



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2019 № 863-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по оплате услуг информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату коммунальных услуг, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2018 № 630

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по оплате услуг информационных систем, обеспечивающих сбор,

обработку и хранение данных о платежах за коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату коммунальных услуг, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.02.2018 № 630, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Для получения субсидии Получатель предоставляет в Департамент следующие документы:

- заявку на получение субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку;
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- справку о том, что Получатель субсидии не получал средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- справку о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- расчет объема субсидии по форме № 2 к настоящему Порядку;
- реестр договоров аренды муниципального имущества, согласованный с уполномоченным органом администрации города, выступающим собственником имущества;
- копию договора на возмездное оказание услуг по приему показаний квартирных приборов учета (при наличии);
- копию договора на выполнение функций по начислению и обработке платежей населения за коммунальные услуги и ведению аналитического учета операций, связанных с оплатой за коммунальные услуги;
- копии счетов, платежных поручений по оплате за прием показаний квартирных приборов учета и выполнение функций по начислению и обработке платежей населения за коммунальные услуги и ведению аналитического учета операций, связанных с оплатой за коммунальные услуги;
- акт сверки взаимных расчетов по каждому договору, составленный на дату подачи заявки;

Документы должны быть прошнурованы, сброшурованы в один или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью Получателя.».

1.2. Пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения.».

1.3. Пункт 3.1 исключить.

1.4. Пункт 3.2 считать пунктом 3.1.

1.5. Пункт 4.4 исключить.

1.6. Пункты 4.5 - 4.9 считать пунктами 4.4 - 4.8 соответственно.

2. Приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции (приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Форма N 2
к Порядку предоставления субсидии
за счет средств бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» на возмещение затрат
по содержанию информационных систем, обеспечивающих
сбор, обработку и хранение данных о платежах
за коммунальные услуги, выставление платежных документов
на оплату коммунальных услуг

Расчет объема субсидии

_____ (наименование Субсидии)
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
_____ (наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование затрат	Основание возникновения затрат	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	6
Всего:				

К оплате подтверждено субсидии на сумму _____ рублей.
(сумма прописью)

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Проверено: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)