



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2019 № 557-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 20.04.2015 № 934-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 01.04.2015 № 93 «Об утверждении порядка предоставления субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2021 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 20.04.2015 № 934-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях», изменение, в преамбуле цифры «2020» заменив цифрами «2021».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.04.2015 № 934-па (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1. Раздел 1:

2.1.1. В пункте 1.1 цифры «2020» заменить цифрами «2021».

2.1.2. Подпункт 1.2.2 после слов «Департамент экономического развития» дополнить словом «аппарата».

2.1.3. Пункт 1.4:

2.1.3.1. В абзаце 4 цифры «02» заменить цифрами «19»;

2.1.3.2. Абзац 11 изложить в следующей редакции «- получатели субсидии — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

2.1.3.3. В абзаце 12 слова «на пятнадцатое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения» заменить словами «на дату, указанную в информационном сообщении о начале приема документов на предоставление субсидии»;

2.1.3.4. Абзац 16 исключить .

2.2. Раздел 2:

2.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции «2.2. Субсидия предоставляется на возмещение расходов, связанных с:

- оплатой регистрационного взноса за участие в выставочно-ярмарочном мероприятии;

- арендой занимаемых демонстрационно-выставочных площадей и (или) демонстрационного оборудования;

- транспортировкой выставочных образцов до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно;

- проездом к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно не более двух сотрудников, состоящих в штате Заявителя, в размере не более 20,0 тыс. рублей на каждого сотрудника;

- проживанием в гостинице на период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий не более двух сотрудников, состоящих в штате Заявителя, в размере 80% стоимости проживания, но не более 15,0 тыс. рублей на каждого сотрудника.

Право на возмещение части затрат на транспортировку выставочных образцов, проезд и проживание сотрудников возникает в случае предоставления Заявителем документов, подтверждающих участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в соответствии с требованиями Порядка.»;

2.2.2. Подпункт 2.6.5 дополнить абзацами следующего содержания «- копии документов, подтверждающие проезд к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно (при наличии), заверенные Заявителем; - копии документов, подтверждающие проживание в гостинице на период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий (при наличии), заверенные Заявителем.»;

2.2.3. Подпункт 2.6.11 изложить в следующей редакции « 2.6.11. Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников:

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих календарных года (сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год по форме КНД 1110018);

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год (сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год по форме КНД 1110018), а также справочно за два соответствующих друг другу отчетных периода;

- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных квартала (справочно) .»;

2.2.4. Подпункт 2.6.13 слова «на пятнадцатое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения» заменить словами «на дату, указанную в информационном сообщении о начале приема документов на предоставление субсидии»;

2.2.5. Подпункт 2.12.5 изложить в следующей редакции «2.12.5. Информировать каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.».

2.2.6. Пункт 2.14:

2.2.6.1 В абзаце 1 слова «на пятнадцатое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения» заменить словами «на дату, указанную в информационном сообщении о начале приема документов на предоставление субсидии»;

2.2.6.2. Абзац 5 исключить.

2.3. Приложение 1 к Порядку:

2.3.1. Цифры «02.06.2000» заменить цифрами «19.06.2000»;

2.3.2. В абзаце 22 перед словом «ознакомлен» дополнить словами «среднего предпринимательства.»;

2.3.3. Таблицу «Перечень прилагаемых документов» изложить в следующей редакции

«

1.	Таблица экономических показателей деятельности	на ___ л. в ___ экз.
2.	Сведения о Заявителе	на ___ л. в ___ экз.
3.	Расчет размера субсидии	на ___ л. в ___ экз.
4.	Копии договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и организаторами выставочно-ярмарочных мероприятий, платежных документов, подтверждающих стоимость затрат и факт их оплаты, заверенные Заявителем	на ___ л. в ___ экз.
5.	Копии договоров, платежных документов, подтверждающих факт оплаты транспортировки выставочных образцов до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно (при наличии), заверенные Заявителем	на ___ л. в ___ экз.

6.	Копии документов, подтверждающих проезд к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно (при наличии), заверенные Заявителем	на ___ л. в ___ экз.
7.	Копии документов, подтверждающих проживание в гостинице в период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий (при наличии), заверенные Заявителем	на ___ л. в ___ экз.
8.	Копии документов, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (при наличии), (для индивидуальных предпринимателей), заверенные заявителем	на ___ л. в ___ экз.
9.	Копии документов, подтверждающих наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года и года предшествующего оказанию поддержки, заверенные Заявителем (при наличии)	на ___ л. в ___ экз.
10.	Копии документов, подтверждающих обеспечение занятости граждан с ограниченными физическими возможностями, заверенные Заявителем (при наличии)	на ___ л. в ___ экз.
11.	Копии документов, подтверждающих объем выручки (форма № 2 к бухгалтерскому балансу), налоговая декларация для субъектов, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - справка, подписанная заявителем)	на ___ л. в ___ экз.
12.	Копии документов, содержащих сведения о среднесписочной численности работников, заверенные Заявителем	на ___ л. в ___ экз.
13.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки	на ___ л. в ___ экз.
14.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов	на ___ л. в ___ экз.
15.	Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации)	на ___ л. в ___ экз.

».

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации

города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин