



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2018 № 3222

Об утверждении Порядка согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации единого порядка согласования крупных сделок муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
Утвержден
постановлением
администрации города
Южно-Сахалинска
от 26.11.2018 № 3222

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК, СОВЕРШАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Южно-Сахалинск» разработан в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации единого порядка согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Настоящий Порядок регулирует процедуру согласования Администрацией города Южно-Сахалинска, в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска, крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - предприятие).

1.3. Крупной сделкой (далее - сделка) является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

1.4. Стоимость отчуждаемого предприятием в результате сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого предприятием имущества на основании цены предложения такого имущества.

1.5. Сделки, совершаемые предприятием, не должны лишать его

возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены его уставом, и должны быть направлены на получение максимальной прибыли, обеспечение своевременной уплаты платежей в бюджетную систему Российской Федерации, заработной платы работникам, повышение эффективности деятельности предприятия, модернизацию производства.

1.6. В случае если сделка заключается предприятием по результатам торгов, то согласие Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска на участие в торгах либо на проведение торгов является одновременно согласием Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска на заключение договора (контракта) с победителем торгов, либо иным лицом по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.7. Согласие на совершение сделки предприятием оформляется в форме письма Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города.

2. Порядок согласования сделки

2.1. Для получения согласия на совершение сделки, предприятие направляет в Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска письменное заявление по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, с указанием наименования сделки, цели совершения сделки, лица, являющегося стороной сделки, предмета и цены сделки, включая налог на добавленную стоимость, сроков проведения предполагаемой сделки, иных существенных условий сделки.

В случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предприятие дополнительно указывает в заявлении способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предполагаемой сделке, начальную максимальную цену контракта (договора), если предприятие выступает в качестве заказчика или цену контракта (договора), которую предприятие планирует предложить, в случае если оно выступает в качестве участника размещения закупки, предполагаемые сроки размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе, а также информацию о наличии предполагаемой сделки в плане-графике предприятия.

Для получения согласия на совершение сделки, которая будет заключена по результатам торгов в заявлении, направляемом в Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска до проведения торгов, не требуется указание лица, являющегося стороной сделки и окончательной цены сделки.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Письменное согласие отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, Администрации города Южно-Сахалинска, исполняющих функции учредителя предприятия, на совершение сделки предприятием.

В случаях, когда тарифы предприятия устанавливаются постановлением администрации города, отраслевой (функциональной) орган администрации города Южно-Сахалинска, Администрация города Южно-Сахалинска, исполняющие функции учредителя предприятия, направляют материалы на совершение сделки предприятием, на согласование в ДЭР.

2.2.2. Техничко-экономическое обоснование сделки (информация о конкретном виде работ (услуг и т.д.) по сделке, необходимость и целесообразность совершения сделки, прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, финансово-экономическое обоснование возможности выполнения предприятием денежных обязательств по сделке, источник финансирования) подписанное руководителем предприятия и главным бухгалтером.

2.2.3. Проект договора (контракта) со всеми приложениями к нему.

2.2.4. Расчет цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования.

2.2.5. Отчет об оценке стоимости муниципального имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.3. В ходе рассмотрения документов, в случаях связанных с предоставлением кредитов, займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой прав требований, переводом долга, а также связанных с распоряжением недвижимым муниципальным имуществом предприятием предоставляются дополнительные документы или разъяснения, связанные с заключением сделки.

2.4. Ответственное должностное лицо Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска проводит проверку поступивших документов на полноту (комплектность) и анализ сделки на предмет ее соответствия деятельности предприятия, предусмотренного его уставом, а также условий сделки действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются:

2.5.1. Приложения к заявлению на согласование сделки документов, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Порядка.

2.5.2. Лишение предприятия возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом предприятия, в результате совершения сделки.

2.5.3. Возбуждение производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении предприятия.

2.5.4. Представление предприятием недостоверных сведений.

2.5.5. Несоответствие условий сделки законодательству, иным нормативным правовым актам, Уставу предприятия.

2.6. Мотивированный отказ в согласовании сделки готовится ответственным должностным лицом в форме письма Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска. В письме об отказе в согласовании сделки указывается наименование сделки, сумма сделки, а также причина отказа в согласовании сделки.

2.7. Согласие на совершение сделки предприятием, указанное в пункте 1.7 настоящего Порядка, принимается в течение двадцати рабочих дней с момента поступления надлежаще оформленного заявления предприятия.

3. Заключительные положения

3.1. Предприятие, заключившее согласованную сделку, в течение пяти рабочих дней с момента её заключения, обязано предоставить в Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска надлежащим образом заверенную копию заключенного договора(контракта) и приложений к нему.

3.2. При необходимости внесения изменений в условия совершения сделки предприятие обязано в течение пяти рабочих дней (в письменной форме) проинформировать Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска об этих изменениях, причинах изменений, а также направить заявление о дополнительном согласовании изменений. Проведение согласования изменений и дополнений условий совершения сделки осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.3. Срок действия согласования совершения крупной сделки составляет четыре месяца.

3.4. В случае если заключение согласованной сделки не состоялось в указанный срок, согласование прекращает свое действие.

3.5. При несоответствии условий заключенного предприятием договора (контракта) согласованным условиям, сделка считается несогласованной, за исключением случаев, когда изменение существенных условий договора (контракта) допускается в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. При прекращении действия договора (контракта), заключенного по согласованной в соответствии с настоящим Порядком сделке, предприятие обязано в течение пяти рабочих дней уведомить Департамент по управлению

муниципальным аппарата администрации города Южно-Сахалинска о прекращении действия договора (контракта).

3.7. Руководитель предприятия несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, нарушение порядка и сроков согласования сделок, установленных настоящим Порядком, а также в случае совершения сделки до дачи согласия на ее совершение предприятием.

Приложение
к Порядку согласования крупных сделок,
совершаемых муниципальными унитарными
предприятиями городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
(примерная форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное наименование)

просит Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска дать согласие на совершение крупной сделки

(наименование и предмет сделки)

с _____

(полное наименование, местонахождение контрагента контрагентов)

в целях

(цели совершения сделки, направления использования муниципальным унитарным предприятием привлекаемых средств и пр.)

в сумме _____ руб. на _____

(цена сделки срок или период сделки)

(иные условия)

Предприятие обязуется:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения сделки представить в Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска надлежащим образом заверенную копию соответствующего договора(контракта) и приложений к нему;

б) представлять по запросам в Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска необходимую информацию, касающуюся выполнения условий договора (контракта), заключенного по согласованной сделке;

Приложение:

1. Копии документов, необходимых для заключения сделок на _____ л.

2. Копия проекта договора (контракта) со всеми приложениями на _____ л.

Руководитель предприятия _____ / _____ /

(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер предприятия _____ / _____ /

(подпись)