



КонсультантПлюс

Постановление Администрации города
Южно-Сахалинска от 16.04.2018 N 815-па
(ред. от 10.10.2018)

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим организацию питания в
муниципальных общеобразовательных
организациях городского округа "Город
Южно-Сахалинск", в целях возмещения части
затрат по предоставлению питания льготной
категории обучающихся"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 12.08.2019

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 апреля 2018 г. N 815-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК", В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПИТАНИЯ ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 01.08.2018 N 1896-па, от 10.10.2018 N 2702-па)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст. 37](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Законом](#) Сахалинской области от 08.10.2008 N 98-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации питания обучающихся в образовательных организациях", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [статьей 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", [постановлением](#) администрации города Южно-Сахалинска от 27.03.2015 N 754-па "Об утверждении муниципальной Программы "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2020 годы" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях возмещения части затрат по предоставлению питания льготной категории обучающихся (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 24.09.2015 [N 2533-па](#) "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат, связанных с организацией питания обучающихся";

- от 22.07.2016 [N 2280-па](#) "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат, связанных с организацией питания обучающихся, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.09.2015 N 2533-па";

- от 15.02.2018 [N 344-па](#) "О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.09.2015 N 2533-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат, связанных с организацией питания обучающихся".

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента

образования администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 16.04.2018 N 815-па

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ)
И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК",
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПИТАНИЯ
ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 01.08.2018 N 1896-па, от 10.10.2018 N 2702-па)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях возмещения части затрат по предоставлению питания льготной категории обучающихся (далее - Порядок) определяет общие положения, условия и порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение части затрат, связанных с предоставлением питания льготной категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - субсидии) за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" и за счет средств бюджета Сахалинской области, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной [программы](#) "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2020 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.03.2015 N 754-па (далее - Программа).

1.3. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.3.1. Заявители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие организацию питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа "Город Южно-Сахалинск", направившие заявление на предоставление субсидий.

1.3.2. Льготные категории обучающихся - учащиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, и учащиеся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего

образования в муниципальных образовательных организациях, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие программу начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальной образовательной организации (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных организациях).

1.3.3. Уполномоченный орган - Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.3.4. Главный распорядитель средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" как получатель бюджетных средств - Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска, принимающий решение о предоставлении субсидии и осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3.5. Экономический Совет - постоянно действующий консультативный орган, созданный в целях рассмотрения наиболее важных вопросов социально-экономического развития системы образования, осуществляющий свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска, - орган, уполномоченный на рассмотрение документов Заявителя.

1.3.6. Соглашение - договор (соглашение) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.3.7. Получатель - Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения части затрат по предоставлению питания льготной категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.5. Критериями отбора Заявителей являются:

- контракт (договор) на предоставление питания льготной категории обучающихся, заключенный между муниципальной общеобразовательной организацией городского округа "Город Южно-Сахалинск" и Заявителем;
- осуществление заявленной деятельности по предоставлению питания льготной категории питающихся в соответствии с действующими нормами СанПиН (утвержденное примерное меню, согласованное с Роспотребнадзором).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе при соблюдении Заявителем требований Порядка, для возмещения части документально подтвержденных затрат Заявителя, произведенных в период действия Программы, ежемесячно, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на текущий финансовый год.

К возмещению не принимаются расходы в летние месяцы.

2.2. Субсидия предоставляется для возмещения части затрат на осуществление деятельности по предоставлению питания льготной категории обучающихся, при соблюдении Заявителем следующих условий:

- соответствие критериям отбора, установленным [пунктом 1.5](#) Порядка;

- состоящий на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- осуществляющий деятельность по организации питания льготной категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа "Город Южно-Сахалинск" по контракту (договору);

абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 01.08.2018 N 1896-па.

2.3. Размер субсидии на Заявителя предоставляется из расчета 27% от размера стоимости продуктов питания, используемых для приготовления блюд, с учетом фактической посещаемости обучающихся, подлежащих обеспечению питанием на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", финансируемого за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" и за счет средств бюджета Сахалинской области.

Стоимость продуктов питания, осуществляемого за счет средств бюджета Сахалинской области и городского округа "Город Южно-Сахалинск" в отношении льготной категории обучающихся, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области и городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Размер субсидии за декабрь рассчитывается на основании фактических расходов ноября и перечисляется в декабре. По итогам фактического перерасчета в январе следующего года принимается решение о возврате субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" излишне перечисленной суммы.

2.4. Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя, произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с [частью 2 статьи 105.1](#) Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

2.5. Для получения субсидии Заявитель в обязательном порядке предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.5.1. [Заявление](#) на предоставление Субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

2.5.2. Заверенные Заявителем копии документов с предъявлением их оригиналов, подтверждающие осуществление деятельности Заявителя в сфере организации питания обучающихся:

- о затратах, связанных с оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения, за месяц, предшествующий отчетному. При подаче пакета документов на субсидию за месяц, в котором истекает срок действия контракта (договора) предъявлять затраты за отчетный месяц;

- контракт (договор) на предоставление питания льготной категории обучающихся, заключенный между муниципальной общеобразовательной организацией городского округа "Город Южно-Сахалинск" и Заявителем;

- акты приема оказанных услуг, подписанные Заявителем и руководителем общеобразовательной организации;

- справку с отметкой налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

(пп. 2.5.2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 10.10.2018 N 2702-па)

2.5.3. Копию уведомления о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (представляется Заявителем, осуществляющим деятельность за пределами места государственной регистрации, на дату подписания Соглашения).

2.5.4. [Расчет](#) заявленного размера Субсидии по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.6. Копии документов должны быть заверены подписью Заявителя (руководителя юридического лица или

индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

Документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 2.9.2](#) Порядка.

2.7. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителей представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком.

2.8. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#) Порядка.

2.9. Уполномоченный орган в целях организации предоставления субсидии осуществляет следующие административные процедуры:

2.9.1. Принимает и регистрирует заявление на предоставление субсидии в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления в Уполномоченный орган.

Заявители предоставляют заявления на получение субсидии в срок до 10 числа каждого месяца текущего учебного года, следующего за отчетным.

(пп. 2.9.1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 01.08.2018 N 1896-па)

2.9.2. Проверяет соответствие заявления и прилагаемых документов на предоставление субсидии - в течение 2 рабочих дней с даты приема заявления.

Проверка заявления и прилагаемых документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

Заявитель вправе отозвать заявление на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

Указанное обстоятельство не является препятствием для подачи заявления на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 01.08.2018 N 1896-па)

2.9.3. Организует заседание Экономического Совета для рассмотрения заявлений и принятия решений.

Экономический Совет рассматривает поступившие заявления и документы в пределах своих полномочий и принимает решение о предоставлении субсидии или снижении ее размера исходя из представленных Заявителем документов.

Решения, принятые в ходе заседания Экономического Совета, оформляются в форме протокола, который является основанием для принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

2.9.4. В соответствии с [постановлением](#) администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 N 3304-па "Об утверждении Положения об Экономическом Совете Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска" оформляет протокол заседания Экономического Совета, но не позднее чем через 3 рабочих дня после окончания его заседания.

2.9.5. Информировывает каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения на заседании Экономического Совета.

Заявитель при поступлении проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление.

2.10. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- недостоверность представленной Заявителем информации;
- несоответствие Заявителя условиям [пункта 2.2](#) и требованиям [пункта 2.8](#) Порядка;
- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям [пункта 2.5](#) Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- в случае предоставления затрат, не соответствующих целям субсидирования;
- в случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания.

2.11. Порядок и сроки перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде заключенного Соглашения (протокол прилагается) и [расчета](#) заявленного размера Субсидии по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.12. В целях оценки эффективности использования Субсидии применяется показатель результативности "Отсутствие жалоб на отказ предоставления питания для льготной категории обучающихся".

3. Требования к отчетности

3.1. В целях эффективного использования бюджетных средств Получатель предоставляет в Уполномоченный орган по окончании срока действия Контракта [отчет](#) о достижении показателя результативности, указанного в пункте 2.12 Порядка, за полугодие текущего учебного года согласно приложению N 3.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 01.08.2018 N 1896-па)

3.2. Муниципальные общеобразовательные организации городского округа "Город Южно-Сахалинск" предоставляют отчет о допущенных Получателем нарушениях обязательств по предоставлению питания льготной категории обучающихся в текущем финансовом году в Уполномоченный орган за 10 рабочих дней до окончания срока действия контракта (договора) в произвольной форме.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного в соответствии с [пунктом 2.12](#) Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 01.08.2018 N 1896-па)

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.3. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидия взыскивается в судебном порядке.

В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителя допустившим нарушение.

4.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подтвержденный отчетом об использовании субсидии, подлежит возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" и перечисляется получателем в течение 10 рабочих дней с момента получения требования главного распорядителя.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим организацию питания
в муниципальных общеобразовательных
организациях городского округа
"Город Южно-Сахалинск",
в целях возмещения части затрат
по предоставлению питания
льготной категории обучающихся

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
организацию питания в муниципальных общеобразовательных
организациях городского округа "Город Южно-Сахалинск",
в целях возмещения части затрат по предоставлению питания
льготной категории обучающихся

_____,
(указывается полное наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))
в лице _____,
(указывается полное наименование должности,
фамилия, имя и отчество руководителя)
действующего на основании _____ от "___" _____ 20__ г. N ____,
(указывается наименование и регистрационные реквизиты
правоустанавливающего документа: устав, свидетельство
о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)
Изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия
предоставления субсидии, прошу предоставить субсидию на возмещение части
затрат, связанных с осуществлением деятельности по предоставлению питания
льготной категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных
организациях городского округа "Город Южно-Сахалинск".
Расчетный счет N _____ в банке _____
БИК N _____,
корреспондентский счет N _____.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность информации и сведений, представленных к
настоящему заявлению, и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации
ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие Уполномоченному органу, принявшему настоящее заявление, на обработку,
распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для
предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение документов и информации из соответствующих
органов.

С **Порядком** предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию питания в
муниципальных общеобразовательных организациях городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях
возмещения части затрат по предоставлению питания льготной категории обучающихся, утвержденным
постановлением администрации города Южно-Сахалинска от _____ N _____, ознакомлен.

Подтверждаю соблюдение условий **п. 2.2** и **2.8** Порядка и обязуюсь выполнять требования о
представлении в Уполномоченный орган достоверных сведений, а также отчетности по достижению показателя
результативности в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. Документы, представляемые Заявителем в обязательном порядке:

1.1.	Заверенные Заявителем копии документов с предъявлением их оригиналов или нотариально заверенных копий, подтверждающих осуществление деятельности Заявителя в заявленной им деятельности по предоставлению питания обучающимся льготной категории:
------	--

1.1.1.	Платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения	Приложение N __ на __ л.
1.1.2.	Контракт (договор) на предоставление питания льготной категории обучающихся, заключенный с муниципальной общеобразовательной организацией городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Приложение N __ на __ л.
1.1.3.	Табель учета фактического количества питающихся обучающихся льготной категории и табель посещаемости обучающихся льготной категории, согласованные (подписанные) руководителем общеобразовательной организации, акты приема оказанных услуг, подписанные Заявителем и руководителем общеобразовательной организации, фактическое меню за каждый день питания, подтверждающие затраты, связанные с предоставлением питания обучающимся льготной категории	Приложение N __ на __ л.
1.1.4.	Копию уведомления о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", заверенную Заявителем (представляется Заявителями, осуществляющими деятельность за пределами места государственной регистрации)	Приложение N __ на __ л.
КонсультантПлюс: примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.		
1.1.8.	Расчет заявленного размера Субсидии (приложение N 2 Порядка)	Приложение N __ на __ л.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П. _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим организацию питания
в муниципальных общеобразовательных
организациях городского округа

"Город Южно-Сахалинск",
в целях возмещения части затрат
по предоставлению питания
льготной категории обучающихся

РАСЧЕТ
размера субсидии

(наименование Заявителя)

N п/п	Наименование затрат	Реквизиты документа, подтверждающего фактические затраты (акт приема оказанных услуг, номер, дата)	Сумма фактических затрат, указанная в Акте приема оказанных услуг (без учета НДС, в руб.) <*>	Сумма субсидии <*> (рублей)
	2	3	4	5
Итого за месяц				
Всего:				

Примечание:

<*> Сумма фактических затрат (стоимость ежедневного меню с прилагаемой
калькуляцией блюд).

<*> Сумма субсидии (графа 4 x 27%).

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим организацию питания
в муниципальных общеобразовательных
организациях городского округа
"Город Южно-Сахалинск",
в целях возмещения части затрат
по предоставлению питания
льготной категории обучающихся

Список изменяющих документов
(в ред. **Постановления** Администрации города Южно-Сахалинска
от 01.08.2018 N 1896-па)

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20__ ГОДА

Наименование Получателя _____

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Количество обоснованн х жалоб
1	2	3	7	8	9
	Отсутствие жалоб (в ежемесячном разрезе за полугодие)	100%			
	Наличие жалоб	0%			

Руководитель Получателя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель ОО _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.