения.

2.2. За каждым Подразделением в структуре Сайта закрепляется свой собственный раздел или разделы.

2.3. Информация, не включенная в Перечень, но требуемая к размещению на Сайте в соответствии с требованиями федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Сахалинской области, муниципальных правовых актов, должна размещаться в собственных разделах Подразделений, ответственных за формирование данной информации.

2.4. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность, размещаемых в закрепленных за Подразделениями разделах в структуре Сайта и согласно Перечню и в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения, информационных материалов, соблюдение сроков их представления, а также недопущение размещения на Сайте сведений ограниченного доступа возлагается на руководителей Подразделений.

2.5. В случае отсутствия у Подразделения технической возможности для самостоятельного размещения информации на сайте информация для размещения представляется в управление информатизации МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска». Информация передается на электронных носителях (по электронной почте) и дублируется на бумажных носителях. Вся предоставляемая информация должна быть заверена руководителем Подразделения.

2.6. Размещение на Сайте информационных материалов осуществляется на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц, общепринятые обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

2.7. На Сайте запрещается размещение информации, отнесенной действующим законодательством к информации ограниченного доступа. Запрещается использовать Сайт в предвыборной агитации, а также распространять через него любые материалы, имеющие статус коммерческих,

кроме сведений об общегородских мероприятиях.

2.8. Сводные информационные материалы о деятельности нескольких Подразделений перед опубликованием должны быть согласованы с соответствующими Подразделениями в сфере их компетенции.

2.9. Информационные материалы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной информации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на электронный адрес Сайта.

2.10. Размещение на Сайте файлов с текстовыми документами и электронными таблицами должно производиться в распространенных и открытых форматах. Для обеспечения их читаемости на любом оборудовании рекомендуется преобразовывать их в формат PDF/A.

2.11. Все информационные материалы, размещаемые на Сайте, необходимо сопровождать метками (ключевые слова), которые позволят быстро находить материалы на Сайте по ключевым словам.

2.12. Для дублирования какого-либо материала в разделе «Актуально» главной страницы Сайта он сопровождается меткой «актуально». Размещение материала произойдет автоматически. Установка данной метки доступна только Управлению информационной политики МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска».

### III. Мониторинг размещения информации

3.1. Мониторинг полноты и своевременности размещения информации на Сайте в соответствии с требованиями Перечня возлагается на МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

3.2. Уполномоченным лицом, ответственным за общий контроль актуализации сайта, является заместитель директора МКУ «Управление делами администрации г. Южно-Сахалинска».

3.3. В каждом структурном подразделении аппарата администрации города Южно-Сахалинска руководитель Подразделения назначает должностное лицо ответственное за своевременную и качественную актуализацию и наполнение раздела (или разделов), закрепленных за подразделением, в соответствии с Перечнем и п. 2.3. настоящего Положения, а также должностное лицо, замещающее его на период отпуска, командировки или болезни.

3.4. Для организации взаимодействия при выполнении мониторинга Сайта копии приказов об организации контроля и своевременной актуализации, закрепленных за Подразделением разделов Сайта, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их подписания отправляются по СЭД в адрес уполномоченного лица.

3.5. Организация выполнения процедуры по организации контроля своевременной актуализации Сайта следующая:

3.5.1. Ежемесячно к 25 числу каждого месяца должностные лица Подразделений, ответственные за контроль своевременной актуализации закрепленных за Подразделением разделов Сайта, отправляют по СЭД в адрес уполномоченного лица планируемую к размещению информацию и сроки ее размещения на Сайте в соответствии с требованиями Перечня и п. 2.3 настоящего Положения на следующий месяц;

3.5.2. Уполномоченное лицо на основе полученной информации ежемесячно заполняет карту контроля актуализации сайта, сверяя ее с Перечнем, и по ней осуществляет контроль Сайта.

3.6. При выявлении ненадлежащего исполнения требований настоящего Положения и Перечня подразделениями, уполномоченное лицо, взаимодействующее с должностным лицом Подразделения, ответственным за актуализацию и наполнение соответствующих разделов Сайта, организует выполнение мероприятий по размещению необходимой информации.

3.7. Мониторинг размещения информации, не входящей в Перечень, но подлежащей опубликованию в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, также возлагается на уполномоченное лицо. Информация о выявленных замечаниях направляется в адрес руководителя соответствующего Подразделения. В случае не устранения замечаний в течение 1 рабочего дня, следующего за датой информирования руководителя Подразделения о выявленных замечаниях по Сайту, информация о ненадлежащем исполнении требований настоящего Положения и Перечня направляется в адрес вице-мэра, по кураторству.

#### IV. Редакционная коллегия Сайта

4.1. Состав Редакционной коллегии Сайта утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. Редакционная коллегия принимает решения о смене структуры, принципах создания Сайта.

4.3. Редакционная коллегия принимает решения о внесении изменений в структуру разделов Сайта.

4.4. Редакционная коллегия принимает решения об изменениях графического оформления главной страницы и шаблонов иных страниц Сайта.

4.5. Редакционная коллегия принимает решения об изменении содержимого главной страницы.

#### V. Организация доступа к Сайту

5.1. Назначение прав доступа к редактированию разделов Сайта осуществляет управление информатизации МКУ «Управление делами

администрации города Южно-Сахалинска».

5.2. Основанием для назначения прав доступа к редактированию разделов Сайта является письменный запрос руководителя Подразделения, доступ к разделам которого требуется предоставить, в адрес начальника управления информатизации МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска». Запрос должен содержать: фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, должность и отдел сотрудника, которому требуется предоставить доступ, а также описание требуемых прав.

## VI. Прекращение функционирования Сайта и его разделов

6.1. Сайт прекращает свое функционирование по решению мэра города Южно-Сахалинска.

6.2. В случае упразднения какого-либо Подразделения, закрепленные за ним разделы Сайта, должны быть скрыты либо включены в состав других разделов, закрепленных за Подразделениями, к которым перешли полномочия упраздненных.

Директор МКУ  
«Управление делами администрации  
города Южно-Сахалинска»

В.А. Кожухов

