



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2019 № 1072-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2017 № 3236-па «Об утверждении Административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Сахалинской области от 15.09.2015 № 459-р «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственных (муниципальных) услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2017 № 3236-па «Об утверждении Административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта»:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса РФ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Законом Сахалинской области от 30.12.2015 № 132-ЗО «О порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Сахалинской области», приказом Агентства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 10.11.2016 № 21 «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Сахалинской области», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», распоряжением Правительства Сахалинской области от 15.09.2015 № 459-р «Об утверждении Типового административного регламента предоставления государственных (муниципальных) услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области», Положением о Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28 сентября 2016 г. № 579/31-16-5, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**».

1.2. В пункте 3 слово «начальника» заменить словом «директора».

2. Внести в Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2017 № 3236-па (далее — Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В тексте административного регламента слово «Учреждение» в соответствующем падеже заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже.

2.2. В разделе 1:

2.2.1. Абзац 2 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«- при личном обращении в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Департамент), по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, д. 32, каб. 209, время приема посетителей для проведения консультаций по предоставлению услуг: каждый вторник с 10.00 до 13.00;».

2.2.2. Абзацы 3 и 4 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 исключить.

2.2.3. В абзацах 2, 9 и 10 пункта 1.3.6 слово «(государственной)» исключить.

2.3. В разделе 2:

2.3.1. Абзац 4 подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя предоставляется в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента.»

2.3.2. Пункты 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Департамент следующие документы, предоставляемые лично заявителем или через представителя:

- заявление по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

- документ, удостоверяющий личность заявителя (для сверки данных). В случае обращения представителя дополнительно предъявляются документы, подтверждающие личность представителя и его право представлять интересы заявителя.;

- схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, выполненная заявителем на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).

При размещении линейных объектов по выбору заявителя предоставляется один из следующих документов:

а) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, выполненная на кадастровом плане территории;

б) копия проекта полосы отвода, выполненного в составе утвержденной проектной документации;

в) копия схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в составе утвержденной проектной документации;

- справку об основных технико-экономических показателях (характеристиках) предполагаемого к размещению объекта, подписанную заявителем;

- проектную документацию на предполагаемый к размещению объект, если ее разработка предусмотрена законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

- копию технических условий, предусматривающих максимальную нагрузку, сроки подключения (технологического присоединения) предполагаемого к размещению объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - технические условия) в случае, если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации требуется получение технических условий.

В представленном заявлении должны быть указаны следующие данные:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность в случае, если заявление

подается физическим лицом;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

- описание местоположения границ земель или части земельного участка, местоположение ориентира (наименование, расстояние, направление) в случае, если земельный участок не образован;

- кадастровый номер, адрес (описание местоположения) земельного участка в случае, если земельный участок образован;

- виды объектов, предполагаемых к размещению;

- сведения об охранной зоне объекта в случае необходимости ее установления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- срок, на который необходимо получить разрешение на размещение объекта;

- способ получения результата рассмотрения заявления (заказным письмом или посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя).

2.6.2. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы, необходимые для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

- выписка из единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- выписка из ЕГРН о правах на объект недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- выписка из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимого имущества;

- кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

В случае, если указанные документы не представлены заявителем или его представителем, то такие документы запрашиваются Департаментом в порядке

межведомственного информационного взаимодействия.

Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке либо в течение 3 дней оригиналы данных документов подлежат предъявлению в Департамент.».

2.3.3. Пункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ запрещено:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ;

- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.».

2.3.4. Пункт 2.14.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги, идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность этого лица установлена при личном приеме.».

2.4. В разделе 3:

2.4.1. В абзаце 3 подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 слова и цифры «четверг с 9.30 до 12:30» заменить словами и цифрами «понедельник с 10.00 до 13.00».

2.4.2. В абзаце первом подраздела 3.4 слова «в течении» исключить.

2.4.3. В пункте 3.5.3 подраздела 3.5 слово «начальник» заменить словом «директор».

2.4.4. В абзаце 6 пункта 3.7.2 слово «(государственной)» удалить.

2.5. В разделе 5:

2.5.1. В абзаце 11 пункта 5.1.1 слова «Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» заменить словами «Федерального закона № 210».».

2.5.2. В абзаце 4 пункта 5.4.1. слова «Агентство по информационным технологиям» заменить словами «Министерство цифрового развития».

2.5.3. В абзаце 2 пункта 5.8.3 слово «работника» исключить.

2.5.4. Подпункт 5.8.1.1 изложить в следующей редакции:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.».

2.5.5. Подраздел 5.11 дополнить пунктом 5.11.3 следующего содержания:

«5.11.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Департамента, представляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, настоящей муниципальной услуги, может быть подана такими лицами в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента, либо в порядке, установленном антимонопольный законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

3. В Приложение № 1 к Административному регламенту слово «Начальнику» заменить словом «Директору».

4. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин