



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2018 № 3221-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 05.09.2018 №2307-па «Об организации ярмарок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Сахалинской области от 25.06.2015 № 241 «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок в Сахалинской области», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 05.09.2018 № 2307-па «Об организации ярмарок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 4 следующего содержания «Утвердить Порядок проведения конкурса по определению оператора ярмарки (далее-Порядок) (прилагается).».

1.2. Дополнить пунктом 5 следующего содержания «Утвердить Реестр ярмарочных площадок, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).».

1.3. Пункты 4 и 5 считать пунктами 6 и 7 соответственно.

2. Внести в Порядок организации ярмарок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.09.2018 N 2307-па следующие изменения:

2.1. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Уполномоченный орган на проведение ярмарки вправе возложить функцию по подготовке и проведению ярмарки на оператора. Определение оператора

осуществляется на конкурсной основе. Порядок конкурсного отбора и полномочия оператора устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами администрации г. Южно-Сахалинска.».

2.2. Пункт 2 считать пунктом 3 и дополнить абзацами следующего содержания:

«оператор ярмарки на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, победивший в Конкурсе и заключивший договор на размещение и проведение ярмарки с Администрацией города Южно-Сахалинска;

реестр ярмарочных площадок - перечень ярмарочных площадок (территорий, помещений) для проведения ярмарок, формируемых уполномоченным органом. ».

2.3. Пункты 3-14 считать пунктами 4-15.

2.4. Дополнить пунктами 16-17 следующего содержания:

«16. Формирование реестра ярмарочных площадок и размещение его на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска осуществляет уполномоченный орган.

17. Реестр ярмарочных площадок включает все площадки, на которых могут проводиться ярмарки, с указанием условий использования ярмарочной площадки: место проведения ярмарки (адрес или адресные ориентиры), срок проведения.».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Порядок  
проведения конкурса по определению оператора ярмарки

1. Настоящий Порядок устанавливает условия участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в конкурсе по определению операторов ярмарок на территории муниципального образования городского округа «Город Южно-Сахалинск (далее - Конкурс), процедуру проведения Конкурса и определения победителя Конкурса в случае возложения организатором ярмарки - администрацией муниципального образования городского округа «Город Южно-Сахалинск» функции по проведению ярмарки на оператора ярмарки (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- участник Конкурса - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представившие уполномоченному органу документы на участие в Конкурсе, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка (далее — Участник).

3. Требования к Участникам:

а) на момент подачи заявки на Конкурс осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

б) не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

в) не проводится процедура ликвидации, а также отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Проведение Конкурса обеспечивает конкурсная комиссия (далее Комиссия) (приложение № 3).

5. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, в газете «Южно-Сахалинск-сегодня» извещение о проведении Конкурса не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема документов с указанием:

- срока размещения ярмарки;
- срока и места приема документов от Участников;
- даты, времени и места проведения Конкурса;
- адресного обозначения, границ улиц, дорог, проездов, иных ориентиров, относительно которых предполагается расположить ярмарку;
- перечня документов, необходимых для участия в Конкурсе, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;
- проект типового договора о размещении и проведении ярмарки на территории

городского округа «Город Южно-Сахалинск.

6. Участник представляет Уполномоченному органу заявку на участие в конкурсе по определению оператора ярмарки (далее - Заявка) (приложение № 1) с приложением документов (заверенных участником) , в том числе:

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя), учредительных документов (для юридического лица);
- копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи документов представителем Участника);
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);
- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- сведения налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и штрафов организации на дату подачи заявки на участие в конкурсе;
- утвержденную схему размещения участников ярмарки с учетом функционального зонирования территории ярмарки, обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам торговли, с соблюдением требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей и описание внешнего вида и оформления ярмарки, предложения по привлечению хозяйствующих субъектов и предоставлению бесплатных торговых мест.

7. В случае если документы, указанные в абзацах 4, 5, 6 пункта 6 настоящего Порядка, не представлены Участником, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах в установленном законодательством порядке. При этом Участник может по собственной инициативе представить недостающие документы, дата которых не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи конкурсной заявки.

8. Поступившую Заявку на участие в Конкурсе и приложенные к ней документы Уполномоченный орган регистрирует в журнале приема Заявок по мере их поступления, проверяет полноту комплектов представляемых документов, принимает Заявку или принимает решение об отказе в приеме Заявки на участие в Конкурсе. В случае принятия решения об отказе в приеме Заявки Уполномоченный орган письменно извещает Участника в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Заявки с указанием причин отказа.

9. Участнику может быть отказано в приеме Заявки на участие в Конкурсе в случаях, если:

- Заявка подана по истечении срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;
- представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 6, прилагаемых к Заявке;
- не соответствие требований, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Участник вправе отозвать Заявку путем направления письменного отзыва в адрес Уполномоченного органа в любое время до момента рассмотрения Заявок Комиссией.

11. После окончания срока приема Заявок от Участников Уполномоченный орган

в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы.

В случае недостоверности указанных в данных документах сведений либо наличия задолженности по уплате налогов и штрафов организации (физического лица) на дату подачи заявки на участие в Конкурсе по определению оператора ярмарки Уполномоченный орган отклоняет Заявку, о чем письменно извещает Участника в течение 3 рабочих дней со дня ее рассмотрения с указанием причины отклонения.

После окончания срока рассмотрения Заявок Уполномоченный орган направляет их в Комиссию.

12. Комиссия в течение 10 рабочих дней после окончания приема документов проводит заседание Комиссии, в ходе которого осуществляется подведение итогов, исходя из критериев оценки (приложение № 2) и сопоставления Заявок.

13. Решение Комиссии принимается на основании оценки в баллах. Оценка рассчитывается путем суммирования баллов по каждому критерию.

14. Победителем Конкурса признается Участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки членами Комиссии.

При равенстве баллов победителем признается Участник, ранее подавший заявку на участие в Конкурсе.

15. В случае наличия только одного Участника Конкурс признается несостоявшимся.

16. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, подписывается всеми членами Комиссии. Копия протокола направляется Комиссией Уполномоченному органу и победителю Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его подписания всеми членами Комиссии и размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

17. По результатам проведения Конкурса Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заключает договор с победителем Конкурса на право размещения и проведения ярмарки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - договор) (приложение №4).

В случае отказа победителя Конкурса от заключения договора Уполномоченный орган заключает его со следующим по сумме набранных баллов Участником.

18. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения настоящего положения оператор ярмарки несет ответственность, установленную действующим законодательством.

19. Контроль за размещением и проведением ярмарок осуществляют Уполномоченный орган и контролирующие органы в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку  
проведения конкурса  
по определению  
оператора ярмарки

Заявка  
на участие в конкурсе по определению оператора ярмарки

Участник конкурса по определению оператора ярмарки

(далее - Участник) \_\_\_\_\_

(наименование, сведения об организационно-правовой форме)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, юридический (фактический) адрес, телефон (для  
юридического лица),

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., почтовый адрес, телефон (для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(ОГРН, ИНН)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе по определению оператора ярмарки

\_\_\_\_\_  
(место расположения, специализация ярмарки)

на условиях, предусмотренных Порядком проведения конкурса по определению  
оператора ярмарки, и направляет настоящую Заявку в Уполномоченный орган с  
приложением следующих документов (в соответствии с п. 5 типового Порядка  
проведения конкурса по определению оператора ярмарки):

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального  
предпринимателя);

- копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и  
документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи документов  
представителем Претендента);

- сведения налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате  
налогов и штрафов организации (физического лица) на дату подачи заявки на участие  
в конкурсе по определению оператора ярмарки;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для  
юридического лица);

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных  
предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- схему размещения участников ярмарки с учетом функционального  
зонирования территории ярмарки, обеспечения необходимых условий для  
организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам торговли,  
с соблюдением требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка,  
санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав  
потребителей.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в

настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведения в отношении Заявителя, которые необходимы для получения из соответствующих органов необходимой информации.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель):

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку  
проведения конкурса  
по определению  
оператора ярмарки

Критерии  
конкурсного отбора участников конкурса  
по определению оператора ярмарки

№ п/п	Критерии конкурс­ного отбора	Наименование критерий	Количество баллов
1.	Внешний вид и оформление ярмарки	наличие шатровых конструкций	3
		обеспечение торговых мест специальным оборудованием	2
		наличие палаток	1
2.	Привлечение хозяйствующих субъектов	региональных производителей, не менее 30%	3
		садоводов и огородников, не менее 20 %	2
		ремесленников, не менее 10%	1
3.	Предоставление бесплатных торговых мест	садоводы и огородники, не менее 30 %	3
		региональные производители, не менее 20%	2
		ремесленники, не менее 10%	1
	Итоговое количество баллов		18



Состав  
конкурсной комиссия по определению оператора ярмарки

Директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (председатель комиссии).

Заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (заместитель председателя комиссии).

Ведущий советник отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

Представитель Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Представитель Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

Представитель Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Представитель Департамента общественной безопасности и контроля администрации города Южно-Сахалинска.

Представитель МКУ городского округа «Город Южно-Сахалинск» «Управление дорожного хозяйства и благоустройства».

Начальник отдела развития сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Начальник отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Приложение № 4  
к Порядку  
проведения конкурса  
по определению  
оператора ярмарки

Типовой договор  
о размещении и проведении ярмарки на территории  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

г. Южно-Сахалинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Администрация города Южно-Сахалинска в лице Директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Администрация», с одной стороны, и оператор ярмарки в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «оператор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях размещения ярмарки, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет оператору ярмарки право разместить и проводить ярмарку согласно протоколу по подведению итогов конкурса по определению оператора ярмарки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а оператор ярмарки размещает ярмарку и обеспечивает его функционирование в течение срока действия Договора на условиях и в порядке, предусмотренном Договором и действующим законодательством.

1.2. Место размещения ярмарки: \_\_\_\_\_ согласно реестра ярмарочных площадок.

Специализация ярмарки: \_\_\_\_\_.

Площадь размещения: \_\_\_\_\_ (кв. м).

Количество торговых мест в соответствии со схемой размещения участников ярмарки \_\_\_\_\_, в том числе льготных (бесплатных) торговых мест для - садоводов и огородников \_\_\_\_\_, региональных производителей \_\_\_\_\_, ремесленников \_\_\_\_\_.

1.3. Период размещения ярмарки: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Оператор имеет право:

2.1.1. Разместить ярмарку в соответствии с настоящим Договором.

2.1.2. Инициировать процедуру досрочного расторжения Договора, сообщив об этом Администрации за 30 календарных дней до даты досрочного расторжения Договора.

2.2. Оператор обязан:

2.2.1. Обеспечить размещение ярмарки не позднее 60 дней с даты заключения Договора.

2.2.2. Сохранять специализацию ярмарки.

2.2.3. Разместить на ярмарке вывеску с указанием фирменного наименования оператора и режима работы.

2.2.4. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, благоустройства и содержания территории, охраны окружающей среды, обращения с отходами производства и потребления, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

2.2.5. Содержать ярмарку и прилегающую к нему территорию на расстоянии 10 метров по периметру в чистоте и порядке, в надлежащем виде, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей к ярмарке территории в соответствии с санитарными требованиями по содержанию и уборке городских территорий, а также нормами охраны окружающей среды. Кроме того обеспечивать:

2.2.5.1. В осенне-зимний период - расчистку прилегающей территории от снега при высоте рыхлой снежной массы от 10 см, с вывозом снега на специализированную снежную свалку, на весь период уборки снега - удаление наледи и отсыпку песком прилегающей территории.

2.2.5.2. В весенне-летний период - очистку прилегающей территории от отходов мусора, сбор и вывоз отходов, кошение травы при достижении высоты 10 см, ежедневное влажное подметание.

2.2.6. Заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов (содержания прилегающей территории) с жилищно-коммунальными предприятиями, либо с организациями, предоставляющими такие услуги.

2.2.7. При прекращении Договора в срок 10 рабочих дней с даты уведомления о прекращении Договора обеспечить вывоз ярмарки и восстановить благоустройство прилегающей территории.

2.2.8. Уведомить Администрацию в письменной форме в срок не позднее 5 рабочих дней с момента изменения юридического адреса, телефонного номера и иной контактной информации.

2.2.9. В случае возникновения необходимости аварийного ремонта объектов инженерной инфраструктуры, независимо от их ведомственной принадлежности, выполнению которого препятствует, либо существенно затрудняет размещенный в соответствии с настоящим Договором ярмарку, обеспечить за свой счет перемещение ярмарки из зоны производства работ в течение 48 (сорока восьми) часов с момента соответствующего уведомления посредством телефонограммы на указанный в настоящем Договоре телефонный номер оператора.

2.2.10. Передача или уступка прав по Договору размещения объекта не допускается.

2.2.11. Сохранять целевое назначение объекта.

2.2.12. Устранять нарушения условий договора, выявленные в соответствии с подпунктом 2.3. Договора, в срок, установленный соответствующим актом.

2.3. Администрация имеет право в любое время действия Договора проверять соблюдение оператором условий Договора на месте размещения ярмарки: проводить визуальный осмотр ярмарки, составлять акты о соблюдении (нарушении) условий Договора, устанавливая срок для устранения выявленных нарушений.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. Извещать оператора об изменении условий Договора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении.

2.4.2. В случае досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.3.1 Договора, предоставить место для размещения ярмарки из Реестра ярмарочных площадок свободных от прав третьих лиц.

### 3. Изменение и прекращение Договора

3.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Договором.

3.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор по следующим основаниям:

3.2.1. Невыполнения оператором обязанностей, установленных пунктом 2.2 Договора.

3.2.2. Прекращения оператором в установленном законом порядке своей деятельности.

3.2.3. Если при осуществлении мониторинга исполнения условий Договора Администрацией установлено несоответствие ярмарки специализации, не соблюдаются требования по благоустройству и санитарному содержанию прилегающей территории и не устраняют требование о приведении ярмарки в соответствие.

3.3. В одностороннем порядке Администрация имеет право расторгнуть Договор в следующих случаях:

3.3.1. Если в отношении территории, на которой размещается ярмарка, Администрацией принято решение:

- о проведении ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, объектов инженерной инфраструктуры;

- о реализации долгосрочных целевых программ и (или) приоритетных направлений в сфере социально-экономической деятельности, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, коммунального хозяйства, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей и для иных городских целей;

- об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

3.4. Внесение изменений в Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

3.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых дополнений и изменений.

3.6. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, спор

передается на рассмотрение Арбитражного суда Сахалинской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае отказа оператора от заключения Договора на размещение ярмарки на предложенном месте в соответствии с подпунктом 2.4.2 Договора по истечении 30 рабочих дней после направления уведомления оператора Договор считается расторгнутым, ярмарка подлежит вывозу, а место размещения подлежит освобождению в соответствии с условиями Договора и нормативными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск».

#### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями Договора.

4.2. За нарушение требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденных решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5, и санитарного содержания должностные и юридические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Надлежащим уведомлением Стороны для целей настоящего Договора считается уведомление, направленное заказным письмом с описью вложений по адресу, указанному в договоре, либо врученное нарочно.

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации не менее 3 лет с момента окончания действия Договора.

5.4. В остальном стороны Договора руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Начало действия Договора: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Срок окончания Договора: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### 6. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация  
города Южно-Сахалинска  
Адрес:  
693020,  
Сахалинская область, г. Южно-  
Сахалинск, ул. Ленина, д. 173

Оператор ярмарки

Адрес:

Южно- телефон:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 26.11.2018 № 3221-па

Реестр  
ярмарочных площадок, расположенных на территории  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

№ п/п	Место нахождения	Общая площадь (га)	Срок проведения (год)	Специализация
1.	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 106а (южнее торгового центра «Дом торговли»)	1500	до 3 лет	Сельскохозяйственная (продовольственная)
2.	г. Южно-Сахалинск, юго-восточнее пересечения ул. Тверской-ул. Железнодорожной	1500	до 3 лет	Сельскохозяйственная (продовольственная)
3.	г. Южно-Сахалинск, юго-восточная сторона перекрестка пр. Мира и ул. Бумажная	1500	до 3 лет	Сельскохозяйственная (продовольственная)