



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2019 № 2221-па

Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-ЗО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Сахалинской области», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 31.10.2014 № 2134 «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

Н.Ю.Куприна

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 29.07.2019 № 2221-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — субсидия) некоммерческим организациям (далее — Получатель) на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», включенных в краткосрочный план реализации региональной программы по проведению капитального ремонта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Краткосрочный план).

Краткосрочный план разрабатывается Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент) в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 25.04.2014 № 190 «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

1.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», как получателем бюджетных средств при предоставлении субсидии, является Департамент.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», включенных в Краткосрочный план.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год.

1.5. Право на получение субсидии предоставляется специализированной

некоммерческой организации в организационно-правовой форме фонда, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель предоставляет в Департамент следующие документы:

- заявку на получение субсидии по форме к настоящему Порядку;
- копию Устава;
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- справку о том, что Получатель субсидии не получал средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- справку о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения представленного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- определяет соответствие Получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.10 настоящего Порядка;
- проверяет полноту и достоверность представленных Получателем субсидии документов;
- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.10 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- отсутствие в бюджете городского округа лимитов для предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4. Письменное уведомление причины отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю субсидии в течении 3-х рабочих дней с момента принятия решения.

2.5. Объем субсидии определяется в соответствии со статьей 5 Закона Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-ЗО «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области» (далее — Закон) в размере не менее пяти процентов от общего объема средств, необходимых для проведения капитального ремонта домов, включенных в Краткосрочный план.

2.6. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее — Соглашение).

2.7. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

2.7.1. согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (договорам) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.7.2. запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7.3. использование субсидии на выполнение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренного частью 1 статьи 7 Закона в сроки, установленные Соглашением;

2.7.4. представление в Департамент отчетов об использовании полученной субсидии с приложением копий первичных документов в порядке, сроки и по формам, устанавливаемым Соглашением.

2.8. Перечисление субсидии Получателю осуществляется на счета, открытые в установленном порядке в кредитных учреждениях, в течение 20

рабочих дней со дня получения заявки о предоставлении субсидии.

Для перечисления субсидии Департамент представляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска соглашение о предоставлении субсидии некоммерческой организации и заявку о предоставлении субсидии по форме, установленной Соглашением.

Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска осуществляет санкционирование данных расходов.

2.9. В случае образования неиспользованного остатка субсидии на конец финансового года данные средства используются на финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в следующем финансовом году на основании положительного решения Департамента.

2.10. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

2.10.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.10.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.10.3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.10.4. зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.10.5. Получателю субсидии не предоставляются средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3. Требование к отчетности

Получатель предоставляет в Департамент отчет об использовании предоставленной субсидии и отчет о выполнении Краткосрочного плана по форме, установленной Соглашением, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом с приложением первичных документов, подтверждающих понесенные расходы.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или предоставления недостоверной информации, представленной в обоснование получения субсидии, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.3. В случае невозврата денежных средств в течение срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае образования неиспользованного остатка субсидии на конец финансового года Получатель предоставляет Департаменту письменное заявление о невозможности использовать средства субсидии в отчетном финансовом году в полном объеме для решения вопроса об использовании средств субсидии в очередном финансовом году на те же цели.

4.5. Департамент по результатам рассмотрения обращения Получателя субсидии принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованном остатке субсидии и в течение 10 рабочих дней направляет решение Получателю.

Получатель не вправе расходовать неиспользованный остаток субсидии до принятия решения Департаментом о наличии потребности в очередном финансовом году.

4.6. В случае принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованном остатке субсидии, она подлежат возврату в соответствии с требованием Департамента в течение 5 рабочих дней с момента получения указанного требования.

4.7. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

5. Заключительные положения

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в

административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма
к Порядку
предоставления субсидии
некоммерческим организациям
на проведение капитального ремонта
общего имущества
в многоквартирных домах,
расположенных на территории
городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

ЗАЯВКА
на получение Субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Просим предоставить Субсидию _____

_____ (полное и сокращенное название юридического лица)

в сумме _____ рублей из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», включенных в краткосрочный план реализации долгосрочной региональной программы на _____ год.

Адрес (место нахождения): _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ОГРН, дата регистрации: _____

ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, БИК, кор.счет):

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)