

ОДОБРЕНА

Советом по противодействию
коррупции при администрации
города Южно-Сахалинска
(протокол от 26.09.2013 № 3)

ПАМЯТКА

«Об основных обязанностях, ограничениях и запретах муниципального служащего, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции»

**Южно- Сахалинск
2013 год**

Введение.

Настоящая Памятка «Об основных обязанностях, ограничениях и запретах муниципального служащего, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции» (далее – Памятка) является методическим пособием, содержащим в себе краткий перечень основных обязанностей, ограничений, запретов, которые необходимо соблюдать муниципальному служащему в целях противодействия коррупции.

Для наглядности последовательность действий муниципального служащего в Памятке представлена в графической форме в виде блок-схем.

При подготовке настоящей Памятки использованы: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Закон Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области" (далее – Закон №78-ЗО).

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 12 Федерального закона № 25-ФЗ муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

Федеральный закон №273-ФЗ предусматривает обязанности, налагаемые на муниципального служащего, в том числе: представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и другие.

Муниципальный служащий обязан:

1. Представлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного

- ст. 15 Федерального закона № 25-ФЗ
- Положение, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2011 № 1263 (ред. от 18.07.2012)

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, **ежегодно, не позднее 30 апреля** года, следующего за отчетным, **представляет** представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.



Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы **может представить уточненные сведения** о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение трех месяцев после окончания срока **(до 30 июля)**



Непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, **влекущим освобождение муниципального служащего от замещаемой должности, увольнение его с муниципальной службы**

В случае непредоставления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по о соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)



Необходимо подать в Комиссию заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

2. Принять меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

- п.п. 2.1, 2.3
- ст. 14.1
- Федерально
го закона
№ 25-ФЗ;
- ч. 2 ст. 11
- Федерально
го закона №
273-ФЗ.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

- ст. 9
Федерально
го закона №
273-ФЗ
- Порядок
утвержденн
ый
постановле
нием
администра
ции города
Южно-
Сахалинска
от
16.06.2010
№ 1133

Необходимо уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.



За невыполнение обязанности муниципальные служащие несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные Федеральными законами

- ст. ст. 13,14,
27.1
Федерально
го закона
№ 25-ФЗ

Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

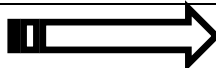
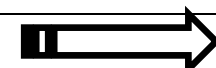
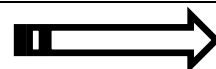
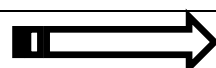
- Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.
- Утраты представителем нанимателя доверия к муниципальному служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения

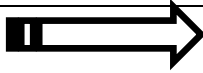

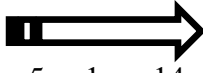

обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

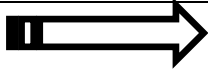
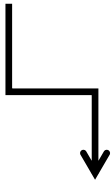
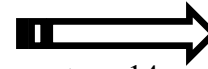
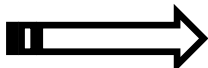
- - Непредставления установленных Федеральным законом №25-ФЗ сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу.

В связи с прохождением муниципальной службы
муниципальному служащему **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

Об иной оплачиваемой деятельности:

Содержание запрета	Нормативные правовые основания	Необходимые действия/ ответственность за несоблюдение
1. Состоять членом органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией	 п. 1 ч. 1 ст. 14, ст. 27 Федерального закона № 25-ФЗ	За несоблюдение налагаются следующие взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение
2. Осуществлять предпринимательскую деятельность	 п. 3 ч. 1 ст. 14, ст. 27 Федерального закона № 25-ФЗ	За несоблюдение налагаются следующие взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение
3. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации	 п. 15 ч. 1 ст. 14, п. 5 ч. 1 ст. 27 Федерального закона № 25-ФЗ	В случае нарушения данного За несоблюдение налагаются следующие взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение
4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы	 п. 4 ч. 1 ст. 14, ст. 27 Федерального	За несоблюдение налагаются следующие взыскания: 1) замечание; 2) выговор;

либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами	закона № 25-ФЗ	3)увольнение
5.Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.	 п. 16 ч. 1 ст. 14, ст. 27 Федерального закона № 25-ФЗ 	Необходимо получить письменное разрешение представителя нанимателя. За несоблюдение налагаются следующие взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3)увольнение
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом (ч.2 ст. 11 Федерального закона № 25-ФЗ).</p> </div>		
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; border-radius: 10px;"> О получении подарков, услуг, наград </div>		
6. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)	 п. 5 ч. 1 ст. 14, ст. 27 Федерального закона № 25-ФЗ 	Передать по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями. За несоблюдение налагаются следующие взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3)увольнение
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Разрешается не сдавать обычные подарки, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (ст. 575 ГК РФ).</p> <p>Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить.</p> </div>		
7. Принимать без письменного		Необходимо получить

<p>разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями)</p>	 <p>п.10 ч. 1 ст. 14, ст. 27 Федерального закона № 25-ФЗ</p>	<p>письменное разрешение представителя нанимателя. За несоблюдение налагаются следующие взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение</p>
<p>8. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц.</p> 	 <p>п.6 ч. 1 ст. 14, ст. 27 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	<p>За несоблюдение налагаются следующие взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение</p>
<p>Исключение составляют служебные командировки, осуществляемые на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями</p>		
<p>О владении акциями и иными ценными бумагами</p>		
<p>9. Владеть ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), в случае, если это приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	 <p>п. 2.2 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ ст. 12.3 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	<p>Необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обратиться в Комиссию; • передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление.

ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей (ч. 3 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ).



2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

**НЕОБХОДИМО ПОДАТЬ В КОМИССИЮ ПИСЬМЕННОЕ
ОБРАЩЕНИЕ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ**



1. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение в течение семи дней со дня поступления.

2. О принятом решении Комиссия должна направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

- 3. Несоблюдение указанными гражданами после увольнения с муниципальной службы требования ч. 2 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ влечет прекращение трудового договора, заключенного с указанным гражданином.