



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО- САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2018 № 3177-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.11.2017 №2953-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1 Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.11.2017 № 2953-па, следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем подраздела 2.3 раздела 2 слово «начальника» заменить словом «директора».

1.2. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«Срок предоставления муниципальной услуги - 20 рабочих дней со дня поступления заявления в Департамент или МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги - 17 рабочих дней со дня поступления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ.»

1.3. В абзаце первом пункта 2.6.6 подраздела 2.6 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» заменить словами «ЕПГУ и РПГУ».

1.4. В наименовании подраздела 2.12 раздела 2 слова «предоставляются государственные (муниципальные) услуги» заменить словами «предоставляется муниципальная услуга».

1.5. Пункт 2.14.2 подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Предоставление муниципальной услуги при наличии технической возможности может осуществляться в электронной форме через «Личный кабинет» на РПГУ или ЕПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги, идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность этого лица установлена при личном приеме.

Простая электронная подпись используется для подписания документа, указанного в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

При обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, используются средства криптографической защиты информации КристоПро, класса защиты не ниже КС2.

В случае если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.».

1.6. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, первичная проверка полноты заполнения заявления - в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления в Департамент;

- проверка полноты, корректности и соответствия установленным требованиям представленных документов, направление межведомственного запроса - в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявления в Департамент;

- подготовка градостроительного плана земельного участка (далее - ГПЗУ), распоряжения об утверждении ГПЗУ, подписание распоряжения об утверждении

ГПЗУ - в течение 11 рабочих дней, при поступлении заявления через МКУ или МФЦ;

- подготовка ГПЗУ, распоряжения об утверждении ГПЗУ, подписание распоряжения об утверждении ГПЗУ - в течение 8 рабочих дней, при поступлении заявления в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»;

- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.».

1.7. В пункте 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3, в пункте 3.3.5 подраздела 3.3 раздела 3 слово «МКУ» заменить словами «МКУ «Управление ИФО».

1.8. Пункт 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- подготовка ГПЗУ и распоряжения об утверждении ГПЗУ;

- подписание распоряжения об утверждении ГПЗУ;

- регистрация распоряжения об утверждении ГПЗУ

Административная процедура производится:

- в течение 11 рабочих дней, при поступлении заявления через МКУ «Управление ИФО» или МФЦ;

- в течение 8 рабочих дней, при поступлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ».

1.9. Во втором абзаце пункта 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 слово «начальник» заменить словом «директор».

1.10. В абзаце третьем пункта 3.5.2, в абзаце четвертом пункта 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 слово «начальника» заменить словом «директора».

1.11. В абзаце шестом пункта 3.7.2 подраздела 3.7 раздела 3 слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

1.12. В абзаце седьмом пункта 3.7.2 подраздела 3.7 раздела 3 слова «государственными услугами, предполагающими» заменить словами «муниципальной услугой, предполагающей».

1.13. В абзаце четвертом пункта 3.7.3 подраздела 3.7 раздела 3 слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

1.14. В абзаце втором пункта 3.7.4 подраздела 3.7 раздела 3 слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

1.15. В абзаце четвертом пункта 3.7.5 подраздела 3.7 раздела 3 слова «многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словом «МФЦ».

1.16. В абзаце пятом пункта 3.7.6 подраздела 3.7 раздела 3 слова «многофункциональный центр» заменить словом «МФЦ».

1.17. В абзаце первом пункта 3.7.7 подраздела 3.7 раздела 3 слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

1.18. В подразделе 4.1 раздела 4 слово «начальником» заменить словом «директором».

1.19. В абзаце третьем пункта 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 слова «Агентство по информационным технологиям» заменить словами «Министерство цифрового развития».

1.20. В пункте 5.8.2 подраздела 5.8 раздела 5 слово «работником,» исключить.

1.21. В абзаце втором пункта 5.8.3 подраздела 5.8 раздела 5 слово «работника,» исключить.

1.22. Внести изменения в приложение № 2 «Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги» к административному регламенту изложив его в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

Н.Ю.Куприна

Приложение
к постановлению администрации города
Южно-Сахалинска от 16.11.2018 № 3177-па
Приложение № 2
к административному регламенту
администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов
земельных участков», утвержденный
постановлением администрации города
Южно-Сахалинска от 08.11.2017 № 2953-па

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, первичная проверка полноты заполнения заявления - 1 рабочий день	
V	
Проверка полноты, корректности и соответствия установленным требованиям представленных документов, направление межведомственного запроса - 7 рабочих дней	
V	
Подготовка ГПЗУ, распоряжения об утверждении ГПЗУ, подписание распоряжения об утверждении ГПЗУ - в течение 11 рабочих дней, при поступлении заявления через МКУ или МФЦ. Подготовка ГПЗУ, распоряжения об утверждении ГПЗУ, подписание распоряжения об утверждении ГПЗУ - в течение 8 рабочих дней, при поступлении заявления в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»	Отказ в предоставлении услуги
V	
Передача утвержденного ГПЗУ на выдачу - 1 рабочий день	
V	
Ожидание заявителя	
Подготовленный и подписанный градостроительный план земельного участка	