



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2018 № 3297-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.03.2016 № 525 «Об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.03.2016 № 525 «Об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» (далее-Положение):

1.1. Пункты 4.3.1, 4.3.3, 4.3.5, 4.3.6 подраздела 4.3 раздела IV изложить в новой редакции:

«4.3.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в процентах должностного оклада в диапазоне от минимального до максимального размеров:

Наименование должностей	Размер надбавки	
	минимальный	максимальный
Директор	100	250
Заместитель директора		
Начальник отдела, главный бухгалтер		

Начальник отдела		
Бухгалтер 1 категории		
Инженер-программист		
Секретарь руководителя		
Старший инспектор		
Специалист		
Экономист 1 категории		
Юрисконсульт		
Архивист	100	220
Программист 1 категории		
Специалист 1 категории		
Экономист		
Делопроизводитель	70	190
Инспектор 1 категории		

«4.3.3. Ежемесячно надбавка выплачивается по минимальному размеру в диапазоне, установленном подпунктом 4.3.1. Положения.».

«4.3.5. Надбавка выше минимального размера устанавливается при достижении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (прилагаются). Расчет надбавки производится начальником соответствующего отдела в процентном отношении от максимального размера надбавки, установленной пунктом 4.3.1. Положения.

«4.3.6. Низкие показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности служат основанием для установления надбавки ниже максимального размера в пределах диапазона, установленного пунктом 4.3.1 Положения.».

1.2. Подпункт 4.3.6.1 считать утратившим силу, подпункт 4.3.6.2 считать подпунктом 4.3.6.1.

2. Положение дополнить приложением №1 (приложение).

3. Финансирование расходов, возникающих в связи с принятием настоящего постановления осуществлять в 2018 году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств — Департамента землепользования города Южно-Сахалинска на муниципальное казенное учреждение «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 27.11.2018 № 3297-па

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
руководителей и специалистов
муниципального казенного
учреждения «Управление
информационно-финансового
обеспечения земельными
ресурсами»

**Показатели
эффективности и результативности профессиональной деятельности и
критерии оценки**

№ п/п	Показатели эффективности и результативности	Критерии оценки	Коэффициент (%)
Показатели эффективности – 40 %			
1	Качество выполнения обязанностей в соответствии с должностной инструкцией - 15 баллов	низкое (наличие замечаний к выполнению должностных обязанностей, должностные функции выполняются самостоятельно, без помощи руководителя)	5
		среднее (замечания имеются, но своевременно устраняются, должностные функции выполняются самостоятельно, без помощи руководителя)	10
		высокое (без замечаний, должностные функции выполняются самостоятельно, без помощи руководителя)	15
2	Качество подготовки документов (юридически грамотное составление документов, подготовка их в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, отсутствие стилистических и грамматических ошибок, документы не возвращаются на	низкое	5
		среднее	10
		высокое	15

	доработку, и т.д.) – 15 баллов		
3	Профессиональная компетентность, широта использования профессиональных знаний при выполнении работ – 10 баллов	низкая (используются узко специализированные знания функционирования одной отрасли или сферы управления, недостаточное знание законодательных, нормативных правовых актов, умение работать с документами и т.д.)	4
		средняя (используется широкий спектр знаний функционирования одной отрасли или сферы управления, умеет работать с документами, но используется недостаточный объем законодательных, нормативных правовых актов и т.д.)	7
		высокая (используется широкий спектр знаний функционирования ряда смежных отраслей или сфер управления достаточное знание законодательных, нормативных правовых актов, умение работать с документами и т.д.)	10
Показатели результативности – 60 %			
4	Интенсивность работы – 15 баллов	низкая (работа выполняется крайне медленно)	5
		средняя (работа выполняется в нормальном режиме)	10
		высокая (одновременно выполняется несколько разнородных видов работ)	15
5	Своевременность выполнения поручений, оперативность труда – 20 баллов	поручения выполнялись несвоевременно, отсутствует способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ	10
		поручения выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя, не достаточная способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ	15
		поручения выполнялись с соблюдением установленных сроков, имеет способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ	20
6	Количество выполненных работ по уровню сложности – 15 баллов	минимальной степени сложности	5
		средней степени сложности	10
		высокой степени сложности	15
7	Организация собственного труда – 10 баллов	низкая (отсутствует способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты)	4
		средняя (не всегда четкая организация и планирование выполнения порученных заданий, не достаточно рационально используется рабочее время, расставляются приоритеты)	7
		высокая (четко организуется и планируется	10

		выполнение порученных заданий, рабочее время используется рационально, умеет расставлять приоритеты)	
	ИТОГО общий коэффициент по показателям		100%