



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2019 № 1372-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2017 № 1906

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2017 № 1906 (далее — Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 Порядка изложить в новой редакции:

«1.4. Субсидия имеет целевое назначение и может быть использована управляющими организациями на финансовое обеспечение затрат на ремонт отдельных элементов общего имущества многоквартирного жилого дома:

- ремонт оконных блоков;
- ремонт входных групп;
- ремонт подъездов».

1.2. Абзац 7 пункта 1.8 Порядка исключить.

1.3. Пункт 1.11 Порядка исключить.

1.4. Пункт 2.7 Порядка изложить в новой редакции:

«2.7. Для рассмотрения и оценки заявок Организатор конкурсного отбора формирует конкурсную комиссию, состав которой утверждается приказом Организатора.».

1.5. Пункт 2.14 Порядка изложить в новой редакции:

«2.14. Итоги конкурса размещаются организатором на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней с даты утверждения Перечня.».

1.6. В подпункте 4.2.1 Порядка слова «Заявление на получение субсидии» заменить словами «Заявление о предоставлении субсидии».

1.7. Пункт 4.4 Порядка изложить в новой редакции:

«4.4. Для финансирования субсидии Департамент предоставляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска Соглашение и заявку на получение субсидии по форме, утвержденной Соглашением. Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска осуществляет санкционирование данных расходов».

1.8. Пункт 4.5 Порядка исключить.

1.9. Пункт 4.6 Порядка изложить в новой редакции:

«4.6. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).».

1.10. Пункт 4.8 Порядка изложить в новой редакции:

«4.8. После окончания работ получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие фактические затраты, подлежащие финансовому обеспечению:

- заявку на получение субсидии по форме, утвержденной Соглашением;
- справки о стоимости выполненных работ и затрат и акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3 (при наличии подряда);
- счета (счета-фактуры), акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, ведомости начисления и выдачи заработной платы, начисления на оплату труда, другие первичные учетные документы и (или)

бухгалтерские регистры, перечень которых определяются соглашением (при наличии хозяйственного способа выполнения работ или возникновения права на передачу давальческих материалов).

- фотографии до и после выполнения работ;
- исполнительную документацию (акты скрытых работ, сертификаты на используемые материалы);
- акт приемки выполненных работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома.».

1.11. В пункте 5.3 Порядка цифру «5» заменить цифрой «10».

1.12. Подпункт 5.3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Платежные поручения, подтверждающие перечисление денежных средств при использовании средств субсидии;».

1.13. Дополнить Порядок пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. Значение показателя результата, порядок, сроки и форма предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении устанавливаются в Соглашении.».

1.14. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Настоящее постановление администрации города вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А. Надсадин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска

от 24.05.2019 № 1372-па

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных  
жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ  
УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1.	Акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оформленные в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие участие управляющей организации в сохранении и содержании детских и спортивных дворовых площадок.	1
2.	Отчет, подтверждающий расходы управляющей организации на оплату труда с учетом начислений на оплату труда не более 60% (форма 6-ж).	1
3.	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.	1
4.	Предоставление ссылки, указывающей на обеспечение информирования населения на сайте управляющей организации в режиме «одного окна» («Вопрос-ответ»)	1
5.	Протокол о выборе Совета дома*.	1
6.	Документы, подтверждающие уровень сбора платы за жилищные и коммунальные услуги собственниками помещений:	
6.1.	от 80 до 90%	1
6.2.	от 91 до 95%	2
6.3.	более 95%	3
7.	Выписка из технического паспорта, подтверждающая год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома:	

7.1.	до 1965	4
7.2.	с 1965 по 1975	3
7.3.	с 1976 по 1986	2
7.4.	с 1987 по 1997	1
7.5.	с 1998	0

\* в случае подачи заявки на участие в конкурсном отборе от ТСЖ, ЖК, ЖСК протокол о выборе Совета дома не предоставляется, при оценке заявки на участие балл учитывается.