



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2018 № 3340-па

Об утверждении новой редакции  
Устава Муниципального казенного  
учреждения "Управление делами  
администрации города Южно-  
Сахалинска"

В соответствии со статьями 17, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлениями администрации города Южно-Сахалинска от 29.10.2010 № 2038 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также утверждения их уставов и внесения в них изменений», от 21.03.2012 № 432 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. В целях решения вопросов местного значения, развития межмуниципального сотрудничества и взаимодействия с органами государственной власти возложить на Муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» полномочия по обеспечению деятельности администрации города, созданию необходимых условий для эффективной работы мэра города Южно-Сахалинска, аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных администрации города Южно-Сахалинска муниципальных учреждений в городе Москва и сопредельных государствах.

2. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (приложение).

3. Провести в порядке, установленном действующим законодательством, государственную регистрацию изменений, вносимых в

учредительные документы Учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Сахалинской области (Кожухов В.А.).

4. Считать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2016 № 855-па «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить вице-мэра, руководителя аппарата.

Мэр города



С.А.Надсадин

СОГЛАСОВАНО:

администрация города Южно-Сахалинска  
в лице Департамента по управлению  
муниципальным имуществом

*И.О. директора*

*И. В. Игнатов*  
18.12 2018 года

Приложение

УТВЕРЖДЕН

для документов  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 03.12.2018 № 3340-па

# УСТАВ

Муниципального казенного учреждения  
«Управление делами администрации города  
Южно-Сахалинска»

Южно-Сахалинск  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 22.02.2006 N 180/13-06-3).

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 21.03.2012 № 432 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск». Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска.

Учреждение находится в непосредственном подчинении уполномоченного должностного лица администрации города Южно-Сахалинска, назначенного Учредителем.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения — Муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

Сокращенное официальное наименование Учреждения — МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

1.5. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учреждения: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 283.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для финансового, материально-технического, хозяйственного, транспортного обеспечения, информатизации и сопровождения деятельности, создания необходимых условий для эффективной работы мэра города Южно-Сахалинска, аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных администрации города Южно-Сахалинска муниципальных учреждений, оказания муниципальных услуг, а так же исполнения от лица администрации города Южно-Сахалинска функций, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы со своим наименованием и гербом городского округа «Город Южно-

Сахалинск», бланки со своим наименованием и изображением герба городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.8. Учреждение вправе открывать счета в установленном порядке.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

### 2.1. Предмет деятельности Учреждения:

2.1.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности мэра города Южно-Сахалинска, аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных администрации города Южно-Сахалинска муниципальных учреждений, в том числе и организация транспортного обслуживания;

2.1.2. Обеспечение деятельности администрации города, создание необходимых условий для эффективной работы мэра города Южно-Сахалинска, аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных администрации города Южно-Сахалинска муниципальных учреждений в городе Москва и сопредельных государствах;

2.1.3. Обеспечение нежилыми помещениями для организации рабочего места мэра города Южно-Сахалинска, сотрудников (работников) аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных администрации города Южно-Сахалинска муниципальных учреждений;

2.1.4. Формирование архивного фонда муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.5. Информатизация и обеспечение связью мэра города Южно-Сахалинска, аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных администрации города Южно-Сахалинска муниципальных учреждений;

2.1.6. Обеспечения единого порядка прохождения документов в администрации города Южно-Сахалинска (документооборот);

2.1.7. Осуществление контроля за выполнением поручений Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлений и распоряжений Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области и администрации города Южно-Сахалинска, документов, поступающих из контрольно-надзорных органов, служебных писем;

2.1.8. Ведение бухгалтерского учета администрации города Южно-Сахалинска и Учреждения;

2.1.9. Выполнение от имени администрации города Южно-Сахалинска

функций главного администратора (администратора) доходов бюджета в пределах предоставленных полномочий, главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств в отношении бюджетной сметы администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.10. Координация деятельности структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска по реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - реализация административной реформы;

2.1.11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.12. Осуществление функций в области мобилизации и мобилизационной подготовки в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» в рамках своей компетенции.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Обеспечение поддержания в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии нежилых помещений и зданий, закрепленных на праве оперативного управления и находящихся в аренде у Учреждения;

2.2.2. Обеспечение поддержания в надлежащем санитарном состоянии помещений, зданий, занимаемых отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска, муниципальными казенными учреждениями, подведомственными администрации города Южно-Сахалинска и отраслевым (функциональным) органам администрации города Южно-Сахалинска;

2.2.3. Организация деятельности по обеспечению целостности объектов, имущества в нежилых помещениях, зданиях, занимаемых отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска, муниципальными казенными учреждениями, подведомственными администрации города Южно-Сахалинска и отраслевым (функциональным) органам администрации города Южно-Сахалинска;

2.2.4. Выполнение функций заказчика при проведении текущего и капитального ремонта нежилого фонда (помещений, зданий, сооружений) находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.2.5. Обеспечение нежилыми помещениями для организации рабочими местами мэра города Южно-Сахалинска, сотрудников (работников) аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных)

органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных администрации города Южно-Сахалинска муниципальных учреждений;

2.2.6. Обустройство, праздничное оформление прилегающей территории к зданию администрации города Южно-Сахалинска (ул. Ленина 173), а так же пл. Ленина.

2.2.7. Обеспечение мэра города Южно-Сахалинска, сотрудников (работников) аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Южно-Сахалинска и отраслевым (функциональным) органам администрации города Южно-Сахалинска, транспортными услугами;

2.2.8. Обеспечение служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», предоставленных работникам аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных администрации города Южно-Сахалинска муниципальных учреждений мебелью, бытовой техникой, предметами интерьера и инвентарем.

2.2.9. Обеспечение ведения бухгалтерского учета администрации города Южно-Сахалинска и Учреждения;

2.2.10. Выполнение от имени администрации города Южно-Сахалинска функций главного администратора (администратора) доходов бюджета в пределах предоставленных полномочий, главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств в отношении бюджетной сметы администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.2.11. Внедрение современных информационных коммуникационных технологий в целях оптимизации деятельности мэра города Южно-Сахалинска, сотрудников (работников) аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных администрации города Южно-Сахалинска муниципальных учреждений;

2.2.12. Обеспечение функционирования системы технической защиты информации аппарата администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и их подведомственных учреждений в пределах компетенции Учреждения;

2.2.13. Обеспечение единого порядка прохождения документов в администрации города Южно-Сахалинска;

2.2.14. Обеспечение деятельности администрации города Южно-Сахалинска по реализации полномочий, связанных с административной реформой в городском округе «Город Южно-Сахалинск»;

2.2.15. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности администрации города Южно-Сахалинска;



2.2.16. Обеспечение сохранности документов муниципального архивного фонда, переданных на хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.;

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности — управление эксплуатацией нежилых фондов.

Так же, для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основного вида экономической деятельности, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов, программ и планов;

2.3.2. Мониторинг исполнения принятых муниципальных правовых актов, программ и планов (для формирования отчетности);

2.3.3. Разработка и реализация муниципальных и ведомственных целевых программ городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах компетенции Учреждения;

2.3.4. Организация временного хранения документов муниципального архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», относящихся к установленной сфере деятельности;

2.3.5. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в установленной сфере деятельности;

2.3.6. Организация реализации федеральных, областных программ в сфере проведения административной реформы в городском округе «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.7. Организация учета документов муниципального архивного фонда, контроль за их наличием.

2.3.8. Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, распоряжений, соглашений, договоров и других актов правового характера, издаваемых в Учреждении;

2.3.9. Представление в установленном законом порядке интересов Учреждения в арбитражном суде и суде общей юрисдикции, в государственных органах, органах местного самоуправления, сторонних организациях, общественных организациях по вопросам правовой защиты интересов Учреждения;

2.3.10. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.3.11. Оформление и ведение кадровой документации;

2.3.12. Содержание в надлежащем состоянии зданий, сооружений, оборудования и прилегающей территории, закрепленных за Учреждением, а



именно:

2.3.12.1. Обеспечение бесперебойной работы инженерных систем и оборудования в соответствии с действующими нормами и правилами в отношении административных зданий, сооружений и помещений;

2.3.12.2. Обеспечение поставки электрической, тепловой энергии, водоснабжения;

2.3.12.3. Обеспечение вывоза мусора и жидких бытовых отходов;

2.3.12.4. Обеспечение выполнения работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию систем кондиционирования и вентиляции;

2.3.12.5. Обеспечение выполнения работ по благоустройству, озеленению и уборке территорий, праздничному и художественному оформлению фасадов зданий, установке флагов и информационных табличек;

2.3.12.6. Осуществление закупок для праздничного оформления прилегающей территории к зданию администрации города Южно-Сахалинска (ул. Ленина 173), а так же пл. Ленина.

2.3.12.7. Оборудование рабочих мест в зданиях и помещениях, находящихся в оперативном управлении либо аренде у Учреждения, в соответствии с требованиями пожарной безопасности, правилами электробезопасности;

2.3.12.8. Осуществление организации пропускного режима, охраны административных зданий, сооружений, помещений и иного имущества;

2.3.13. Выступление в качестве арендатора, ссудополучателя помещений для обеспечения деятельности мэра города Южно-Сахалинска, аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных администрации города Южно-Сахалинска муниципальных учреждений;

2.3.14. Осуществление текущего и капитального ремонта нежилых помещений, зданий, сооружений) находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.15. Осуществление закупок в целях обеспечения служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», предоставленных работникам аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных администрации города Южно-Сахалинска муниципальных учреждений мебелью, бытовой техникой, предметами интерьера и инвентарем.

2.3.16 Осуществление материально-технического обеспечения деятельности мэра города Южно-Сахалинска, аппарата администрации города

Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных администрации города Южно-Сахалинска муниципальных учреждений, а именно:

2.3.16.1. Обеспечение мебелью и инвентарем;

2.3.16.2. Обеспечение компьютерной и организационной техникой, телефонной и иными видами связи;

2.3.16.3. Обеспечение канцелярскими принадлежностями, печатной продукцией;

2.3.16.4. Осуществление подписки на периодические СМИ;

2.3.17. Осуществление транспортного обеспечения деятельности мэра города Южно-Сахалинска, сотрудников (работников) аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных администрации города Южно-Сахалинска муниципальных учреждений, а именно:

2.3.17.1. Организация эксплуатации автомобильного транспорта и осуществление контроля за его работой;

2.3.17.2. Осуществление транспортного обслуживания мэра города Южно-Сахалинска, сотрудников (работников) аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Южно-Сахалинска и отраслевым (функциональным) органам администрации города Южно-Сахалинска;

2.3.17.3. Обеспечение транспортом участников официальных и иных мероприятий, делегаций, прибывающих в городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.17.4. Осуществление приобретения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта самостоятельно или с привлечением сторонних организаций на договорной основе;

2.3.17.5. Осуществление содержания зданий, сооружений и помещений, предназначенных для хранения и обслуживания автомобильного транспорта;

2.3.17.6. Обеспечение приобретения необходимых запасных частей, оборудования и материалов для автомобильного транспорта;

2.3.17.7. Выступление в качестве арендатора автомобильного транспорта, необходимого для обеспечения мэра города Южно-Сахалинска, сотрудников (работников) аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных администрации города Южно-Сахалинска

муниципальных учреждений;

2.3.18. Осуществление взаимодействия с отделом международных и межрегиональных связей администрации города Южно-Сахалинска по вопросам участия в организации и проведении мероприятий по приему официальных делегаций, должностных лиц, проведения совещаний, конференций, семинаров, деловых и иных встреч, в рамках своих полномочий, в том числе:

2.3.18.1. Подготовка смет представительских расходов;

2.3.18.2. Обеспечение проведения мероприятий помещением, транспортом;

2.3.18.3. Приобретение сувенирной и другой необходимой продукции;

2.3.18.4. Обеспечение питания участников проводимых мероприятий;

2.3.18.5. Ведение отчетности по исполнению смет представительских расходов;

2.3.18.6. Выполнение функций по осуществлению организации деятельности по развитию и поддержанию побратимских отношений между городом Южно-Сахалинском и городами побратимами;

2.3.19. Осуществление приобретения ценных подарков, сувенирной и иной необходимой продукции в соответствии с планом мероприятий празднования юбилейных, памятных и иных праздничных дат;

2.3.20. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, а также, исходя из структуры, особенностей деятельности обслуживаемых учреждений и необходимости обеспечения их финансовой устойчивости;

2.3.21. Обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота Учреждения;

2.3.22. Организация бухгалтерского учета и отчетности аппарата администрации, Учреждения, на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля;

2.3.23. Предоставление в установленном порядке полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности аппарата администрации, Учреждения, имущественном положении, доходах и расходах, иной бухгалтерской и статистической отчетности;

2.3.24. Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств аппарата администрации, Учреждения;

2.3.25. ведение бюджетного учета имущества казны в стоимостном выражении без ведения инвентарного учета;

2.3.26. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств аппарата администрации, Учреждения;

2.3.27. Учет исполнения смет расходов, результатов финансово-хозяйственной деятельности аппарата администрации, Учреждения, а также финансовых, расчетных и кредитных операций;

2.3.28. Обеспечение своевременных расчетов по заработной плате аппарата администрации, Учреждения;

2.3.29. Начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2.3.30. Участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности аппарата администрации, Учреждения, по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов и устранения потерь;

2.3.31. Принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей аппарата администрации, Учреждения, нарушения финансового и хозяйственного законодательства Российской Федерации;

2.3.32. Участие в оформлении материалов по недостаткам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей аппарата администрации, Учреждения;

2.3.33. Составление сводного баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах, об использовании бюджета, а также другой бухгалтерской и статистической отчетности главного распорядителя бюджетных средств, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;

2.3.34. Представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета администрации города;

2.3.35. Представление сведений для составления и ведения кассового плана;

2.3.36. Формирование и представление бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

2.3.37. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств Учреждения, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2.3.38. Ведение сводного реестра расходных обязательств Учреждения, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

2.3.39. Составление и ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета администрации города;

2.3.40. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

2.3.41. Внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи администрации города;

2.3.42. Предоставление информации главным распорядителем бюджетных средств по исполнению получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий.

2.3.43. Создание муниципальных информационных и телекоммуникационных систем в аппарате администрации, отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска и их подведомственных учреждениях;

2.3.44. Обеспечение технической защиты конфиденциальной информации муниципальных информационных и телекоммуникационных систем администрации города Южно-Сахалинска;

2.3.45. Организация осуществления доступа к информации о деятельности аппарата администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и их подведомственных учреждений с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет»;

2.3.46. Ведение реестра муниципальных информационных систем (ведомственных реестров) аппарата администрации, отраслевых (функциональных) органов города Южно-Сахалинска и их подведомственных учреждений;

2.3.47. Техническое обеспечение предоставления муниципальных услуг аппаратом администрации, отраслевыми (функциональными) органами города Южно-Сахалинска и их подведомственными учреждениями в электронном виде;

2.3.48. Участие в организации внедрения региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области в аппарате администрации, отраслевых (функциональных) органах города Южно-Сахалинска и их подведомственных учреждениях.

2.3.49. Обеспечение доступа к единой мультисервисной телекоммуникационной сети администрации города Южно-Сахалинска аппарату администрации города Южно-Сахалинска, отраслевым (функциональным) органам администрации города Южно-Сахалинска и подведомственным администрации города Южно-Сахалинска муниципальным учреждениям;

2.3.50. Организация подготовки проектов официальных документов городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.51. Организация делопроизводства в администрации города Южно-Сахалинска;

2.3.52. Разработка планов, нормативных правовых актов в сфере архивного дела;

2.3.53. Мониторинг и отчетность по исполнению планов, нормативных правовых актов в сфере архивного дела;

2.3.54. Предоставление муниципальных услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск» в лице Администрации города Южно-Сахалинска (далее — Собственник имущества).

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского

округа «Город Южно-Сахалинск».

#### 4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления Администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании бюджетной сметы.

4.2.1. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном порядке.

4.2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.2.3. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.2.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств городского округа «Город Южно-Сахалинск», производятся от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств городского округа «Город Южно-Сахалинск», если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

4.2.5. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.2.6. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится



Учреждение.

4.2.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, выступать учредителем (участником) юридических лиц, а также осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

## 5. Компетенция Учредителя и Собственника имущества Учреждения

### 5.1. Учредитель Учреждения:

5.1.1. Выполняет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.1.2. Утверждает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, по согласованию с Собственником имущества (в части распоряжения имуществом);

5.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

5.1.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

5.1.5. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.8. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск».

### 5.2. Собственник имущества Учреждения:

5.2.1. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

5.2.2. Осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

5.2.3. Осуществляет иные функции и полномочия Собственника, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его

директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

6.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

6.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

6.5. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Директор распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.8. Директор обязан:

6.8.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

6.8.2. Обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

6.8.3. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

6.8.4. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6.8.5. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.8.6. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством,

коллективным договором и соглашениями;

6.8.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

6.8.8. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

6.8.9. Представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.8.10. Обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

6.8.11. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

6.8.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.9. Ответственность директора:

6.9.1. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

6.9.2. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества;

6.9.3. Директор несет ответственность за несоблюдение ограничений и неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и своим трудовым договором;

6.9.4. Директор может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 7. Конфликт интересов

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместители директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых

Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

7.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения или органом надзора за его деятельностью.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## 8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

8.2. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.6 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.8. Сведения, определенные пунктом 8.6 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

9.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.7. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

9.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

## 10. Изменение типа Учреждения

10.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

10.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

# 11. Внесение изменений в Устав Учреждения

Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

|   |               |
|---|---------------|
| Межрайонная инспекция<br>ФНС России № 1<br>по Сахалинской области   |               |
| В Единый государственный реестр<br>юридических лиц внесена запись   |               |
| "06" февраля 2009 г.  |               |
| ОГРН  | 1106501003340 |
| ГРН   | 2196501090462 |
| Экземпляр документа хранится в<br>регистрирующем органе             |               |
| М.О. Карачкина Ольга  |               |
| М.П. Межрайонная инспекция<br>ФНС России № 1 по Сахалинской области |               |
| М.П. Межрайонная инспекция<br>ФНС России № 1 по Сахалинской области |               |
| М.П. Межрайонная инспекция<br>ФНС России № 1 по Сахалинской области |               |





Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 2 | 6 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 4 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в  
учредительные документы юридического лица**

"22" февраля 2019 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1 | 9 | 6 | 5 | 0 | 1 | 0 | 9 | 0 | 7 | 6 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Запись содержит следующие сведения:

| №<br>п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|----------|-------------------------|---------------------|
| 1        | 2                       | 3                   |

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

|  |   |  |
|--|---|--|
| 1  | Вид заявителя                                   | Руководитель постоянно действующего исполнительного органа |
| <b><i>Данные заявителя, физического лица</i></b> |   |  |
| 2  | Фамилия   | КОЖУХОВ  |
| 3  | Имя   | ВЯЧЕСЛАВ   |
| 4  | Отчество  | АНАТОЛЬЕВИЧ  |
| 5  | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 650501206219   |
| 6  | ИНН ФЛ по данным ЕГРН                           | 650501206219   |

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

|          |                        |   |
|----------|------------------------|---|
| <b>1</b> |                        |   |
| 7        | Наименование документа | Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ |
| 8        | Дата документа         | 01.02.2019  |
| 9        | Документы представлены | на бумажном носителе  |
| <b>2</b> |                        |   |
| 10       | Наименование документа | ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ                  |
| 11       | Номер документа        | Б/Н   |
| 12       | Дата документа         | 15.02.2019  |

|    |                        |                           |
|----|------------------------|---------------------------|
| 13 | Документы представлены | на бумажном носителе      |
| 3  |                        |                           |
| 14 | Наименование документа | ПОСТАНОВЛЕНИЕ             |
| 15 | Дата документа         | 03.12.2018                |
| 16 | Документы представлены | на бумажном носителе      |
| 4  |                        |                           |
| 17 | Наименование документа | УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ |
| 18 | Дата документа         | 03.12.2018                |
| 19 | Документы представлены | на бумажном носителе      |
| 5  |                        |                           |
| 20 | Наименование документа | ДОВЕРЕННОСТЬ              |
| 21 | Дата документа         | 01.02.2019                |
| 22 | Документы представлены | на бумажном носителе      |

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Сахалинской области

наименование регистрирующего органа

"22" февраля 2019 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Главный государственный  
налоговый инспектор



ГУСАРОВА НАТАЛЬЯ  
АНАТОЛЬЕВНА  
Подпись, Фамилия, инициалы