



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2019 № 432-па

Об утверждении Положения о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 37, 56 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях обеспечения эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 03.10.2012 № 2084 «О балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 14.03.2013 № 386 «О внесении изменения в Положение о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2012 № 2084 «О балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 25.12.2013 № 2373-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2012 № 2084 «О балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных

предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 19.01.2015 № 115-па «О внесении изменений в Положение о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2012 № 2084»;

- от 09.11.2015 № 3060-па «О внесении изменений в Положение о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2012 № 2084»;

- от 06.12.2016 № 3866 «О внесении изменений в Положение о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2012 № 2084».

3. Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на структурные подразделения аппарата и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 04.02.2019 № 432-па

Положение
о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных
унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Балансовая комиссия по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - комиссия) создается в целях предупреждения банкротства (несостоятельности) муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - предприятий), ареста и реализации муниципального имущества в порядке исполнительного производства, формирования предложений по повышению эффективности деятельности предприятий, в том числе в отношении использования ими муниципального имущества.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области и городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Цели, задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными целями комиссии являются контроль деятельности предприятий, повышение эффективности ее осуществления, в том числе в отношении использования ими муниципального имущества.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

2.2.1. Оценка текущего финансового состояния предприятий по результатам анализа финансовой отчетности, расшифровок к ней и иных материалов, представляемых руководителями предприятий.

2.2.2. Оценка реализации планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

2.2.3. Оценка целевого использования имущества и финансовых ресурсов предприятия, а также контроль использования денежных средств, выделяемых из бюджета городского округа;

2.2.4. Обеспечение перечисления предприятиями отчислений части чистой прибыли в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2.5. Внесение предложений по совершенствованию систем управления предприятиями в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

2.2.6. Внесение предложений по реорганизации предприятий, их ликвидации или изменения организационно-правовых форм предприятий.

2.2.7. Оценка соблюдения руководителями предприятий требований действующего законодательства.

2.2.8. Принятие решений, направленных на предотвращение банкротства (несостоятельности) предприятий.

2.3. Полномочиями комиссии являются:

2.3.1. Рассмотрение проектов планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий и дача заключения по ним.

2.3.2. Рассмотрение и утверждение отчетов о выполнении планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

2.3.3. Принятие решений о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

2.3.4. Принятие решений о возможности поощрения либо наложения дисциплинарного взыскания по итогам оценки деятельности предприятия.

2.3.5. Выработка предложений по внесению изменений в устав предприятия.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

3.1.1. Запрашивать у руководителей предприятий документы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности предприятия.

3.1.2. Устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

3.1.3. Приглашать на заседания и заслушивать руководителей предприятий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.1.4. Инициировать проверки Департамента контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска в отношении предприятий.

4. Порядок формирования и требования к составу комиссии

4.1. Комиссия формируется структурным подразделением аппарата или отраслевым (функциональным) органом администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении

предприятия (далее - Учредитель предприятия).

4.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.3. Председателем комиссии является вице-мэр города Южно-Сахалинска, курирующий Учредителя предприятия.

4.4. Заместителем председателя комиссии является руководитель или заместитель руководителя Учредителя предприятия.

4.5. Секретарем комиссии является представитель Учредителя предприятия.

4.6. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители:

- Учредителя предприятия;
- Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
- Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
- Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;
- Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
- Департамента контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

4.7. Учредитель предприятия формирует проект распоряжения вице-мэра, курирующего его деятельность, об утверждении состава комиссии. Состав комиссии может устанавливаться как по каждому предприятию, так и по группе предприятий.

4.8. Члены комиссии включаются в ее состав по согласованию со структурными подразделениями аппарата администрации города Южно-Сахалинска или отраслевым (функциональным) органом администрации города Южно-Сахалинска.

4.10. Состав комиссии утверждается распоряжением вице-мэра, курирующего деятельность Учредителя предприятия.

5. Полномочия и обязанности членов комиссии

5.1. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, координирует ее работу, ведет заседания комиссии, утверждает протоколы заседаний комиссии, осуществляет общий контроль реализации принятых решений.

5.2. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.3. Секретарь комиссии осуществляет контроль за подготовкой к проведению заседания комиссии, оформлением и исполнением протоколов

заседаний комиссии.

5.4. Секретарь комиссии в соответствии с возложенными на него обязанностями:

- осуществляет подготовку и предварительную рассылку материалов членам комиссии не позднее 8 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии;

- оповещает руководителя предприятия и членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии, не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания;

- осуществляет оформление протоколов заседаний комиссии;

- доводит до членов комиссии и руководителя предприятия решения, принятые комиссией.

5.5. Члены комиссии:

- изучают материалы, представленные секретарем комиссии, и в случае необходимости готовят заключение по направлениям своей деятельности;

- участвуют в заседании комиссии с правом голосования при принятии решений.

6. Организация работы комиссии, порядок принятия и оформления решений комиссии

6.1. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов, принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

6.2. Очередные заседания комиссии проводятся по каждому предприятию не менее двух раз в год:

- в ноябре - при рассмотрении проекта плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) предприятия на очередной финансовый год (при необходимости и на плановый период);

- в мае - при рассмотрении отчета о выполнении Плана предприятия и бухгалтерской отчетности за отчетный год.

Даты и время заседания комиссии заблаговременно доводятся до ее членов и руководителей предприятий.

6.3. В случае необходимости председателем (при его отсутствии - заместителем председателя) назначаются внеочередные заседания комиссии.

6.4. За 10 рабочих дней до даты проведения заседания руководитель предприятия представляет на бумажном и электронном носителе Учредителю предприятия материалы для рассмотрения на заседании комиссии.

6.5. На заседании комиссии в обязательном порядке должны присутствовать руководитель, главный бухгалтер и руководитель финансово-экономической службы рассматриваемого предприятия.

6.6. В случае отсутствия руководителя предприятия по уважительной

причине в заседании комиссии принимает участие его заместитель.

6.7. На заседании комиссии руководитель предприятия докладывает о результатах работы за отчетный период, исполнении ранее принятых решений комиссии, либо о причинах их неисполнения, излагает планы и мероприятия дальнейшей деятельности предприятия.

6.8. По требованию комиссии руководитель предприятия обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

6.9. Проект решения комиссии формируется в ходе заседания комиссии в соответствии с предложениями и мнениями всех членов комиссии.

6.10. Решения комиссии принимаются при присутствии не менее 2/3 ее членов.

В случае отсутствия члена комиссии (отпуск, болезнь, командировка и иные причины) его может заменить лицо, исполняющее обязанности данного члена комиссии.

6.11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6.12. Решение комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней протоколом, который подписывается председателем.

6.13. Копия протокола заседания комиссии направляется в адрес всех членов комиссии, а также руководителю рассматриваемого предприятия.

6.14. При выявлении фактов неэффективного использования имущества, ухудшения состояния производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, повлекших ухудшение финансово-хозяйственного положения, увеличение убытков, возникновение признаков банкротства, либо несоблюдения руководителем предприятия требований действующего законодательства комиссия может внести предложения о принятии в отношении руководителя предприятия мер ответственности, вплоть до расторжения с ним трудового договора.

6.15. Комиссия вправе принимать решение и в форме заочного голосования. В этом случае решение принимается методом опроса с последующим оформлением протокола. Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, представляет его в письменной форме, которая прилагается к протоколу.

Для проведения заочного голосования секретарь комиссии представляет членам комиссии пакет документов, необходимый для решения рассматриваемого вопроса, и опросный лист. В течение двух дней с момента получения документов члены комиссии рассматривают представленные материалы и отражают свое мнение в опросном листе, который направляют секретарю комиссии.

6.16. Решения, принимаемые комиссией, обязательны для исполнения предприятием.