



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2019 № 241-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.05.2017 № 1414-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов администрации города Южно-Сахалинска на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.05.2017 № 1414-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов администрации города Южно-Сахалинска на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска» следующее изменение:

1.1. В пункте 4 слово «начальника» заменить словом «директора».

2. Внести в Порядок предоставления грантов администрации города Южно-Сахалинска на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.05.2017 № 1414-па (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1. В разделе II «Условия и порядок предоставления грантов» седьмой и восьмой абзацы пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- ведение грантополучателем отдельного учета затрат, связанных с реализацией гранта, и иных осуществляемых видов деятельности;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;».

2.2. В разделе III «Порядок и сроки перечисления гранта» пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. II этап, в объеме выполненных работ за вычетом суммы, перечисленной по I этапу, перечисляется в 30-дневный срок с даты представления Грантодателю последней документации о выполненных работах, но не позднее 31 декабря текущего года, на основании следующих документов:

- акта(ов) по форме КС-2, утвержденного(ых) Заказчиком, Подрядчиком, представителем органа местного самоуправления, либо сторонней организации, осуществляющим строительный контроль;

- справки по форме КС-3, утвержденной Заказчиком, Подрядчиком;

- комиссионного(ых) акта(ов) приемки выполненных работ, утвержденного(ых) Заказчиком, Подрядчиком, представителем органа местного самоуправления, либо сторонней организации, осуществляющим строительный контроль.».

2.3. В разделе VI «Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение» четвертый абзац пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«- осуществляет строительный контроль за соответствием выполняемых грантополучателем работ рабочей документации совместно с муниципальным учреждением, на которое возложены функции строительного контроля, либо силами сторонней организации на безвозмездной основе.».

2.4. Приложение № 2 «Форма договора на перечисление гранта» к Порядку изложить в редакции приложения к настоящему постановлению (приложение).

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2018 года.

4. Постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности
мэра города

Н.Ю.Куприна

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 17.01.2019 № 241-па

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
администрации города Южно-Сахалинска
на выполнение мероприятий по формированию
архитектурно-художественного облика
города Южно-Сахалинска

Форма договора на перечисление гранта

г. Южно-Сахалинск от « _____ » _____ 20__

Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, именуемый в дальнейшем «Грантодатель», действующий на основании _____, с одной стороны, и

_____ (полное наименование, организации, ФИО физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, и в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____ «Об итогах конкурса «Лучший проект на проведение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска» на соискание гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Грантодатель передает Грантополучателю в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска №__ от _____ «Об итогах конкурса «Лучший проект на проведение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска» на соискание гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» денежные средства согласно смете расходов гранта (приложение № 1 к настоящему договору) в качестве гранта (далее - Грант), а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им в соответствии с целями, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.

1.2. Смета расходов Гранта и календарный план выполнения мероприятий по реализации проекта _____ (приложение

№ 2) являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ЦЕЛИ И СРОКИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА

2.1. Основной целью реализации проекта _____ (далее - Проект)
(название проекта)
является: _____
(цель проекта)

2.2. Сроки исполнения Гранта определяются календарным планом выполнения мероприятий по реализации Проекта, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. РАЗМЕР ФИНАНСИРОВАНИЯ ГРАНТА

Грант предоставляется на условиях целевого финансирования проекта.

3.1. Общая сумма Гранта определяется в соответствии со сметой расходов Гранта и составляет: _____ (_____) руб. ____ копеек.

3.2. Перечисление суммы Гранта Грантополучателю осуществляется в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Договора.

3.3. Грантодатель имеет право изменить сумму Гранта на основании документации о выполненных работах, предоставленной в соответствии с пунктом 4.1.2. настоящего Договора.

3.4. Финансирование Гранта по настоящему Договору производится за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАНТОДАТЕЛЯ

4.1. Перечисление гранта осуществляется грантодателем на основании настоящего договора в соответствии со сметой расходов гранта (по форме Приложения № 1) на указанный в реквизитах счет грантополучателя в следующем порядке:

4.1.1. I этап, в объеме не более 30% от суммы гранта, перечисляется грантополучателю не позднее 15-ти рабочих дней с даты заключения договора на перечисление гранта.

4.1.2. II этап, в объеме выполненных работ за вычетом суммы, перечисленной по I этапу, перечисляется в 30-тидневный срок с даты представления Грантодателю последней документации о выполненных работах, но не позднее 31 декабря текущего года, на основании следующих документов:

- акта(ов) по форме КС-2, утвержденного(ых) Заказчиком, Подрядчиком, представителем органа местного самоуправления, либо сторонней организации, осуществляющим строительный контроль.

- справки по форме КС-3, утвержденной Заказчиком, Подрядчиком;

- комиссионного(ых) акта(ов) приемки выполненных работ,

утвержденного(ых) Заказчиком, Подрядчиком, представителем органа местного самоуправления, либо сторонней организации, осуществляющим строительный контроль.

4.2. Грантодатель согласовывает грантополучателям контракт, заключаемый по результатам проведенных торгов.

4.3. Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением Грантополучателем календарного плана выполнения мероприятий по реализации Проекта.

4.4. Грантодатель осуществляет строительный контроль за соответствием выполняемых грантополучателем работ рабочей документации совместно с муниципальным учреждением, на которое возложены функции строительного контроля, либо силами сторонней организации на безвозмездной основе.

4.5. Грантодатель не вправе изменять указанные в Договоре условия в одностороннем порядке.

4.6. Грантодатель не вправе требовать от Грантополучателя документов и информации, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления грантов администрации города Южно-Сахалинска на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска, Порядком проведения конкурса проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска», и настоящим Договором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

5.1. Грантополучатель обязуется согласовать с грантодателем контракт, заключаемый по результатам проведенных торгов.

5.2. Грантополучатель обязуется использовать Грант исключительно на цели, определенные пунктом 2.1 настоящего Договора.

5.3. Грантополучатель обязуется не использовать Грант для коммерческих целей.

5.4. Грантополучатель обязуется обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных Грантодателем (приложении № 5 к настоящему договору).

5.5. Грантополучатель обязуется выполнить обязательства в рамках реализации Проекта, определенные календарным планом выполнения мероприятий по реализации Проекта, в полном объеме и в установленные указанным планом сроки (приложение № 2). В случае задержки финансирования, вносятся изменения в календарный план выполнения мероприятий по реализации Проекта по согласованию с Грантодателем с обязательным оформлением дополнительного соглашения.

5.6. Грантополучатель не вправе произвольно изменять назначение статей расходов, установленных сметой расходов Гранта. Допускается перераспределение средств между статьями по согласованию с Грантодателем с обязательным оформлением дополнительного соглашения.

5.7. Грантополучатель не вправе приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, указанных в пункте 5.1 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. Грантополучатель в пределах согласованной сметы расходов вправе по своему усмотрению привлекать третьих лиц к реализации Проекта в соответствии с календарным планом выполнения мероприятий по реализации Проекта.

5.9. Грантополучатель обязуется вести отдельный учет средств, полученных на основании настоящего Договора, от других средств, которыми он владеет и пользуется.

5.10. Грантополучатель ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.11. Грантополучатель дает согласие на осуществление Грантодателем и органами внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Не позднее 20-ти рабочих дней с даты получения гранта грантополучатели предоставляют грантодателю:

6.1.1. по I и II этапам:

- финансовый отчет (по форме приложения № 3 к договору на перечисление гранта) с приложением документов, подтверждающих возникновение затрат на реализацию проекта (регистры бухгалтерского учета, оборотно-сальдовые ведомости, расшифровки (при необходимости), счета-фактуры (счета), акты выполненных работ, накладные и иные документы в зависимости от видов производимых работ по объекту);

- документы, подтверждающие наличие исходно-разрешительной документации, сертификаты качества на использованные материалы, экспертные заключения (в случаях, если их наличие обусловлено требованиями законодательства).

6.1.2. дополнительно по II этапу:

- отчет о достижении значений показателей результативности за отчетный период (по форме приложения № 6 к договору на перечисление гранта).

- итоговый письменный отчет о выполнении проекта (по форме приложения № 4 к договору на перечисление гранта).

6.2. Контроль за целевым использованием финансовых средств и реализацией плана выполнения запланированных мероприятий по реализации Проекта осуществляется Грантодателем.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих

обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При выявлении нецелевого использования средств Гранта Грантодатель привлекает Грантополучателя к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае нецелевого использования Грантополучателем средств Гранта, к нему могут быть применены следующие санкции:

- приостановка финансирования Проекта для решения вопроса о замене руководителя Проекта и/или внесении изменений в документы Проекта;
- прекращение финансирования Проекта, изъятие средств и оборудования, приобретенного в ходе реализации Проекта за счет гранта.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

8.2.1. По соглашению Сторон по независящим от них причинам в связи с форс-мажорными обстоятельствами, а также изменения действующего законодательства, в случае запрета, предусмотренной проектом деятельности.

В этом случае Грантополучатель отчитывается об использовании фактически полученных денежных средств в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора.

8.2.2. По инициативе Грантодателя:

- в случае нецелевого использования средств Гранта, которое выражается в их направлении на цели, не соответствующие условиям предоставления Гранта, а также смете расходов Гранта;
- существенного нарушения Грантополучателем настоящего Договора;
- если в ходе реализации Гранта выяснено, что цели Проекта не могут быть достигнуты.

9. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменение (дополнение) Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме. Соглашение об изменениях должно содержать следующие основные положения: наименование Сторон, их адреса и банковские реквизиты, перечень изменений.

9.2. Все споры по настоящему Договору Стороны будут разрешать путем переговоров. Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, то спор подлежит разрешению в судебном порядке.

9.3. В части не урегулированной настоящим Договором Стороны руководствуются Порядком предоставления грантов администрации города Южно-Сахалинска на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска, Порядком

проведения конкурса проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска», утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска, соответственно от _____ № ____ и от _____ № ____.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой.

Приложения к Договору:

1. Приложение № 1 Смета расходов Гранта.
2. Приложение № 2 Календарный план выполнения мероприятий по реализации проекта.
3. Приложение № 3 Финансовый отчет.
4. Приложение № 4 Итоговый письменный отчет о выполнении проекта.
5. Приложение № 5 Показатели результативности.
6. Приложение № 6 Отчет о достижении значений показателей результативности.

10. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сокращенное наименование
Грантодателя

Наименование Грантодателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России, БИК

Расчетный счет

Наименование территориального
органа Федерального казначейства, в
котором открыт лицевой счет

Лицевой счет

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Сокращенное наименование
Грантополучателя

Наименование Грантополучателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России, БИК

Расчетный счет

_____/_____
(подпись) (ФИО)

СМЕТА РАСХОДОВ ГРАНТА

№ п/п	Статья расходов и расчет платежа	Сумма (руб.)
1.		
2.		
3.		
	Итого:	

Грантодатель:

М.П.

Грантополучатель:

М.П.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «_____»**
(название проекта)

№ п/п	Наименование	Сроки исполнения	Ответственны й
1.			
2.			
3.			

Грантодатель:

Грантополучатель:

—

М.П.

М.П

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Статья расходов	Запланирован о	Поступило	Израсходован о	Остаток

Грантополучатель:

ИТОГОВЫЙ ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА

(название проекта)

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

- оценочное описание и анализ произведенных (не произведенных и по каким причинам) за время реализации проекта работ;
- информацию о достигнутых результатах, их соответствие запланированным мероприятиям календарного плана выполнения мероприятий по реализации Проекта, перечень проведенных работ с указанием срока, места и участников их проведения;
- информацию об исполнении сметы проекта (возникла ли необходимость изменения сметы расходов по проекту, задержка/опережение финансирования проекта грантодателем);
- описание роли спонсоров в реализации проекта с приложением перечня организаций, оказавших благотворительную и иную помощь в реализации проекта, с указанием их контактной информации;
- предложения и замечания Грантодателю по проведению конкурса социальных проектов;
- копии информационно-рекламных материалов, брошюр, публикаций, связанных с исполнением проекта, а также фотографии с приложением описания изображенной ситуации и видеозаписи (по возможности), отражающие процесс реализации проекта.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Грантополучатель:

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на __ _____ 20__ года

Наименование Грантополучателя: _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнуто е значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причина отклонен ия
			Наименован ие	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Грантополучатель:

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 5 к договору.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 5 к договору.