

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

от 21.06.2019

№ 64

О внесении изменений в приказ Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2017 № 42 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии некоммерческой организации»

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», на основании Положения о Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.09.2014 № 1125/67-вн-14-4, приказываю:

1. Внести изменение в приказ от 01.06.2017 № 42 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии некоммерческой организации», изложив в новой редакции типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания. Главным распорядителям бюджетных средств привести в соответствие с типовой формой заключенные соглашения (договоры) в срок до 01.07.2019.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности директора
Департамента финансов



М.В. Байдюкова

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

_____ (наименование органа, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»
в лице _____

_____ действующего на основании _____

с одной стороны и _____ (наименование некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ действующего на основании _____

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, постановлением администрации г. Южно-Сахалинска от «__»
_____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии) _____

_____ (наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»)
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 20__ году
_____ (наименование Получателя) субсидии на _____

_____ (наименование субсидии);
1.2. Целью предоставления субсидии является _____

_____ (указание цели(ей) предоставления субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

3.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение (или на иную дату), отсутствует:

3.1.2.1. неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.2. просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.1.3. Получателю не предоставляются средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3.1.4. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.5. Получатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

3.3.1. согласие соответственно Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (договорам) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.3.2. запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.5. Перечисление субсидии Получателю осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с утвержденным Порядком на счета, открытые в установленном порядке в кредитных учреждениях, в течении ____ рабочих дней с момента перечисления средств субсидии на лицевой счет Главного распорядителя в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, утвержденным Главным распорядителем бюджетных средств.

3.6. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий (указываются иные конкретные условия).

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3. Определить показатели результативности (Приложение № 1) и осуществлять оценку их достижения (Приложение № 2), (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, (в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений), направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии) или Главным распорядителем бюджетных средств, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения, (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства).

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать у Получателя необходимую информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение

размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. В случае неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, вправе принять решение о приостановлении перечисления субсидии до устранения указанных нарушений.

4.2.4. Для осуществления контроля за целевым использованием средств субсидии по настоящему Соглашению проводить плановые и (или) внеплановые проверки, в том числе на основании отчетов о расходах Получателя по форме, установленной в Приложение № 3 (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4.3.1.2. Вести бухгалтерский учет по расходованию полученной субсидии (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств по возврату средств в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии в течение ___ рабочих дней.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Главным распорядителем бюджетных средств, (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

4.3.4. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.4.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (в случае если такое требование предусмотрено

(месяц, квартал, год)

Порядком предоставления субсидии).

4.3.4.2. Отчет о достижении значений показателей результативности, (не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (в случае

(месяц, квартал, год)

если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

4.3.4.3. Иные отчеты (указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя бюджетных средств).

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязанности).

4.3.6. Осуществлять возврат неиспользованных остатков средств Субсидии в соответствии с утвержденным Порядком предоставления субсидии.

4.3.7. Не расторгать настоящее Соглашение в одностороннем порядке.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные права).

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____;

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____;

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, действует до 31 декабря _____ года и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января _____ года.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Главным распорядителем бюджетных средств показателей результативности, (в случае если такое требование предусмотрено *Порядком предоставления субсидии*).

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (органа, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств)		Сокращенное наименование Получателя
Наименование	_____ (органа, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО		ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:		Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (органа, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
<hr/> / <hr/> (подпись) (ФИО)	<hr/> / <hr/> (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
 к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из бюджета городского округа
 «Город Южно-Сахалинск» субсидии
 некоммерческой организации,
 не являющейся государственным
 (муниципальным) учреждением,
 утвержденной приказом Департамента финансов
 администрации города Южно-Сахалинска
 от 21.06. 2019 № 64

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование проекта (мероприятия, услуги)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом Департамента финансов
администрации города Южно-Сахалинска
от 21.06.2019 № 64

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения
которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
Поступило средств, всего:	200	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
Возвращено в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», всего:	400	х		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом Департамента финансов
администрации города Южно-Сахалинска
от 21.06.2019 № 64

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/ п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб) $(1 - \text{гр. 7} \div \text{гр. 6}) \times \text{гр. 8} (\text{гр. 9}) \times \text{гр. 10}$ (гр. 11)
			Наименование	Код			Все го	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)